

## **schemat raportu**

### Proponowany wstępny schemat raportu:

1. Informacje wstępne na temat projektu,
2. Cele usług/działań w ramach projektu do zrealizowania
3. Metody zastosowane przy zbieraniu danych
4. Ocena usług jako produktu
5. Ocena usług jako rezultatu, poziomu zadowolenia beneficjentów
6. Ocena podsumowująca, rekomendacje na przyszłość, propozycje zmian

### Proponowany schemat raportu ze wskazówkami:

#### **Nazwa raportu, zakres i osoba /zespół, który opracował ten raport/.**

#### **1. Informacje wstępne na temat projektu, w ramach którego zrealizowano usługę:**

miejsce, czas realizacji, usługodawcy, beneficjenci- krótka charakterystyka rekrutacji, etapu przygotowań, realizacji, partnerzy wspierający realizację usług

#### **2. Cele usług/działań w ramach projektu do zrealizowania (co zakładano na wstępie, dlaczego podjęto realizację wybranych usług)**

#### **3. Metody zastosowane przy zbieraniu danych (dobrać do grupy odbiorców, nie zawsze takie same- np. ankieta, obserwacja, wywiady, dyskusja grupowa z beneficjentami)**

#### **4. Ocena usług jako produktu - co się udało zrobić, osiągnąć, zorganizować, w tym:**

(a) liczba odbiorców usług: np. ilu uczestników zajęć, mieszkańców korzystających z porad prawnych, dzieci uczęszczających do przedszkola; liczba świadczących usługi, liczba specjalistów zaangażowanych bezpośrednio w świadczenie usług (nauczyciele, prawnicy, logopedzi, dyrygenci, trenerzy)

(b) poprawa infrastruktury lokalowej: np. odremontowany i przystosowany do zajęć dom kultury, remiza strażacka, stworzone centrum integracji lokalnej, kawiarenka internetowa;

(c) warunki organizacyjne: opis warunków organizacyjnych i lokalowych świadczenia usług; wyposażenie zakupione w celu świadczenia usług

(d) długość świadczenia usług(np. przez trzy miesiące dwa razy w tygodniu)

#### **5. Ocena usług jako rezultatu, poziomu zadowolenia beneficjentów**

( tu opisać opinie i zmiany, jakie zaszły na podstawie dostępnych danych , czyli obserwacji, wywiadów, ankiet, dyskusji grupowych z uczestnikami)

– można oceniać adekwatność- czy zajęcia/usługa była trafna w różnych częściach

- efektywność usługi – przydatność dla odbiorców, rodziny, grupy, jakie zmiany przyniosły

- podejście do odbiorców usługi- zaangażowanie personelu, sprawność w reagowaniu na potrzeby, atmosfera, otwartość, elastyczność, itp.

- 
- poziom zaufania do realizatorów, dodatkowe działania, wspólne inicjatywy, wsparcie, wolontariat itp
  - poziom ogólnego zadowolenia uczestników, motywacji, zainteresowania, rodzaj relacji (pozytywne vs negatywne) między uczestnikami, między uczestnikami a prowadzącymi, poziom lojalności (chęć ponownego skorzystania), rekomendacji dla innych (polecanie dla innych)

#### **6. Ocena podsumowująca, rekomendacje na przyszłość, propozycje zmian**

- co było mocną stroną świadczonych usług, co wymaga zmiany w przyszłości,
- na co należy zwrócić szczególną uwagę przy realizacji tego typu usług,
- dodatkowe zmiany w życiu beneficjentów lub w otoczeniu, jeśli miały miejsce, towarzyszące realizacji usług (podjęcie uzupełniających działań wzbogacających opisywane usługi, podjęcie innych inicjatyw w społeczności, zainspirowanych realizacją opisywanych usług)
- dodatkowe uwagi w tym, co nie było najważniejsze, ale usługodawcy lub beneficjenci doceniali.

**Podpisy, załączniki ( jeśli załączane)**