

**Zarządzenie nr1/2010  
Gminnego Komisarza Spisowego**

z dnia 20 maja 2010 roku

**w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Osieku**

W związku z art. 14 ust.1 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz. U. z 10 sierpnia 2009 r., Nr 126 poz.1040) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Do wykonywania prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Powszechnego Spisu Rolnego w 2010 r. tworzy się Gminne Biuro Spisowe w Osieku zwane dalej „Biurem”.
2. Pracami Biura kieruje Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego, który jednocześnie pełni funkcję lidera gminnego.

§ 2

1. W skład Biura wchodzi:
  - 1) Stanisława Kurowska – Gminny Komisarz Spisowy
  - 2) Joanna Gniewkowska–Z-ca Gminnego Komisarza Spisowego(Lider Gminny)
  - 3) Justyna Jędrzejewska - członek
2. Członkowie Biura realizują zadania odpowiednio w następujących terminach:
  - 1) Gminny Komisarz Spisowy od 21.05. do 05.11.2010r
  - 2) Z-ca Gminnego Komisarza Spisowego (Lider Gminny) od 22.05. do 05.11.2010 r.
  - 3) Członek od 01.07. do 31.7.2010r.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje na czas realizacji zadania.

§ 4

1. Do zadań Biura należy wykonywanie prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem powszechnego spisu rolnego, a w szczególności:
  - 1) zapewnienie funkcjonowania gminnego biura spisowego,
  - 2) aktualizacja danych z wykazu gospodarstw rolnych,
  - 3) uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe,
  - 4) nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych,
  - 5) nadzorowanie prac spisowych,
  - 6) popularyzacja spisu rolnego.
2. Szczegółowy wykaz zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem spisu rolnego zawiera „Instrukcja organizacyjna w sprawie sposobu przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego 2010.”



§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJT**  
*[Signature]*  
**inż. Stanisława Korowska**