

ZARZĄDZENIE NR 2/2011
WÓJTA GMINY OSIEK

z dnia 10 stycznia 2011 r.

w sprawie w sprawie wprowadzenia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z p.zm. oraz art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych Dz. U. Nr 70 z 1996 r. poz. 335, z p. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, uzgodniony z Komisją ZFŚS.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Stanisława Kurowska

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2011

Wójta Gminy Osiek

z dnia 10 stycznia 2011 r.

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W URZĘDZIE GMINY W OSIEKU

§ 1. 1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych został opracowany na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.).

2. Regulamin określa:

- a) szczegółowe zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu;
- b) osoby uprawnione do korzystania z Funduszu;
- c) zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2. 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej Funduszem tworzy się w celu prowadzenia wspólnej działalności socjalnej Urzędu Gminy Osiek z następującymi jednostkami:

- a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
- b) Gminna Biblioteka Publiczna;
- c) Środowiskowy Dom Samopomocy.

2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych – zgodnie z ustawą.

3. Fundusz zwiększany jest o:

- a) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
- b) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
- c) odsetki od środków Funduszu;
- d) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe;
- e) inne środki określone w odrębnych przepisach.

4. Dokonuje się podziału środków Funduszu w następującej proporcji:

- a) na cele mieszkaniowe - 20%,
- b) na cele socjalne - 80%.

5. Środkami Funduszu administruje Wójt Gminy Osiek przy pomocy Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanej dalej Komisją, w skład której wchodzi:

- a) 2 pracowników Urzędu Gminy oraz
- b) po 1 pracowniku z jednostek wymienionych w ust. 1 pkt a, b, c.

§ 3. 1. Uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

- a) pracownicy Urzędu Gminy;
- b) pracownicy jednostek wymienionych w § 2, ust. 1 pkt a, b, c;
- c) emeryci i renciści – byli pracownicy w/w jednostek;
- d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a i b.

2. Pracownik nabywa prawo do korzystania z opieki socjalnej po spełnieniu łącznie następujących warunków:

a) przepracował co najmniej 6 miesięcy w zakładzie wymienionym w § 2 ust. 1;

b) jest zatrudniony na co najmniej 1/2 etatu;

3. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt d, uważa się współmałżonka i dzieci do lat 18 lub w sytuacji, gdy pobierają naukę w formach szkolnych – do czasu jej ukończenia, lecz nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

4. Pracownicy, z którymi została rozwiązana umowa o pracę, tracą uprawnienia do opieki socjalnej z chwilą wystąpienia powyższych okoliczności.

§ 4. 1. Środki wypłacane z Funduszu przeznacza się na:

a) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe;

b) pomoc rzeczową i finansową;

c) organizację imprez kulturalno-oświatowych (bilety do kina, teatru, galerii, muzeum, na koncerty muzyczne), sportowo-rekreacyjnych (mecze, karnety, bilety na basen, siłownię, korty tenisowe).

2. Przyznanie i wysokość świadczeń finansowanych z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

3. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy (nie mają charakteru roszczeniowego) i mogą być realizowane tylko do wysokości zgromadzonych środków Funduszu.

4. Wnioski o przyznanie świadczeń składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Osieku.

5. W razie odmownego załatwienia wniosku należy podać osobie uprawnionej przyczyny odmowy na piśmie. Osoba ta może w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia wystąpić z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 5. 1. Pożyczkę na cele mieszkaniowe przydziela się na:

a) budowę domu – udokumentowaną pozwoleniem na budowę;

b) kupno mieszkania;

c) rozbudowę domu lub mieszkania. – udokumentowaną pozwoleniem;

d) remont domu lub mieszkania;

e) adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe.

2. Warunkiem przyznania pożyczki jest złożenie wniosku na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia dwóch osób, zatrudnionych na czas nieokreślony w jednostkach wymienionych w § 2 ust. 1.

4. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1% rocznie.

5. Pożyczkę udziela się na okres wskazany przez uprawnionego we wniosku, ale na okres nie dłuższy niż 3 lata.

6. Maksymalna wysokość pożyczki może wynieść 5.000zł.

7. Wnioski o przyznanie pożyczki rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

8. Pożyczkę można otrzymać pod warunkiem spłacenia wcześniejszej pożyczki przyznanej z Funduszu.

9. Podstawą wypłaty pożyczki jest protokół z posiedzenia Komisji podpisany przez członków Komisji i Wójta Gminy Osiek.

10. Pożyczka spłacana jest w miesięcznych ratach począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła wypłata pożyczki.

11. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, w uzasadnionych przypadkach spłata może być zawieszona na określony czas lub umorzona. Decyzję w powyższych sprawach podejmuje Komisja na wniosek pożyczkobiorcy.

12. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi, a w szczególnych przypadkach jej spłata może być zawieszona na określony czas lub umorzona. Decyzję w powyższych sprawach podejmuje Komisja na wniosek pożyczkobiorcy.

13. W razie niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek jej spłaty przechodzi na osoby, o których mowa w ust. 3.

§ 6. 1. Pomoc rzeczową i finansową przyznaje się:

- a) w formie finansowej pomocy świątecznej dla osób uprawnionych wymienionych w § 3 ust. 1 pkt a i b, przyznawanej dwa razy w roku tj. z okazji Świąt Wielkanocnych oraz Świąt Bożego Narodzenia;
- b) w formie finansowej pomocy świątecznej dla osób uprawnionych wymienionych w § 3 ust. 1 pkt c, przyznawanej raz w roku tj. z okazji Świąt Bożego Narodzenia w wysokości nieprzekraczającej 150% kwoty rocznego odpisu na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej;
- c) w formie rzeczowej pomocy świątecznej dla dzieci pracowników, które wg roku urodzenia mieszczą się w przedziale wiekowym od 1 – 15 lat;
- d) w formie zapomogi - w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, długotrwałej choroby, klęsk żywiołowych, śmierci.

2. W/w pomoc przyznaje się na pisemny wniosek osoby uprawnionej, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu, zawierający oświadczenie o wielkości dochodu przypadającego na członka rodziny.

3. Wniosek dotyczący pomocy wymienionej w ust. 1 pkt a składa się w terminie do końca listopada w przypadku Świąt Bożego Narodzenia oraz w terminie do końca lutego w przypadku Świąt Wielkanocnych każdego roku. Wnioski dotyczące pomocy wymienionej w ust. 1 pkt d rozpatrywane są niezwłocznie.

4. Podstawę do przyznania pomocy stanowi dochód wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku przypadający na osobę w rodzinie.

5. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszony o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach a także kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

6. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
- b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

7. Za dochód osób posiadających gospodarstwo rolne przyjmuje się dochód w wysokości określonej w art. 8 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (tekst jedn. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

8. Wysokość pomocy określa poniższa tabela:

Wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie	Wysokość pomocy
do 1 000 zł	100%
od 1 001 zł do 2 000 zł	90%
od 2 001 zł	80%

9. Osoby składające nieprawdziwe oświadczenia dotyczące dochodu mogą zostać pozbawione wszelkich świadczeń socjalnych na okres do 3 lat.

§ 7. 1. Zmiany w składzie Komisji można dokonać w dowolnym czasie na łączny wniosek 1/3 ogółu pracowników z jednostek objętych Funduszem.

2. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 8. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uzgodniono z pracownikami wymienionymi w § 2 ust. 1

§ 9. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 10. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2011r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2011

Wójta Gminy Osiek

z dnia 10 stycznia 2011 r.

WNIOSEK o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Osiek, dnia

WÓJT GMINY OSIEK

WNIOSEK o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Nazwisko i imię
- Adres zam.:
- Nr konta bankowego
2. Proszę o przyznanie pożyczki w wysokości zł
Okres spłaty miesięcy (maksymalnie 36 miesięcy).
3. Pożyczkę zamierzam przeznaczyć na:
 - budowę domu (w załączeniu pozwolenie na budowę);
 - kupno mieszkania;
 - rozbudowę domu lub mieszkania (w załączeniu pozwolenie);
 - remont domu lub mieszkania;
 - adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe.
4. Dane poręczycieli:
 - a) Nazwisko i imię:
 - Adres zam.
 - PESEL Podpis poręczyciela
 - b) Nazwisko i imię:
 - Adres zam.
 - PESEL Podpis poręczyciela
5. Proponowana forma spłaty:
 - Proszę o potrącanie rat pożyczki z wynagrodzenia
 - Zobowiązuję się do wpłaty rat pożyczki na rachunek bankowy Funduszu.

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2011

Wójta Gminy Osiek

z dnia 10 stycznia 2011 r.

WNIOSEK o przyznanie pomocy socjalnej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Osiek, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

WÓJT GMINY OSIEK

WNIOSEK

o przyznanie pomocy socjalnej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Wnoszę o przyznanie pomocy socjalnej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

- w formie pomocy świątecznej
- w formie pieniężnej lub rzeczowej udzielanej w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (opis zaistniałego zdarzenia i forma pomocy)

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że dochód przypadający na osobę w rodzinie, uwzględniający łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku mieści się w przedziale:

- do 1000 zł
- od 1 001 zł do 2 000zł
- od 2 001 zł.

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej z art. 233§1 KK potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych w oświadczeniu.

.....
podpis wnioskodawcy