

# ZARZĄDZENIE Nr 11 /2012

Wójta Gminy Osiek

z dnia 16 kwietnia 2012 roku

## w sprawie ustalenia założeń do opracowania arkusza organizacyjnego w Zespole Szkół Publicznych prowadzonym przez Gminę Osiek w roku szkolnego 2012/2013

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art.5 ust.7 pkt.1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

### § 1

Ustala się założenia do opracowania arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół Publicznych prowadzonego przez Gminę Osiek na rok szkolny 2012/2013 stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół Publicznych w Osieku.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*inż. Stanisława Kurowska*

**Założenia do opracowania arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół Publicznych Osieku  
na rok szkolny 2012/2013.**

**I. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy  
prawa, a w szczególności:**

1. 1.Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 647 ze zm.)
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 142 ze zmianą obowiązującą do dnia 01 września 2012 roku.)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 ze zm.)
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. Nr 56, poz. 506 ze zm.)
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. Nr 228, poz. 1490)
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004r. Nr 26, poz. 232 ze zm.)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228, poz. 1487)
9. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach. (Dz.U. z 1992r. Nr 36, poz. 155 ze zm.)
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. Nr 175, poz. 1086)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 roku w sprawie sposobu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. Nr 23, poz. 133)
12. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2005r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (Dz.U.z 2005r. Nr 233,poz.1991)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego ( Dz.U. Nr 46,poz.432 z późn. zm.)

## **II. Postanowienia ogólne .**

1. Arkusz organizacyjny Zespołu powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym zespołu. Informacje zarówno w zakresie dotyczącym organizacji roku szkolnego, jak i finansów muszą być prawidłowe i rzetelnie wprowadzone z uwagi na wykorzystanie ich w planach budżetowych.
2. W arkuszu organizacyjnym pracy Zespołu należy również ująć wszystkich nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych, macierzyńskich, wychowawczych itp. oraz dołączyć informację, kto, za kogo jest zatrudniony.
3. Arkusz przedłożony przez dyrektora Zespołu do zatwierdzenia powinien zawierać:
  - 1) liczbę godzin dydaktyczno-wychowawczych( nauczyciel może być zatrudniony w godzinach ponad wymiarowych w ilości do 9 godz. oraz w wyjątkowych sytuacjach powyżej 1, 5 etat.)
  - 2) liczbę etatów pracowników administracji i obsługi.
4. Do arkusza należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów, obejmujące ich pełny etap kształcenia,
  - 2) aktualny imienny wykaz kadry pedagogicznej, zawierający informacje o kwalifikacjach, stażu pracy, stopniach awansu zawodowego, nauczanych przedmiotach, ilości godzin i dodatkowych funkcjach;
  - 3) informację o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz oraz wskazanie terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań;
  - 4) imienny wykaz realizacji przez nauczycieli obowiązku określonego w art.42 ust.2 pkt.2a ustawy z dnia 26.01.1982r- Karta Nauczyciela.
  - 5) inne dokumenty związane z organizacją placówki.
  - 6) informację o liczbie uczniów w wieku obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2012/2013;
  - 7) aktualny wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania(przypisanych do poszczególnych klas, data i nr orzeczenia, na jaki okres) wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Aneks obowiązujący od 01.09.2012r. uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji Zespołu, należy złożyć wraz z obowiązującymi dokumentami w terminie nieprzekraczającym 10 września 2012 r.
6. W przypadku kolejnych zmian w trakcie roku szkolnego, do pisma przewodniego należy dołączyć niezbędne dokumenty potwierdzające konieczność zmiany, uzyskać akceptację, na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian i przedłożyć stosowny aneks.
7. Nauczanie indywidualne można wdrożyć do realizacji z chwilą wydania decyzji, a następnie wprowadzić zmianę aneksem.
8. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.

## **II. Nauczanie indywidualne, rewalidacja indywidualna i zbiorowa, wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.**

1. Indywidualne nauczanie lub indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne organizuje się z uczniami lub dziećmi, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie

- do szkoły lub oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania/ rocznego przygotowania przedszkolnego. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza zespołu wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta na wniosek dyrektora zespołu wraz z niezbędnymi dokumentami i skutkami finansowymi zmian.
  3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
    - a) dla dzieci objętych indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym – 4 godz.
    - b) dla uczniów kl.I-III szkoły podstawowej – 6 godz.
    - c) dla uczniów kl.IV-VI szkoły podstawowej – 8 godz.
    - d) dla uczniów gimnazjum – 10 godzin.
  4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych wynosi:
    - a) rewalidacja indywidualna – 2 godz.
    - b) rewalidacja zbiorowa – 2 godz.
  5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze 4 godzin w miesiącu.

### III. Polityka kadrowa.

1. **Dyrektor zobowiązany jest do prowadzenia polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art.30 KN.**
2. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego zamieszkali na terenie Gminy Osiek. W projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudnienia nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej placówce. Zatrudnienie ww. osób może mieć miejsce jedynie w przypadkach szczególnych np. brak kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy.
3. Na godziny ponadwymiarowe dyrektora i wicedyrektora zespołu, przydzielone w arkuszu organizacyjnym zespołu konieczna jest pisemna zgoda Wójta Gminy Osiek udzielona na umotywowany wniosek dyrektora.
4. W przypadku występowania w szkole vacatów pedagogicznych, należy do celów kalkulacyjnych, w arkuszu organizacyjnym przyjąć poniższe dane:
  - 1) magister z przygotowaniem pedagogicznym;
  - 2) nauczyciel mianowany;
  - 3) 10 letni staż pracy.
5. Zawieranie umów na zastępstwo za długotrwale nieobecnych nauczycieli jest dopuszczalne na podstawie zatwierdzonego przez Wójta Gminy Osiek aneksu do arkusza organizacyjnego szkoły.
6. Dyrektor zespołu jest zobowiązany do informowania na bieżąco o możliwości podjęcia pracy przez nauczyciela w celu uzupełnienia tygodniowego wymiaru zajęć w trybie art.22 ust.1 KN. W przypadku podjęcia pracy przez nauczyciela w kilku szkołach w trybie art.22 ust.1 KN jest nawiązany jeden stosunek pracy. W projekcie arkusza lub jego aneksie należy dokładnie odnotować szkołę – pracodawcę i płatnika.
7. Przy opracowaniu tygodniowego rozkładu zajęć należy uwzględnić zasadę, że dyrektorzy zespołu mają jeden dzień wolny w tygodniu od zajęć edukacyjnych.

8. W Zespole liczba godzin pedagoga i logopedy powinna być proporcjonalna do liczby uczniów natomiast liczba godzin w świetlicy uzależniona od uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły.

#### **IV. Urlopy dla poratowania zdrowia.**

Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor zespołu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego. Urlop winien być udzielony na czas nie dłuższy niż do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Okres zatrudnienia nauczycieli w ramach zastępstwa za nauczycieli przebywających na płatnych urloпах dla poratowania zdrowia powinien trwać do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektora do pisemnego zawiadomienia w terminie 3 dni roboczych organu prowadzącego o złożeniu ww. wniosku. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.

#### **V. Tworzenie oddziałów**

1. Liczba uczniów na oddział w szkole podstawowej i gimnazjum powinna wynosić nie więcej niż 32.
2. Do szkoły z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie .
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte deso szkoły na wniosek rodziców w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to podziału klasy na oddziały.
4. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
5. Podział na grupy dokonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **VI. Harmonogram**

1. Dyrektor, do 30 kwietnia 2012r. zobowiązany jest przedłożyć ostateczny projekt arkusza organizacyjnego Zespołu, stanowiący załącznik do pisma przewodniego kierowanego do Wójta Gminy Osiek.
2. Przed złożeniem arkusza organizacyjnego do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Osiek należy uzyskać opinię Rady Pedagogicznej w sprawie przydziału zajęć.
3. Projekt organizacyjny należy złożyć w 2 egzemplarzach, dołączając do każdego załączniki, o których mowa w Rozdziale I pkt.5.
4. Wójt Gminy Osiek zatwierdza arkusz organizacyjny Zespołu do dnia 30 maja 2012 r.

**WÓJT**  
*St*  
inż. Stanisława Kurowska