

ZARZĄDZENIE Nr 15 / 2015

**Wójta Gminy Osiek
z dnia 19 marca 2015 roku**

**w sprawie założeń do sporządzania arkusza organizacyjnego
Zespołu Szkół Publicznych prowadzonego przez Gminę Osiek
na rok szkolny 2015/2016**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się założenia do opracowania arkusza organizacyjnego dla Zespołu Szkół Publicznych w Osieku prowadzonego przez Gminę Osiek na rok szkolny 2015/2016 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół Publicznych w Osieku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Janusz Kaczyński
mgr Janusz Kaczyński

Założenia do opracowania arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2015/2016.

I. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zm.).
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. Nr 228, poz. 1490).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. Nr 175, poz. 1042).

II. Zasady przygotowania projektu arkusza organizacji na rok szkolny 2015/2016

1. Arkusz organizacyjny zespołu to podstawowy dokument, będący zbiorem informacji niezbędnych do organizacji zajęć, zatrudniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, w tym: podstawowe dane pozwalające na planowanie budżetu zespołu w tym zakresie.
2. Arkusz organizacyjny zespołu jest dokumentem opracowanym przez dyrektora i zatwierdzanym przez organ prowadzący. Określa on szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, a w szczególności liczbę i rozkład godzin zajęć dla poszczególnych oddziałów oraz ich podział między nauczycieli zespołu.
3. Arkusz organizacyjny zespołu należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym zespołu. Dyrektor zespołu planuje prace i wydatki z tym związane zgodnie z wielkościami budżetowymi ujętymi w planie finansowym jednostki.
4. Przy sporządzeniu projektu arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2015/2016 należy również przestrzegać zapisów Uchwał Rady Gminy Osiek.
5. Dyrektor zespołu jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacyjnego, a w szczególności w obszarach:
 - a) przestrzegania ramowych planów nauczania,
 - b) przydzielania nauczycielom godzin ponadwymiarowych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi, biorąc pod uwagę zapewnienie etatu nauczycielom później zaś przydział godzin ponadwymiarowych,
 - c) dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z ustaleniami.

6. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Osiek arkusz organizacyjny zespołu stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.
7. W terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku dyrektor zespołu przygotowuje projekt arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2015/2016 w dwóch egzemplarzach i składa organowi prowadzącemu.

Do arkusza należy dołączyć:

- a) informację o zaopiniowaniu projektu przez Radę Pedagogiczną (wyciąg z protokołu Rady Pedagogicznej lub poświadczoną za zgodność z oryginałem Uchwałę Rady Pedagogicznej opiniującej projekt organizacji roku szkolnego, (podstawa prawna: art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty),
 - b) szkolne plany nauczania dla poszczególnych etapów edukacyjnych w cyklach 3-letnich zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi,
 - c) informację o liczbie nauczycieli, ich kwalifikacjach, stażu pracy i sposobie nawiązania stosunku pracy, w podziale na stopnie awansu zawodowego – **wg wzoru nr 1**,
 - d) liczba nauczycieli przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2015/2016 wraz ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (podstawa prawna: art. 9d ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela) – **wg wzoru nr 2**,
 - e) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne), wykaz uczniów z zaznaczeniem stopnia upośledzenia oraz informację na temat sposobu organizacji zajęć,
 - f) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym – wykaz uczniów oraz szczegółowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z danym uczniem – Rozporządzenie MENiS z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175, poz. 1086) – **wg wzoru nr 3**,
 - g) wykaz godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela realizowanych w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, w tym godzin przeznaczonych na zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej – **wg wzoru nr 4**,
W roku szkolnym 2015/2016 wszystkie zajęcia dodatkowe, czyli koła zainteresowań, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze itp. realizowane są w ramach godzin z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a.
 - h) informację o liczbie pracowników administracji i obsługi – **wg wzoru nr 5**.
8. Zobowiązuje się dyrektora zespołu do tworzenia w roku szkolnym 2015/2016 takiej liczby oddziałów, jaka wynika z liczby uczniów zapisanych w obwodzie danej szkoły. Do wszystkich klas można przyjąć uczniów spoza obwodu tylko wówczas, gdy nie spowoduje to konieczności utworzenia dodatkowego oddziału. Liczba oddziałów nie może być większa niż 11. W oddziale przedszkolnym nie może być większa niż 2 oddziały.
 9. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nie powinna być większa niż 25. Jeżeli liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych w sumie nie przekracza 25, tworzy się jeden oddział. Oddziały przedszkolne zobowiązane są do załączenia listy dzieci przyjętych w poszczególnych grupach. Dopuszcza się mniejszą liczbę dzieci w oddziałach przedszkolnych, w których warunki lokalowe nie pozwalają na organizację oddziałów o liczbie dzieci 25.

10. Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 10 można łączyć z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacji (0-III; IV-VI) nauczania, z tym, że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 20 uczniów. W przypadku organizacji zajęć w klasach łączonych należy załączyć ramowy plan nauczania dla tych klas.
11. Dyrektor zespołu planuje i przydziela zajęcia specjalistyczne w celu realizacji potrzeb edukacyjnych dzieci niepełnosprawnych (indywidualne). Zajęcia te mogą być realizowane przez nauczyciela pedagoga, logopedę w ramach jego etatu lub przez nauczycieli szkoły, posiadających przygotowanie specjalistyczne.
12. W arkuszu nie należy umieszczać nauczycieli zatrudnionych na czas określony. Proszę wykazać wakaty, ewentualnie załączyć listę osób.
13. Godziny nauczania indywidualnego i zajęcia rewalidacyjne przydzielone na okres krótszy niż jeden rok nie mogą dopełniać etatu nauczyciela.
14. Godziny nauczania indywidualnego mogą być wpisane do arkusza tylko w przypadku posiadania orzeczenia na cały rok szkolny przed tworzeniem arkusza. Do realizacji wymienionych zajęć przyjmuje się najniższy tygodniowy wymiar zajęć.
15. Dyrektor zespołu jest zobowiązany do przydzielenia poszczególnym nauczycielom czynności w sposób wykorzystujący wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje.
16. Dyrektor zespołu jest zobowiązany do szczegółowej polityki kadrowej mając na uwadze takie zorganizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
17. Każda zmiana w arkuszu organizacji następuje w formie aneksu, który powinien zawierać informację o przyczynach i skutkach zmian ilościowych.
18. Aneks do arkusza organizacyjnego zespołu należy dostarczyć do zatwierdzenia Wójtowi, co najmniej 5 dni przed terminem dokonania zawartych w nim zmian **wg wzoru nr 6**.
19. Zatwierdzanie aneksu do arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2015/2016 odbywa się według procedury zatwierdzania arkuszy.
20. Niedopuszczalne jest organizowanie pracy świetlicy szkolnej w godzinach, kiedy wszyscy uczniowie mają obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Pracę świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę potrzeby rodziców i uczniów, rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy szkolnej w ramach godzin przyznanych na jej organizację. Dyrektor zespołu szkół przedkłada wykaz dzieci objętych zajęciami w świetlicy szkolnej, harmonogram czasu pracy wychowawców świetlicy. Organizując prace świetlicy szkolnej należy uwzględnić godziny wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
21. Zasady przydziału zajęć nielekcyjnych:

Stanowisko	Zasady tworzenia (nie więcej niż)
wychowawca świetlicy	w zależności od liczby uczniów i czasu pracy świetlicy.
pedagog szkolny	1/2 etatu do 200 uczniów
bibliotekarz	1/ 2 etatu do 200 uczniów
logopeda, terapia pedagogiczna, socjoterapia	zgodnie z rozporządzeniem.

.....
pieczętka

**Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli
w roku szkolnym/.....**

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Poziom wykształcenia	Informacje dotyczące zajmowanego stanowiska		Dodatkowe kwalifikacje do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju prowadzonych zajęć	Tygodniowy wymiar /obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin/	Stopień awansu zawodowego
			Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Posiadane kwalifikacje do nauczania przedmiotu, rodzaju prowadzonych zajęć			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							

Uwaga:

W rubryce 6 należy wpisać dodatkowe kwalifikacje nauczyciela uprawniające do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju zajęć:

- ukończone studia – tytuł zawodowy, kierunek, zakres/specjalność
- studia podyplomowe – zakres
- kurs kwalifikacyjny – zakres
- certyfikaty znajomości języka obcego – rodzaj certyfikatu, poziom znajomości języka
- uznanie ukończonego kierunku studiów za zbliżony – podstawa uznania, data uznania, nazwa organu uznającego

.....
Data i podpis dyrektora

.....
pieczęta

dnia r.

Informacje dotyczące awansu zawodowego nauczycieli
w roku szkolnym/.....

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne na stopień	Planowana data złożenia wniosku przez nauczyciela o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego

.....
Data i podpis dyrektora

.....
pieczęć

dnia r.

Realizacja indywidualnego nauczania
w roku szkolnym/..... .

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Liczba przydzielonych godzin z poszczególnych przedmiotów	Imię i nazwisko nauczyciela realizującego zajęcia	Nr orzeczenia

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

....., dnia2014 r.

.....
pieczętka

**Zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2
ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
w roku szkolnym/.....**

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Wymiar etatu	Liczba godzin do zrealizowania w I półroczu roku szkolnego-rodzaj prowadzonych zajęć.	Liczba godzin do zrealizowania w II półroczu roku szkolnego-rodzaj prowadzonych zajęć.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

Uwaga:

- Dla nauczyciela pełnozatrudnionego (niezależnie od realizowanego pensum i ewentualnych godzin nadwymiarowych) – 2 godziny.
- Dla nauczyciela niepełnozatrudnionego liczba godzin naliczona proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia, pamiętając o rozliczaniu tych godzin półrocznie.
- W przypadku nauczycieli uzupełniających etat w innych szkołach, godziny te należy liczyć proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w każdej szkole

Realizacja godzin dotyczy wszystkich nauczycieli (również nauczycieli – wychowawców świetlic szkolnych, bibliotekarzy, pedagogów itd.)

Zgodnie z art. 42 ust.7a Karty Nauczyciela, realizacje tych godzin należy rejestrować w dziennikach zajęć pozalekcyjnych

....., dnia2014 r.

.....
Pieczęć

Wykaz pracowników administracji i obsługi w roku szkolnym
...../.....

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wymiar etatu

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

ANEKS NR ...

Do arkusza organizacji pracy Szkoły

1. Przyczyna zaistniałych zmian:.....
2. Okres trwania zmian: od do
3. Informacja o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania:

Nazwisko i imię	Kwalifikacje	Realizowane zadania					Suma realizowanych godzin
		przedmiot	przed zmianą		po zmianie		
			klasa	liczba godzin	klasa	liczba godzin	

4. Informacja o opinii Rady Pedagogicznej:

.....
 podpis dyrektora

Zatwierdzam do realizacji:
