

Zarządzenie Nr 6/2016

Wójta Gminy Osiek

z dnia 11 lutego 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz aktywizacji społecznej i kulturalnej na rzecz mieszkańców gminy Osiek przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) i art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Osiek Nr IX/34/2015 z dnia 6 listopada 2015 r. r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Osiek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na rok 2016” zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz aktywizacji społecznej i kulturalnej na rzecz mieszkańców gminy Osiek.
2. Treść ogłoszenia konkursu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia oraz wsparcia tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osiek,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Osiek.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Janusz Kaczyński

Ogłoszenie

Wójt Gminy Osiek

ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz aktywizacji społecznej i kulturalnej na rzecz mieszkańców gminy Osiek przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i przyznanie dotacji na realizację projektów w sferze realizacji zadań własnych Gminy określonych w ustawach, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych oraz identyfikacja potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania określonych w Programie współpracy Gminy Osiek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na rok 2016.

§ 2. Rodzaj zadań objętych konkursem:

Zadanie 1. Ochrona i promocja zdrowia, kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

1) Ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, pomoc społeczna, realizowane w szczególności poprzez:

- wspieranie zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych,
- organizowanie i prowadzenia działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,
- organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie powiatu,
- organizowanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej, akcji honorowego krwiodawstwa itp.,
- przeciwdziałanie przestępczości wśród dzieci i młodzieży.

2) Edukacja, kultura

Edukacja, kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury oraz ochrona dziedzictwa narodowego, realizowane w szczególności poprzez:

- organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego Gminy Osiek i Kociewia,
- organizowanie warsztatów edukacyjnych i twórczych,

- działalność wydawniczą.

Zadanie 2. Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, realizowane w szczególności poprzez:

- organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców gminy o charakterze otwartym,
- organizowane przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży, a zwłaszcza wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych,
- wspieranie działań sportowych, promujących gminę przez kluby sportowe i UKS,
- wspieranie działań sportowych, propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy.

§ 3. 1. Uprawniony podmiot może złożyć 2 oferty w ramach konkursu.

2. Maksymalna wnioskowana kwota dofinansowania jednej oferty wynosi 5 000 zł.

§ 4. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się od 11.03.2016 r., a kończy nie później niż 15.12.2016 r.

§ 5. 1. Na realizację zadań wymienionych w konkursie ofert Gmina Osiek przeznacza łącznie kwotę 30.000,00 złotych (słownie złotych: trzydzieści tysięcy). W tym na zadanie 1 kwotę 5 000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy), zadanie 2 kwotę 25 000 zł (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy).

2. W 2015 roku w przedmiotowym obszarze Gmina Osiek nie ogłaszała otwartego konkursu na realizację zadań.

3. W przypadku niewyczerpania środków w ramach ogłoszonego konkursu, Gmina Osiek może ogłosić ponowny nabór wniosków w późniejszym terminie.

§ 6. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu na realizację zadań jest złożenie w terminie do 03.03.2016 r. do godz. 15.00 wniosku wraz z wymaganymi załącznikami osobiście w sekretariacie urzędu, pokój nr 5 (liczy się data wpływu do urzędu).

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty konkursowej „OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO” stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

3. Formularz oferty konkursowej powinien być złożony w wersji papierowej, która jest zgodna ze wzorem oferty, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 1, 2 i 3 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.

5. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.

6. Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yymi.

7. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie odrębnie.

8. Wójt Gminy Osiek może odmówić organizacji wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się że:

- rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
- zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. W przypadku rezygnacji organizacji lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy z przyczyn wyżej opisanych, Wójt Gminy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę.

10. Dotacje nie mogą zostać przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.

§ 7. Ustala się wkład własny organizacji w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu realizacji zadania przy czym wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego .

§ 8. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona wyłącznie na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, przy czym koszty administracyjne i biurowe pokryte z dotacji nie mogą przekroczyć 10% dofinansowania.

§ 9. 1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i zgodne z treścią ogłoszenia, złożone na obowiązującym formularzu.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
- złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną, pocztą itp.);
- złożenie oferty bez zadeklarowanego wkładu własnego (min. 10% wartości zadania);
- złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- złożenie oferty niepodpisanej, bądź podpisanej przez osoby nieupoważnione;
- złożenie większej liczby wniosków spowoduje odrzucenie ze względów formalnych wszystkich wniosków.

3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

- wartość merytoryczna, metody i sposoby realizacji oferty (zapotrzebowanie społeczne na ofertę, jej atrakcyjność programowa, sposób wyłaniania i informowania odbiorców, wolontariuszy) 0-10 pkt,
- możliwości techniczne i organizacyjne (baza lokalowa, sprzętowa) 0-5 pkt,

- kompetencje fachowe osób zaangażowanych w realizację oferty (wykształcenie, uprawnienia, praktyka) 0-5 pkt,
- rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość dotychczas wykonywanych zadań i ich rozliczeń) 0-10 pkt,
- dotychczasowa współpraca z samorządem 0-5 pkt,
- wysokość wkładu własnego (min. 10 % wartości zadania) 0-5 pkt,
- realność i rzetelność kosztorysu 0-10 pkt.

4. Ustala się minimalną sumę punktów uprawniającą do przyznania dofinansowania w wysokości 26 pkt.

§ 10. 1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, którą powoła Wójt Gminy zarządzeniem, gdzie wskaże jej skład i regulamin działania.

3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej do dnia 8 marca 2016 r. Decyzja Wójta jest ostateczna.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

5. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni.

6. Informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.osiek.gda.pl.

§ 11. 1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

2. W przypadku przyznanej dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, do zawarcia umowy wymagana jest korekta oferty (harmonogram i kosztorys) sporządzonej na obowiązującym formularzu.

§ 12. Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, który powinien być złożony w wersji papierowej zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

§ 13. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Osiek, tel. 58 582 12 82 wew. 19.

**Oferty należy składać osobiście
w sekretariacie Urzędu Gminy Osiek
Osiek, ul. Kwiatowa 30
pokój nr 5,**