

ZARZĄDZENIE NR 21/2016

Wójta Gminy Osiek
z dnia 30 marca 2016 r.

w sprawie założeń do sporządzania arkusza organizacji Zespołu Szkół Publicznych
prowadzonego przez Gminę Osiek na rok szkolny 2016/2017

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) oraz art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) Wójt Gminy Osiek zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się założenia do opracowania arkusza organizacji Zespołu Szkół Publicznych w Osieku prowadzonego przez Gminę Osiek na rok szkolny 2016/2017 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Szkół Publicznych w Osieku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Janusz
mgr Janusz Kaczyński

**ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACJI
ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH W OSIEKU NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r., poz. 191 ze zm.).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 204 ze zm.).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. nr 61, poz. 624 ze zm.)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. poz. 977 ze zm.).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. poz. 1113).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. poz. 1157).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. poz. 1257).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz.U. poz. 529).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. Nr 175, poz. 1042).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych szkołach i przedszkolach (Dz.U. Nr 36, poz. 155 ze zm.).
12. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz.U. Nr 139, poz. 1131).
13. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. z 2014 r., poz. 395 ze zm.).
14. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. poz. 532).
15. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. nr 46, poz. 432 ze zm.)
16. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zm.)

17. Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2015 r., poz. 1264).
18. Uchwały Rady Gminy Osiek podjęte na podstawie ww. przepisów.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania w Zespole Szkół Publicznych w Osieku w roku szkolnym 2016/2017.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Osieku do dnia 30 kwietnia 2016 r. i przedkłada w dwóch egzemplarzach Wójtowi Gminy Osiek w celu zatwierdzenia.
3. Do arkusza należy dołączyć:
 - a) informację o zaopiniowaniu projektu przez Radę Pedagogiczną (wyciąg z protokołu Rady Pedagogicznej lub poświadczoną za zgodność z oryginałem Uchwałę Rady Pedagogicznej opiniującej projekt organizacji roku szkolnego, (podstawa prawna: art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty),
 - b) szkolne plany nauczania dla poszczególnych etapów edukacyjnych w cyklach 3-letnich,
 - c) wykaz kadry pedagogicznej – **wg wzoru nr 1**,
 - d) informację dotyczącą awansu zawodowego nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017 oraz wskazanie terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (podstawa prawna: art. 9d ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela) – **wg wzoru nr 2**,
 - e) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne), ilość uczniów z zaznaczeniem stopnia upośledzenia oraz informację na temat sposobu organizacji zajęć,
 - f) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym – ilość uczniów oraz szczegółowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z danym uczniem – **wg wzoru nr 3**,
 - g) wykaz godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela realizowanych w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, w tym godzin przeznaczonych na zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej – **wg wzoru nr 4**,
 - h) informację o liczbie pracowników administracji i obsługi – **wg wzoru nr 5**.
4. W arkuszu nie należy wykazywać nauczycieli zatrudnionych na czas określony. Należy wykazać wakaty, ewentualnie załączyć listę osób.
5. Arkusz winien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania ustalonego dla danego typu szkoły/oddziału oraz uwzględniać zajęcia indywidualnego nauczania, zajęcia rewalidacyjne oraz wczesnego wspomaganie przydzielonego na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub inne zajęcia wynikające z opinii poradni psychologicznej.
6. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacji szkoły do dnia 31 maja 2016 r.

7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych oraz zatrudnia odpowiednią liczbę nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych. Arkusz organizacyjny należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły.
8. Każda zmiana w arkuszu organizacyjnym następuje w formie aneksu, który powinien zawierać informację o przyczynach i skutkach zmian – **wg wzoru nr 6**.
9. Aneks do arkusza organizacji zespołu należy przedłożyć do zatwierdzenia Wójtowi, co najmniej 5 dni przed terminem wprowadzenia zawartych w nim zmian.

III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Pierwszy etap rekrutacji do oddziałów przedszkolnych należy przeprowadzić do końca marca i jej wyniki ująć w arkuszu organizacyjnym.
2. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nie powinna być większa niż 25.
3. Spoza obwodu można przyjąć uczniów tylko wówczas, gdy nie spowoduje to konieczności utworzenia dodatkowego oddziału.
4. Należy rozważyć możliwość łączenia klas na tym samym etapie edukacji (0-III; IV-VI), gdy liczba uczniów w klasie byłaby mniejsza niż 10. Oddział łączony nie może liczyć więcej niż 20 uczniów. W przypadku organizacji zajęć w klasach łączonych należy załączyć ramowy plan nauczania dla tych klas.
5. Przy ustalaniu oddziałów i planu zajęć należy uwzględnić dowozy w celu zminimalizowania kosztów.
6. Dyrektor zespołu planuje i przydziela zajęcia specjalistyczne w celu realizacji potrzeb edukacyjnych dzieci niepełnosprawnych (indywidualne). Zajęcia te mogą być realizowane przez nauczyciela pedagoga, logopedę w ramach jego etatu lub przez nauczycieli szkoły, posiadających przygotowanie specjalistyczne.
7. Godziny nauczania indywidualnego i zajęcia rewalidacyjne przydzielone na okres krótszy niż jeden rok nie mogą dopełniać etatu nauczyciela.
8. Godziny nauczania indywidualnego mogą być wpisane do arkusza tylko w przypadku posiadania orzeczenia na cały rok szkolny przed tworzeniem arkusza. Do realizacji wymienionych zajęć przyjmuje się najniższy tygodniowy wymiar zajęć.
9. Pracę świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę potrzeby rodziców i uczniów, rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy szkolnej w ramach godzin przyznanych na jej organizację. Niedopuszczalne jest organizowanie pracy świetlicy szkolnej w godzinach, kiedy wszyscy uczniowie mają obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Dyrektor przedkłada wykaz dzieci objętych zajęciami w świetlicy szkolnej, harmonogram czasu pracy wychowawców świetlicy. Organizując prace świetlicy szkolnej należy uwzględnić godziny wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela.
10. Wszystkie zajęcia dodatkowe, czyli koła zainteresowań, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze itp. realizowane są w ramach godzin, o jakich mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy Karta Nauczyciela.

11. Limity etatów:

Stanowisko	Zasady tworzenia (nie więcej niż)
wychowawca świetlicy	w zależności od liczby uczniów i czasu pracy świetlicy
pedagog szkolny	1/2 etatu do 200 uczniów
bibliotekarz	1/2 etatu do 200 uczniów
logopeda, terapia pedagogiczna, socjoterapia	zgodnie z przepisami i wydanymi orzeczeniami i opiniami

12. Wszelkie działania w zakresie prowadzonej polityki kadrowej, a w szczególności dobór odpowiednich kandydatów do pracy, służyć winne wzrostowi poziomu nauczania oraz sprawnej organizacji szkoły.
13. Nauczyciel powinien być zatrudniony w wymiarze co najmniej jednego etatu przez pięć dni w tygodniu.
14. Dyrektor zobowiązany jest do przydziału godzin w sposób umożliwiający nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ustawy Karta Nauczyciela oraz wykorzystujący wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje.

.....
pieczęćka

**Wykaz kadry pedagogicznej w Zespole Szkół Publicznych w Osieku
w roku szkolnym /.....**

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Poziom wykształcenia	Informacje dotyczące zajmowanego stanowiska		Dodatkowe kwalifikacje do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju prowadzonych zajęć	Tygodniowy wymiar /obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin/	Stopień awansu zawodowego
			Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Posiadane kwalifikacje do nauczania przedmiotu, rodzaju prowadzonych zajęć			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							

Uwaga:

W rubryce 6 należy wpisać dodatkowe kwalifikacje nauczyciela uprawniające do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju zajęć:

- ukończone studia – tytuł zawodowy, kierunek, zakres/specjalność
- studia podyplomowe – zakres
- kurs kwalifikacyjny – zakres
- certyfikaty znajomości języka obcego – rodzaj certyfikatu, poziom znajomości języka
- uznanie ukończonego kierunku studiów za zbliżony – podstawa uznania, data uznania, nazwa organu uznającego

.....
Data i podpis dyrektora

.....
pieczętka

Informacje dotyczące awansu zawodowego nauczycieli
w roku szkolnym /.....

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne na stopień	Planowana data złożenia wniosku przez nauczyciela o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego

.....
Data i podpis dyrektora

.....
pieczęćka

Realizacja indywidualnego nauczania
w roku szkolnym/.....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Liczba przydzielonych godzin z poszczególnych przedmiotów	Imię i nazwisko nauczyciela realizującego zajęcia	Nr orzeczenia

.....
Data i podpis dyrektora

.....
pieczętka

**Zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2
ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
w roku szkolnym/.....**

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Wymiar etatu	Liczba godzin do zrealizowania w I półroczu roku szkolnego-rodzaj prowadzonych zajęć.	Liczba godzin do zrealizowania w II półroczu roku szkolnego-rodzaj prowadzonych zajęć.

.....
Data i podpis dyrektora

Uwaga:

- Dla nauczyciela pełnozatrudnionego (niezależnie od realizowanego pensum i ewentualnych godzin ponadwymiarowych) – 2 godziny.
- Dla nauczyciela niepełnozatrudnionego liczba godzin naliczona proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia, pamiętając o rozliczaniu tych godzin półrocznie.
- W przypadku nauczycieli uzupełniających etat w innych szkołach, godziny te należy liczyć proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w każdej szkole

Realizacja godzin dotyczy wszystkich nauczycieli (również nauczycieli – wychowawców świetlic szkolnych, bibliotekarzy, pedagogów itd.)

Zgodnie z art. 42 ust.7a Karty Nauczyciela, realizacje tych godzin należy rejestrować w dziennikach zajęć pozalekcyjnych

.....
pieczęćka

**Wykaz pracowników administracji i obsługi
w roku szkolnym/.....**

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wymiar etatu

.....
Data i podpis dyrektora

Osiek, dnia

ANEKS NR ...

Do arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół Publicznych w Osieku.

1. Przyczyna zaistniałych zmian:
2. Okres trwania zmian: od do
3. Informacja o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania:

Nazwisko i imię	Kwalifikacje	Realizowane zadania					Suma realizowanych godzin
		przedmiot	przed zmianą		po zmianie		
			klasa	liczba godzin	klasa	liczba godzin	

4. Informacja o opinii Rady Pedagogicznej:

.....
Data i podpis dyrektora

Zatwierdzam do realizacji:

.....