

ZARZĄDZENIE NR 39/2016

Wójta Gminy Osiek z dnia 19 lipca 2016 r.

w sprawie szczegółowego sposobu postępowania pracowników Urzędu Gminy Osiek z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej.

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 ze zm.) Wójt Gminy Osiek zarządza, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowy sposób postępowania pracowników Urzędu Gminy Osiek, zwanego dalej Urzędem z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową i z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, zwanymi dalej podmiotami wykonującymi działalność lobbingową oraz sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów.

§ 2

1. Pracownicy Urzędu są obowiązani do dokumentowania podejmowanych kontaktów z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową.
2. Kontakty podejmowane przez podmioty wykonujące działalność lobbingową mogą polegać w szczególności na przedkładaniu w formie pisemnej lub ustnej wniosków zmierzających do wywarcia wpływu na organy władzy publicznej w procesie stanowienia prawa poprzez:
 - 1) złożenie wniosku o podjęcie określonej inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) złożenie propozycji rozwiązań prawnych,
 - 3) wyrażenie opinii na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierającej symulację skutków jej wdrożenia,
 - 4) złożenie propozycji odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji,
 - 5) zgłoszenie zainteresowania pracami nad projektem uchwały lub projektem zarządzenia zwanych dalej „projektem”.
3. Dokumentowanie podejmowanych kontaktów z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową polega na sporządzeniu po każdym kontakcie pisemnej notatki zawierającej:
 - 1) informację o wniosku podmiotu prowadzącego działalność lobbingową tj.:
 - a) wskazanie podmiotu wykonującego działalność lobbingową,
 - b) określenie sprawy, w której zawodowa działalność lobbingowa była podejmowana,
 - c) określenie formy podjętej zawodowej działalności lobbingowej, wraz ze wskazaniem, czy polegała ona na wspieraniu określonych projektów, czy też występowaniu przeciwko tym projektom,
 - 2) wskazanie oczekiwanego przez te podmioty sposobu rozstrzygnięcia.

§ 3

1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2 wpływający do Urzędu, przekazywany jest do właściwego merytorycznie ze względu na przedmiot wniosku pracownika Urzędu, zwanego dalej pracownikiem, który:
 - 1) rejestruje wniosek w Rejestrze kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową,
 - 2) sprawdza, czy podmiot, od którego pochodzi wystąpienie, został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, przy czym o niestwierdzeniu wpisu informuje się Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
 - 3) dokonuje weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia zakresu właściwości Urzędu, a w przypadku jej niestwierdzenia kieruje sprawę do organu właściwego,
 - 4) udziela pisemnej odpowiedzi na wniosek podmiotu wykonującego działalność lobbingową,
 - 5) sporządza notatkę, o której mowa w § 2 ust. 3,
 - 6) przekazuje niezwłocznie do pracownika zajmującego się prowadzeniem Biuletynu Informacji Publicznej informację o wniosku podmiotu prowadzącego działalność lobbingową wraz ze wskazaniem oczekiwanego przez ten podmiot sposobu rozstrzygnięcia, w celu udostępnienia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Osiek.
2. W razie potrzeby pracownik może wyznaczyć termin spotkania w celu omówienia zagadnień zawartych we wniosku podmiotu wykonującego działalność lobbingową. Przebieg spotkania dokumentuje się w formie notatki urzędowej, stosownie do wymagań określonych w § 2 ust. 3.
3. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 5 pracownik obowiązany jest również ustosunkować się do propozycji w nim zawartych przez ich uwzględnienie w projekcie lub w razie ich nieprzyjęcia, przez wyjaśnienie przyczyn takiego stanowiska w uzasadnieniu do tego projektu.

§ 4

1. Wzór rejestru kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową w Urzędzie Gminy Osiek oraz informacja w nim zawieranych określa załącznik do Zarządzenia.
2. Sekretarz lub Zastępca Wójta opracowuje raz w roku, do końca lutego roku następującego po roku, którego dane dotyczą, informację o działaniach podejmowanych wobec Wójta Gminy przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.