

## Zarządzenie Nr 44/2016

Wójta Gminy Osiek

z dnia 18.08.2016 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 3a, art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

### §1

Zadanie Gminy Osiek polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) na trasie dom - szkoła lub ośrodek - dom, zgodnie z art. 17 ust. 3a oraz art. 71b ustawy o systemie oświaty mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

### §2

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w §1, następuje na okres danego roku szkolnego.

### § 3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

### §4

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym:

1. do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
2. do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
3. do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

### § 5

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Osieku do dnia **31 sierpnia** w roku, w którym rozpoczyna się rok szkolny.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

## § 6

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w §5 ust.1, jest podstawą zawarcia Umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy Osiek a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej stanowi **Załącznik Nr 2**.

## § 7

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi wysokość ceny biletów ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej.

## § 8

O obecności dziecka w szkole lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.

## § 9

Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

## § 10

Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy w Osieku, ul. Kwiatowa 30, potwierdzenie pobytu dziecka w szkole.

## § 11

Potwierdzenie pobytu dziecka w szkole, o którym mowa w §10 należy złożyć w Urzędzie Gminy w Osieku, ul. Kwiatowa 30, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.

## § 12

Wyplata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia potwierdzenia.

## § 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mgr Janusz Kaczynski

## UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

Zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

**Wójtem Gminy - .....**

a

Panią/Panem

.....zam. ....

legitymującym się dowodem osobistym nr .....

- rodzicem /opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej

**Opiekunem.**

### § 1

Gmina Osiek realizując obowiązek wynikający z art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym .....

zamieszkałym .....

powierza ten obowiązek

**Opiekunowi**

Panu/Pani .....

zamieszkałemu .....

.....

na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania) .....

....., który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

### § 2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
3. Wójt Gminy nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

### § 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość ceny biletów komunikacji publicznej na podstawie uzyskanej informacji od przewoźników lub

na podstawie dołączonego rachunku, biletu miesięcznego przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów.

2. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

#### § 4

Opiekun dziecka niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy w Osieku, ul. Kwiatowa 30 potwierdzenie pobytu dziecka w szkole, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz.

#### § 5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku) ..... (nr rachunku) .....  
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia potwierdzenia.

#### § 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

#### § 7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.)

#### § 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.09.2016r. do dnia 30.06.2017r. tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym 2016/2017. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 10

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

## § 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....  
(Podpis Opiekuna)

.....  
(Podpis Wójta Gminy Osiek)



....., dnia.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

## WNIOSEK

### O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO

**Wnioskuje o:**

**zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię

dziecka: .....

2. Data i miejsce

urodzenia: .....

3. Adres zamieszkania

dziecka: .....

4. Dokładny adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....

..

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

..

7. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka:

od .....do .....

(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

8. Środek komunikacji publicznej: .....

9. Załączniki do wniosku\*\*:

- Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia
- Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).
- Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).
- Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka.
- Inne dokumenty:.....

.....  
.....

**10. Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), iż:

- a. informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b. przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- c. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą, z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\*odpowiednie podkreślić

\*\* dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem