UCHWAŁA NR XVIII/110/2016
RADY GMINY OSIEK

z dnia 22 grudnia 2016 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Markocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) Rada Gminy Osiek uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Sołectwa Markocin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Firyn

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/110/2016

Rady Gminy Osiek

z dnia 22 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA MARKOCIN

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Sołectwa Markocin określa organizację i zakres działania sołectwa, a w szczególności:

1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,

2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji,

3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,

4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2.

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Osiek,

2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Markocin w Gminie Osiek,

3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Markocin,

4) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Markocin w Gminie Osiek,

5) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Markocin.

Rozdział 2.
NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3.

1. Jednostką pomocniczą Gminy Osiek jest Sołectwo Markocin, którego obszar obejmuje miejscowości Cisowa Góra i Markocin.

2. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz Statutu Gminy Osiek i niniejszego Statutu.

3. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy na podstawie uprawnień określonych w Statucie Gminy Osiek.

§ 4.

Do zakresu działania Sołectwa należy wspieranie organów Gminy Osiek w realizacji ich zadań niezastrzeżonych ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

1) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

3) podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa,

4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców i rozpatrywaniu spraw istotnych dla Sołectwa,

5) podejmowanie działań dotyczących różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, będących w trudnych sytuacjach życiowych, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,

6) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,

7) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa, dotyczących infrastruktury Sołectwa, utrzymania porządku i estetyki, upowszechniania sportu, kultury i edukacji, ochrony środowiska oraz opieki społecznej.

§ 5.

Zadania, określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) udział mieszkańców w Zebraniach Wiejskich,

2) uczestnictwo w zarządzonych przez Radę Gminy konsultacjach społecznych,

3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,

4) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa,

5) przedstawianie organom Gminy wniosków i projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

6) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi,

7) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 3.
ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 6.

Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.

ZEBRANIE WIEJSKIE

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

2) uchwalanie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,

3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką,

5) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich Wójtowi,

6) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek:

1) Rady Gminy,

2) Wójta Gminy,

3) większości członków Rady Sołeckiej,

4) co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie powinno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

4. Termin, miejsce i zakres Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt zwołuje Zebranie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 9.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem spraw, dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

2. Każdemu członkowi Zebrania przysługuje 1 głos.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, kiedy Zebranie zwołuje Wójt lub gdy Zebranie zwołane jest w celu odwołania Sołtysa i/lub członka Rady Sołeckiej, otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant. Do protokołu dołącza się listę obecności.

5. Protokół z Zebrania jest jawny i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Osiek.

§ 11.

SOŁTYS

Do zadań Sołtysa należy:

1) organizowanie zadań należących do zakresu działania Sołectwa,

2) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy, Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz administracją publiczną i innymi podmiotami życia publicznego,

3) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,

4) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,

5) sporządzanie i składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,

6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy,

7) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut Sołectwa, protokoły, pisma i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa.

§ 12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Działalność Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

§ 13.

RADA SOŁECKA

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

5. Na posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys zaprasza radnych z Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 14.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) pomoc w przygotowaniu i udział w Zebraniach Wiejskich,

2) opracowanie projektów uchwał oraz projektów pracy Sołectwa,

3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,

4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

6) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dokonaniem nowych wyborów.

2. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

§ 16.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwane dalej wyborami odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Ogłoszenie Wójta o zwołaniu Zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Wybory przeprowadza się, jeżeli w Zebraniu uczestniczy co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania.

4. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

5. W przypadku braku określonego w ust. 3 kworum, następne Zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut i jest władne do podjęcia uchwał, bez względu na liczbę uczestniczących w Zebraniu uprawnionych do głosowania.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania.

7. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy uprawniony do głosowania.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa ani na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników głosowania,

5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i ogłoszenie wyników.

§ 18.

1. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa, w drugiej kolejności na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszenia i opatruje je pieczęcią Gminy Osiek.

4. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na Zebraniu Wiejskim na podstawie listy obecności.

5. Karty do głosowania głosujący wrzuca do jednej urny.

§ 19.

1. Głosuje się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak "X",

2) przy wyborze członków Rady Sołeckiej stawia się 3 znaki „X”.

2. Nieważne są głosy na karcie:

1) innej niż urzędowa lub nieopatrzonej odpowiednią pieczęcią,

2) całkowicie przedartej,

3) na której nie postawiono żadnego znaku "X" przy nazwisku kandydatów lub postawiono ich więcej niż jest miejsc do obsadzenia.

§ 20.

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się, z tym że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

3. Jeżeli w powtórnym głosowaniu lub gdy w wyborach Sołtysa kandydują tylko dwie osoby, kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie.

4. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, wyboru dokonuje się w następujący sposób:

1) głosując za kandydatem stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”,

2) głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”,

3) postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W przypadku zgłoszenia tylko 3 lub mniej kandydatów na członków Rady Sołeckiej wyboru dokonuje się w sposób określony w ust. 4.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali większą liczbę głosów na „TAK”.

§ 21.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub w sposób rażący naruszają obowiązujące przepisy prawa oraz Statut Gminy Osiek i niniejszy Statut.

2. W celu odwołania Sołtysa i/lub członka Rady Sołeckiej należy złożyć wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zgodnie z trybem określonym w **§ 8.**

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

4. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 22.

1. Odwołanie Sołtysa i/lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja odwoławcza zgodnie z trybem określonym w § 17, § 18 ust. 4 i 5 i § 19 ust. 2.

2. Głosuje się na kartach zawierających pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa/Członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji”, przez postawienie znaku "X" w kratce obok słów „TAK” lub „NIE”.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa, gdy w głosowaniu uzyskano większą liczbę głosów na „TAK”.

§ 23.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) odwołania z funkcji,

2) śmierci,

3) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

4) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu z przyczyn określonych w ust. 1.

3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zostało nie więcej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wybrany przez tę Radę.

Rozdział 5.
ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 24.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa, zwane dalej odpowiednio kontrolą lub nadzorem, sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25.

1. Nadzór sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Organy nadzorcze mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

4. Uchwały i decyzje organów Sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

5. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Gminy i uzasadnia swoje stanowisko.

6. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Gminy sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 6.

7. Rozstrzygnięcie Rady Gminy w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

§ 26.

1. Kontrolę sprawuje Rada Gminy.

2. Rada Gminy może wyznaczyć komisję, w tym komisję rewizyjną do wykonania zadania z zakresu kontroli.

3. Kontrola ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w **§ 24.**

4. Kontrola Sołectwa przeprowadzana jest nie rzadziej niż 1 raz na 4 lata.

§ 27.

1. Organ kontrolujący ma prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa oraz w tok poszczególnych spraw załatwianych przez Sołectwo.

2. Członkowie organów kontrolujących, zwani dalej kontrolującymi, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli, mają prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczenia przeznaczonego na działalność organów Sołectwa,

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,

3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,

4) obserwacji przebiegu określonych czynności,

5) żądania od Sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

6) korzystania z pomocy pracowników Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy Osiek.

§ 28.

1. Członek organów wymienionych w § 25 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

2. O przyczynach wyłączenia niezwłocznie zawiadamia się Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 29.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości i ich przyczyn, wskazanie osób za nie odpowiedzialnych, sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 6.
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 30.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Firyn