

ZARZĄDZENIE NR 81/2015
WÓJTA GMINY OSIEK
z dnia 31 grudnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu użytkowania samochodów służbowych oraz zasad ustalania norm zużycia paliwa dla samochodów służbowych w Urzędzie Gminy Osiek

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) Wójt Gminy Osiek zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin użytkowania samochodów służbowych w Urzędzie Gminy Osiek, stanowiący **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Normę zużycia paliwa dla samochodów służbowych w Urzędzie Gminy Osiek ustala się na podstawie rzeczywistego zużycia paliwa po przejechaniu co najmniej 100 km w różnych warunkach drogowych z różnym obciążeniem.
2. Podstawą przyjęcia normy zużycia paliwa jest protokół sporządzony na okoliczność ustalenia normy zużycia paliwa.
3. W przypadku używania pojazdu w szczególnie trudnych warunkach i terenie dopuszcza się przekroczenie normy do 10% ustalonej normy zużycia paliwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

WÓJT

mgr Janusz Kaczyński

REGULAMIN UŻYTKOWANIA SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH W URZĘDZIE GMINY OSIEK

§ 1.

1. Samochód służbowy winien być wykorzystany wyłącznie w celu związanym z realizacją zadań Gminy Osiek.
2. Użytkownikiem samochodu służbowego jest pracownik Urzędu Gminy Osiek upoważniony do prowadzenia samochodu służbowego.
3. Wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Użytkownik samochodu podpisuje deklarację odpowiedzialności materialnej, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Użytkownik samochodu przechowuje dowód rejestracyjny oraz komplet kluczyków.
3. Zapasowy komplet kluczyków przechowywany jest w zamkniętej gablocie w pokoju nr 5.
4. Przed udaniem się na urlop lub w związku z inną nieobecnością użytkownik samochodu przekazuje dowód rejestracyjny i komplet kluczyków osobie zastępującej posiadającej upoważnienie do prowadzenia samochodu służbowego.
5. Użytkownik samochodu zobowiązany jest do:
 - 1) eksploatacji samochodu z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
 - 2) dbania o czystość użytkowanego pojazdu,
 - 3) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa,
 - 4) bieżącego i rzetelnego dokonywania wpisów w karcie drogowej,
 - 5) dokonywania codziennej obsługi technicznej samochodu,
 - 6) niezwłocznego zgłaszania osobie nadzorującej wszelkich usterek i awarii oraz czuwania nad terminowością dokonywania niezbędnych przeglądów technicznych.
6. Wszelkie zobowiązania wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa użytkownik samochodu.
7. Użytkownikowi samochodu zabrania się udostępniania pojazdu osobom nieupoważnionym.

§ 3.

1. Użytkownik samochodu służbowego ewidencjonuje przejazdy służbowe na kartach drogowych, na podstawie których dokonywane jest miesięczne rozliczenie kilometrażu oraz zużycia paliwa.
2. Miesięczne rozliczenie kilometrażu oraz zużycia paliwa weryfikuje Sekretarz lub Zastępca Wójta.

§ 4.

1. Użytkownik samochodu służbowego pobiera ponumerowane karty drogowe z komórki prowadzącej ewidencję druków ścisłego zarachowania.
2. Przed otrzymaniem kolejnych kart drogowych, użytkownik samochodu służbowego ma obowiązek zdać wypełnione karty drogowe z poprzedniego okresu.


WÓJT
mgr Janusz Kaczyński

Załącznik nr 1 do Regulaminu użytkowania samochodu służbowego

Osiek, dnia

**UPOWAŻNIENIE
DO KIEROWANIA SAMOCHODEM SŁUŻBOWYM**

Upoważniam pracownika Urzędu Gminy Osiek

.....
(Imię nazwisko)

.....
(Stanowisko)

do prowadzenia samochodu służbowego marki o numerze rejestracyjnym
.....

.....
(podpis osoby upoważniającej)

Osiek, dnia

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Stanowisko)

**DEKLARACJA
ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ**

W związku z upoważnieniem do prowadzenia samochodu służbowego marki,
o numerze rejestracyjnym, oświadczam, że przyjmuję odpowiedzialność
materialną za powierzony samochód.

Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie użytkowania
samochodu służbowego.

.....
(podpis użytkownika)

.....
(podpis przyjmującego deklarację)