Załącznik nr 1 do SIWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# PODSTAWOWE POJĘCIA UŻYTE DO OKREŚLENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Odpady „RESZTKOWE” – rozumie się przez to niesegregowane odpady komunalne lub pozostałe po segregacji odpady niebędące odpadami niebezpiecznymi, np. odpady z tworzyw sztucznych i szkła, które nie są opakowaniami, ceramikę (porcelanę, naczynia, talerze i doniczki), odpady mineralne, popiół z pieców i kominków, odpady higieniczne, kalkę techniczną, prospekty, foliowane i lakierowane katalogi, powstające w gospodarstwach domowych odpady kuchenne pochodzenia zwierzęcego.
2. Odpady „BIO” – odpady zielone i bioodpady ulegające biodegradacji, w szczególności: odpady warzywne i owocowe (w tym obierki, itp.), gałęzie drzew i krzewów, skoszoną trawę, liście, kwiaty, trociny i korę drzew, resztki jedzenia.
3. **Odpady „SZKŁO”** – opakowania ze szkła, tj. butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych), szklane opakowania po kosmetykach (o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).
4. **Odpady „PAPIER” –** opakowania z papieru, karton, tekturę (także falistą), gazety i czasopisma, katalogi, ulotki, prospekty, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, książki i zeszyty, torebki i worki papierowe, papier pakowany.
5. **Odpady „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” –** odpady, do których zaliczamy butelki po napojach (bez nakrętek i zgniecione), plastikowe nakrętki, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku), opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania), kosmetykach (np. szamponach, itp.), plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie, puszki po napojach i konserwach, folię aluminiową, złom żelazny i metale kolorowe, metalowe kapsle, zakrętki do słoików, styropian opakowaniowy, metale kolorowe, zabawki (zabawki z tworzywa sztucznego, o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).
6. **Odpady niebezpieczne –** odpady powstające w gospodarstwach domowych, do których można zaliczyć: świetlówki, żarówki rtęciowe, baterie, akumulatory, paliwa, oleje silikonowe, smary, filtry olejowe, paliwowe i powietrzne oraz chemikalia, tj. detergenty, kwasy, zasady, lekarstwa, środki ochrony roślin.
7. **Odpady wielkogabarytowe -** rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach, w szczególności: stoły, szafy, krzesła, sofy, kanapy, dywany, materace, kołdry, wózki dziecięce, zabawki, a także opony.
8. **Odpady elektryczne i elektroniczne –** odpady, do których należą: komputery, telefony, telewizory, radia, narzędzia elektryczne i pomiarowe, sprzęt oświetleniowy.
9. **Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe** – odpady, które powstają podczas drobnych remontów wykonywanych systemem gospodarczym, tj. gruz, styropian budowlany, materiały budowlane, aparatura sanitarna i aparatura grzewcza, deski, panele, okna i drzwi.
10. **PSZOK** – należy przez to rozumieć Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, służący do zbierania odpadów komunalnych, tj. szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne, odpady zielone i bioodpady ulegające biodegradacji, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady niebezpieczne, zużyty sprzęt elektryczny, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe. PSZOK zlokalizowany jest na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o. w Starym Lesie, 83-200 Starogard Gdański, Stary Las 9. Operatorem PSZOK jest Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.

**11.RIPOK –** rozumie się przez to Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną w załączniku do uchwały nr 322/XXX/16 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022” jako instalacje, w której odbywać się będzie zagospodarowanie powstających zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych i bioodpadów. Zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022” dla Gminy Osiek został wyznaczony region gospodarki odpadami – Region Południowy, w którym funkcjonują dwie duże regionalne instalacje przetwarzania odpadów komunalnych – RIPOK Nowy Dwór i RIPOK Stary Las. Ponadto, na terenie Regionu Południowego działają trzy inne instalacje regionalne: RIPOK Przechlewo i RIPOK Kos-Eko, gdzie przetwarzaniu poddawane są odpady zielone i inne odpady ulegające biodegradacji oraz RIPOK Gostomie, zapewniający składowanie pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania oraz sortowania odpadów komunalnych.

**12.Raport miesięczny –** należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę. Raport powinien zawierać: nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, wykaz miesięczny ilości odebranych i przekazanych odpadów do RIPOK i innych zakładów, z podziałem na kody na podstawie kart przekazania odpadu.

# PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

# Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport całej masy odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i nieselektywnie ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Osiek z wyłączeniem dwóch cmentarzy znajdujących się na terenie Gminy Osiek.

# Odpady powinny być posortowane następująco:

# od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

# odpady zielone i bioodpady,

# metale i tworzywa sztuczne,

# szkło,

# papier,

# odpady resztkowe,

# odpady niebezpieczne,

# odpady wielkogabarytowe,

# odpady elektryczne i elektroniczne,

# odpady budowlano-rozbiórkowe i remontowe;

1. od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:
* odpady zielone i bioodpady,
* metale i tworzywa sztuczne,
* szkło,
* papier,
* resztkowe.
	1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w oznaczone pojemniki lub worki do dnia 30 września 2018 r.:
	2. w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych: „BIO”, „SZKŁO” o minimalnej pojemności 120l;
	3. w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” i „PAPIER” o minimalnej pojemności 120l;
	4. w pojemniki do niesegregowanych odpadów komunalnych lub pozostałych po segregacji odpadów niebędących odpadami niebezpiecznymi: „RESZTKOWE” o minimalnej pojemności 120l.
	5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również wykonywanie innych czynności, tj.:
	6. weryfikacji i aktualizacji bazy danych miejsc gromadzenia odpadów,
	7. planowanie tras i harmonogramów wywozu odpadów,
	8. prowadzenie sprawozdawczości okresowej,
	9. prowadzenie biura obsługi klienta,
	10. prowadzenie działań wyjaśniających oraz informujących,
	11. raportowanie odbioru odpadów z nieruchomości,
	12. raportowanie śladu GPS tras odbioru odpadów oraz odstępstw od nich na każde wezwanie zamawiającego,
	13. udział w procesach reklamacyjnych dotyczących przedmiotu zamówienia,
	14. gotowość do realizacji przedmiotu zamówienia w zmienionej formie,
	15. Zamówienie obejmuje okres **od 1.10.2018 r. do 30.09.2020 r.**
1. **PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE GMINY OSIEK**
	1. Powierzchnia gminy: 156 km²
	2. Liczba mieszkańców zameldowanych na dzień 31.12.2017 r. na terenie Gminy Osiek – 2414 osób
	3. Liczba deklaracji złożonych na dzień 31.12.2017 r.:
* DO1- Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości zamieszkałych - **658 sztuk**
* DO2- Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz części nieruchomości zamieszkałych, na których nie zamieszkują mieszkańcy – **33 sztuki**
* DO3- Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku - **643 sztuki**

Większość właścicieli deklaruje selektywną zbiórkę. W analizowanym roku spośród wszystkich deklaracji ok. 2,4 % właścicieli nieruchomości zadeklarowało nieselektywną zbiórkę odpadów komunalnych.

* 1. **Szacowana ilość pojemników i worków dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych na czas trwania umowy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Pojemniki (szt.)****120 l** | **Worki (szt.)** **120 l** |
| **BIO** | **Ok. 80** |  |
| **SZKŁO** | **Ok. 670** |  |
| **METALE I TWORZYWA SZTUCZNE** |  | **Ok. 13400** |
| **PAPIER** |  | **Ok. 2700** |
| **RESZTKOWE** | **Ok. 670** |  |

* 1. I**lość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie Gminy Osiek.**

W 2017 r. na terenie Gminy Osiek zostały wytworzone następujące ilości odpadów (w Mg):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 01 06  | Zmieszane odpady opakowaniowe  | 174,32  |
| 16 01 03  | Zużyte opony  | 4,500  |
| 20 01 23\*  | Urządzenia zawierające freony  | 0,520  |
| 20 01 35\*  | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)  | 0,880  |
| 20 03 01  | Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne  | 376,06  |
| 20 03 07  | Odpady wielkogabarytowe  | 19,300  |
| 170904 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 170901, 170902, 170903 | 0,2800 |
| 200201 | Odpady ulegające biodegradacji | 39,4800 |

* 1. **Ilość zebranych odpadów komunalnych od 2014 r. do 2017 r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rok | Ilość zebranych odpadów [Mg] | Średnia [Mg] |
|
| 2014 | 447,50 | 594,015 |
| 2015 | 644,00 |
| 2016 | 669,50 |
| 2017 | 615,06 |

**Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji umowy ilość odbieranych odpadów z terenu Gminy Osiek może ulegać zmianie.**

Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady również z nowych nieruchomości, które powstaną w okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości nieruchomości, bez konieczności zmiany warunków umowy oraz sporządzenia aneksu do umowy. Faktyczne ilości nieruchomości (mniejsze lub większe od prognozy), uzależnione będą wyłącznie od rzeczywistych potrzeb zamawiającego, z tym że wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowaną w ofercie cenę. Na powyższe wykonawca wyraża zgodę.

# WYMAGANIA W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

* 1. **Wymagania ogólne:**
1. Usługa odbioru odpadów powinna odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez zamawiającego harmonogramem;
2. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli nieruchomości pod względem selektywnej zbiórki odpadów w ramach wykonywanej usługi;
3. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów;
4. Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania wykonywanych usług poprzez systemy nawigacyjne oraz do ich udostępniania na każde żądanie zamawiającego;
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, a także realizować usługę zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady Gminy Osiek, uwzględniając ich zmiany podjęte przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej realizacji, w szczególności: Uchwała nr XXX/190/2018 Rady Gminy Osiek z dnia 19 lipca 2018 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek;
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 z późn. zm.);
7. W przypadkach, o których mowa w powyższym punkcie, po uzgodnieniu z zamawiającym dopuszcza się utworzenie zbiorczych miejsc gromadzenia odpadów oraz realizację odbioru odpadów według indywidualnych harmonogramów;
8. W przypadku utworzenia zbiorczych miejsc gromadzenia odpadów, wykonawca powinien zaopatrzyć je w zestawy pojemników do zbiórki pięciu frakcji odpadów („RESZTKOWE”, „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, „BIO”, „PAPIER” oraz „SZKŁO”); pojemniki powinny być utrzymane przez wykonawcę w należytym stanie techniczno-sanitarnym. W tym przypadku wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć transportowane odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekiem w trakcie transportu; w przypadku rozsypania, rozwiania lub wycieku cieczy wykonawca ma obowiązek natychmiast usunąć skutek zaistniałej sytuacji; w przypadku wycieku oleju z pojazdu, wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia oraz zabezpieczenia roszczeń osób lub podmiotów poszkodowanych;
10. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową.
	1. **Wymagania formalne**
11. Posiadanie wpisu **do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.) prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
12. Posiadanie wpisu **do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 z późn. zm.);
13. Posiadanie ważnego **zezwolenia na zbieranie odpadów oraz transport odpadów** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2016r poz. 1987 ze zm.);
14. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań określonych w pkt 1-3 przez cały okres realizacji zamówienia począwszy od dnia podpisania umowy.
	1. **Wymagania techniczne w zakresie odbierania odpadów komunalnych:**
15. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań:
* posiadanie urządzeń umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie jego odpowiedniego stanu;
* utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
* spełnienie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
* zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej;
1. W zakresie, o którym mowa w powyższym podpunkcie, Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
2. Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową:
* usytuowaną w Gminie Osiek lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Osiek,
* na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
* wyposażaną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
* wyposażaną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
* wyposażaną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
* wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
* wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
* na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej,
* zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
1. Wykonawca powinien posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów zmieszanych komunalnych, dwa pojazdy do odbierania odpadów sposobem selektywnym oraz jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
2. Pojazdy winny być oznakowane trwale i czytelnie w widocznym miejscu z podaniem nazwy i danymi adresowymi firmy oraz numerem telefonu Wykonawcy;
3. Pojazdy i urządzenia powinny być zabezpieczone przed niepożądanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, transportu oraz przeładunku;
4. Pojazdy i urządzenia powinny być utrzymane w odpowiednim stanie sanitarnym. Częstotliwość mycia oraz dezynfekcji powinna być nie rzadsza niż raz na miesiąc w okresie zimowym oraz raz na dwa tygodnie w okresie letnim;
5. Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
6. Pojazdy winny być wyposażone w system nawigacji satelitarnej umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych na temat położenia pojazdu i miejscach postojów, a także czujniki zapisujące informacje o miejscach wyładunku odpadów.

# SZCZEGÓŁOWY OPIS ŚWIADCZENIA USŁUG

* 1. **Wykonawca będzie odbierał odpady z częstotliwością:**
		1. W przypadku nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:
* Odpady „BIO” – co 2 tygodnie w okresie od 01.05 do 30.09 oraz co 4 tygodnie w okresie od 1.10 do 30.04;
* Odpady „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – co 2 tygodnie w okresie od 01.05 do 30.09 oraz co 4 tygodnie w okresie od 1.10 do 30.04;
* Odpady „SZKŁO” – raz na trzy miesiące;
* Odpady „PAPIER” – raz na pół roku;
* Odpady „RESZTKOW”E– co dwa tygodnie;

* + 1. W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
* Odpady „BIO” – co 2 tygodnie w okresie od 01.05 do 30.09 oraz co 4 tygodnie w okresie od 1.10 do 30.04;
* Odpady „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – co 2 tygodnie w okresie od 01.05 do 30.09 oraz co 4 tygodnie w okresie od 1.10 do 30.04;
* Odpady „SZKŁO” – raz na trzy miesiące;
* Odpady „PAPIER” – raz na pół roku;
* Odpady „RESZTKOWE– co dwa tygodnie;

Jednak w okresie od 1 listopada do 31 marca odpady będą odbierane tylko po wcześniejszym zgłoszeniu do Urzędu Gminy.

1. Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
* Odpady wielkogabarytowe, elektryczne i niebezpieczne –raz w roku (wiosną), z nieruchomości według wykazu udostępnionego przez Zamawiającego.
1. Dopuszcza się zmianę częstotliwości odbioru odpadów po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym;
2. **Wymagania odnośnie odbioru odpadów komunalnych:**
3. Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach z zachowaniem częstotliwości określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek.
4. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.
5. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji lub w miejscu wyodrębnionym umożliwiającym segregację odpadów (np. wygrodzona pergola) umożliwiającym swobodny do nich dojazd.
6. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe Wykonawca może ustalić inne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.
7. Do porządkowania terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemników zobowiązany jest właściciel nieruchomości.
8. Transport odpadów komunalnych resztkowych oraz wszystkich odpadów selektywnie zbieranych powinien odbywać się pojazdami specjalistycznymi o konstrukcji zabezpieczonej przed rozwiewaniem i rozpylaniem oraz w sposób minimalizujący negatywne oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, jak również na otoczenie.
9. Wykonawca udostępni numer telefonu ( w harmonogramie), pod który mieszkańcy będą mogli bezpośrednio zgłaszać zapotrzebowanie dotyczące odbioru odpadów bądź składać reklamacje w zakresie ich odbioru.
10. Wykonawca po wykonaniu usługi odbioru odpadów zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego pojemnika, kontenera w miejsce jego poprzedniej lokalizacji.
11. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełnienia przez właściciela nieruchomości zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, wykonawca odbiera odpady jako „RESZTKOWE” oraz pozostawia ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości i zawiadamia zamawiającego o incydencie w terminie do 7 dni od zaistniałego wydarzenia;
12. Zawiadomienie powinno wpłynąć drogą elektroniczną lub telefoniczną i zawierać krótki opis zaistniałego wydarzenia oraz dokumentację fotograficzną obrazującą wydarzenie, wykonaną w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację nieruchomości;
13. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie powoduje zmiany zapisów umowy ani zmiany wartości zamówienia;
14. **Wymagania w zakresie oznakowania i utrzymywania pojemników.**
15. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dostarczenia nieodpłatnie pojemników/worków do zbierania odpadów komunalnych;
16. Pojemniki/worki powinny być w odpowiednim kolorze i oznakowane czytelnym napisem: kolor brązowy – „BIO”, kolor niebieski „PAPIER”, kolor zielony „SZKŁO”, kolor żółty „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, kolor czarny „RESZTKOWE”;
17. Minimalne wymiary naklejki powinny wynosić 200x50 mm. Tło naklejki powinno być zielone, napisy drukowane koloru czarnego. Wykonanie: z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne.
18. Stosowane worki powinny posiadać odpowiednie nadruki informacyjne o jego przeznaczeniu;
19. W przypadku zniszczenia naklejki lub zmiany przeznaczenia pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest wymienić naklejkę na aktualną;
20. W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub zagraża zdrowiu i życiu osób, wykonawca natychmiast wymienia pojemnik na nowy.
21. **Wymagania w zakresie planowania harmonogramu wywozu odpadów.**
22. Każdy harmonogram należy sporządzić na okres jednego roku kalendarzowego z wyjątkiem roku rozpoczęcia i zakończenia usługi, gdzie harmonogram należy sporządzić na ilość miesięcy trwania umowy.
23. Harmonogram należy opracować tak, aby odbiór odpadów przypadał w dni robocze w godz. 6:00 – 20:00. Odbiór odpadów nie powinien przypadać w dni ustawowo wolne od pracy;
24. Odbiór odpadów, który realizowany jest w cyklu tygodniowym (np.: co dwa tygodnie) powinien przypadać w te same dni tygodnia. W przypadku, gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, odbiór odpadów winien nastąpić w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy;
25. Sporządzony przez Wykonawcę harmonogram powinien zapewniać regularność i powtarzalność odbioru odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;
26. Aktualny harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 7 dni od podpisania umowy;
27. Po zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca przekaże go właścicielom nieruchomości najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem usługi.
28. Wykonawca przekaże harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia dla nowych nieruchomości nieujętych w bazie danych;
29. W uzasadnionych okolicznościach (siła wyższa) dopuszcza się okresową zmianę harmonogramu za zgodą Zamawiającego.
30. **Pozostałe obowiązki Wykonawcy**
31. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do współpracy z Gminą w zakresie osiągnięcia przez Gminę odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi. Współpraca ta ma polegać w szczególności na bieżącym monitorowaniu właściwej segregacji odpadów komunalnych, braniu udziału w spotkaniach organizacyjnych przez zamawiającego dotyczących na przykład segregacji odpadów, ewentualnej kontroli sposobu segregacji odpadów po stosowanym upoważnieniu przez Zamawiającego
32. Prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
33. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonany jedyne po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
34. **Obowiązki Wykonawcy w zakresie sprawozdawczości.**
35. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne z odbioru odpadów komunalnych (wraz z fakturą), zawierające informacje o:
* okresie, za który Raport jest składany;
* osobie sporządzającej Raport;
* ilości i rodzaju odpadów komunalnych [Mg] dostarczonych do RIPOK i innych zakładów, z potwierdzeniem dokonania odbioru tych odpadów;
1. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania półroczne zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017, poz. 1289, 2056) oraz z rozporządzeniem Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9t ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy sprawozdanie.