UCHWAŁA NR ....................

RADY GMINY OSIEK

z dnia ........................

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Osiek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.

z 2018 r., poz. 994 ze zm.) w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.).

**Rada Gminy Osiek uchwala co następuje:**

§ 1.

Uchwala się, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, „Program współpracy Gminy Osiek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Firyn

Załącznik do Uchwały Nr ....................

Rady Gminy Osiek

z dnia ....................

Program współpracy Gminy Osiek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

**TYTUŁ I**

**CELE PROGRAMU**

§ 1

1. Celem głównym wprowadzenia „Programu współpracy Gminy Osiek z organizacjami pozarządowymi oraz pomiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2018r., poz. 450 ze zm.) na rok 2019 jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między samorządem,   
a zorganizowanymi grupami mieszkańców poprzez podniesienie jakości oraz zwiększenie zakresu współpracy sektora pozarządowego z Gminą.

2. Cel głównym będzie realizowany poprzez cele szczegółowe:

1. podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współpracy w celu zwiększenia efektywności realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
2. aktywizowanie społeczności lokalnej i podejmowanie działań zwiększających zakres partycypacji społecznej mieszkańców,
3. podejmowanie wspólnych działań, otwarcie na nowe inicjatywy w celu poprawy jakości życia mieszkańców,
4. promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie aktywności mieszkańców Gminy Osiek,
5. wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz wspieranie rozwoju sektora organizacji poprzez wspomaganie ich działalności organizacyjnej i merytorycznej.

**TYTUŁ II**

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 2

Program współpracy dotyczy z jednej strony Gminy Osiek jako jednostki samorządu terytorialnego,  
z drugiej strony organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Gminy Osiek lub dla jej mieszkańców.

§ 3

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**TYTUŁ III**

**PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY**

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy Osiek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi

w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest:

1. realizacja zadań własnych Gminy określonych w ustawach,
2. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
3. identyfikacja potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,
4. konsultowanie projektów dotyczących prawa lokalnego.

**TYTUŁ IV**

**FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 5

Gmina Osiek realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Współpraca ta może odbywać się w formach:

1. zlecania organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
2. udzielania dotacji na realizację projektów finansowanych z innych źródeł;
3. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
4. konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – odpowiednio do zakresu ich działania – projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
5. współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
6. użyczania bądź wynajmowania w miarę możliwości na preferencyjnych warunkach lokali   
   i budynków będących w gestii samorządu gminnego oraz udostępniania lokalu na spotkania organizacji pozarządowych,
7. promocji działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w mediach i na stronie internetowej Gminy Osiek,
8. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli sektora pozarządowego i przedstawicieli administracji Urzędu Gminy Osiek.

**TYTUŁ V**

**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 6

Gmina Osiek może wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizację między innymi następujących zadań w zakresie:

1. edukacji, oświaty, sportu i wychowania,
2. wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo,
3. prowadzenia profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk
4. patologicznych,
5. organizacji wydarzeń kulturalnych, sportowych i edukacyjnych,
6. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
7. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
8. promocji gminy,
9. rozwoju sportu mieszkańców, w szczególności klubów sportowych,
10. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

§ 7

Wójt, na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

§ 8

Realizując zlecane przez Gminę zadania publiczne, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane do:

1. pisemnego informowania Wójta Gminy z 14 dniowym wyprzedzeniem o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
2. informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych, wydawanych w ramach realizacji zadania o podmiocie prowadzącym działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również – stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy Osiek.

§ 9

W imieniu Wójta kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie sprawują upoważnieni pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy poprzez:

1. wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
2. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i niniejszym programie,
3. analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
4. egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

**TYTUŁ VI**

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ**

§ 10

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć   
   w roku 2019 kwotę w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych   
   w niniejszym Programie zweryfikuje uchwała budżetowa na dany rok kalendarzowy.

**TYTUŁ VII**

**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 11

Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub odrębnych przepisach.

§ 12

Otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania własnego Gminy Osiek przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zostanie ogłoszony nie później niż do 30 czerwca danego roku.

§ 13

Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości przyznanych dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

§ 14

Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, zleconych im zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

**TYTUŁ VIII.**

**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 15

1. Oceny realizacji programu dokonuje Wójt Gminy Osiek na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1. liczba ofert złożonych w konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
2. liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
3. liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
4. beneficjenci zrealizowanych zadań (wielkość grupy odbiorców),
5. wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
6. liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
7. liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1307)
8. liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Osiek, konsultowanych przez organizacje.

**TYTUŁ IX.**

**TWORZENIE PROGRAMU MIAŁO NASTĘPUJĄCY PRZEBIEG**

§ 16

1. Projekt programu współpracy Gminy Osiek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 poddano konsultacjom z organizacjami pozarządowymi poprzez publikację projektu w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres 7 dni. W tym czasie istnieje możliwość wniesienia uwag do projektu.

2. O zamieszczeniu projektu na stronach wszystkie organizacje, których adresy email znajdują się w bazie organizacji pozarządowych prowadzonej przez Wójta Gminy Osiek są powiadamiane drogą mailową i informowane o możliwości wnoszenia uwag do projektu programu.

§ 17

Projekt programu skierowano pod obrady Rady Gminy Osiek po przeprowadzeniu postępowania określonego w § 16.

**TYTUŁ X.**

**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO**

**OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 18

Wójt Gminy Osiek zarządzeniem, powołuje Komisję Konkursową ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 19

Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.), nie podlegają wyłączeniu w pracach komisji konkursowej.

§ 20

1. Posiedzenia zwołuje i prowadzi Przewodniczący.
2. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego;
4. Z obrad Komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się wszyscy członkowie uczestniczący w pracach Komisji;
5. Protokół podpisuje Przewodniczący, a następnie przedstawia go Wójtowi.

§ 21

Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

§ 22

Kryteria oceny do poszczególnych rodzajów zadań zostaną ustalone na podstawie ogłoszenia o konkursie.

§ 23

Do zadań komisji należy:

1. otwarcie złożonych ofert oraz ich ocena formalna i merytoryczna w oparciu   
   o określone w programie zadania na rok 2019;
2. przedstawienie Wójtowi listy rankingowej zgodnie z liczbą przyznanych punktów   
   w ocenie merytorycznej.

**TYTUŁ XI.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 24

1. Niniejszy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi, jednakże nie wyklucza on możliwości podejmowania zadań innych niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.
2. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Firyn