**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

**Stanowisko: pomoc administracyjna**

**I . INFORMACJE OSOBOWE:**

1. Imię i nazwisko .................................................................................................................
2. Data urodzenia .................................................................................................................
3. Dane kontaktowe: .................................................................................................................

……...............................................................................................................................................

*(Adres do korespondencji lub telefon lub e-mail)*

**II . WYKSZTAŁCENIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkoły/uczelni** | **Kierunek/specjalność/zawód** | **Data ukończenia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III. PRZEBIEG DOTYCHCZASOWEGO ZATRUDNIENIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp**. | **Nazwa zakładu pracy** | **Stanowisko** | **Okres zatrudnienia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III. KWALIFIKACJE ZAWODOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp**. | **Opis** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**IV. DANE DODATKOWE**

Kandydat może dobrowolnie podać dane dodatkowe tj. inne niż przewidziane Kodeksem Pracy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp**. | **Opis** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

............................................................................

 (data i podpis)