

UCHWAŁA NR/2020
Rady Gminy Osiek
z dnia

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Osiek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), Uchwały Nr II/9/2010 Rady Gminy Osiek z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Rada Gminy Osiek uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i uzyskaniu opinii Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Osiek „Roczny program współpracy Gminy Osiek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Śliwiński

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy Osiek
z dnia



Roczny program współpracy Gminy Osiek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.);
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Osiek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Osiek.

II CELE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między samorządem, a zorganizowanymi grupami mieszkańców poprzez podniesienie jakości oraz zwiększenie zakresu współpracy sektora pozarządowego z Gminą.
2. Cel główny będzie realizowany poprzez cele szczegółowe:
 - 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współpracy w celu zwiększenia efektywności realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
 - 2) aktywizowanie społeczności lokalnej i podejmowanie działań zwiększających zakres partycypacji społecznej mieszkańców;
 - 3) podejmowanie wspólnych działań, otwarcie na nowe inicjatywy w celu poprawy jakości życia mieszkańców;
 - 4) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
 - 5) wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz wspieranie rozwoju sektora organizacji poprzez wspomaganie ich działalności organizacyjnej i merytorycznej;
 - 6) promocja organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy.

III ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

IV PRZEDMIOT WSPÓLPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy jest:

- 1) realizacja zadań własnych Gminy określonych w ustawach oraz zadań publicznych, określonych w art. 4 Ustawy;
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 3) identyfikacja potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów dotyczących prawa lokalnego.

V FORMY WSPÓLPRACY

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy. Współpraca ta może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie;
- 2) udzielania dotacji na realizację projektów finansowanych z innych źródeł;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy – odpowiednio do zakresu ich działania – projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
- 6) użyczania bądź wynajmowania w miarę możliwości na preferencyjnych warunkach lokali i budynków będących we władaniu samorządu gminnego oraz udostępniania lokalu na spotkania organizacji pozarządowych;
- 7) promocji działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy w mediach i na stronie internetowej Gminy;
- 8) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli sektora pozarządowego i przedstawicieli administracji Urzędu Gminy.

VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Gmina może wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy realizację, między innymi, następujących zadań w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, edukacji, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego w zakresie:
 - organizowania imprez kulturalnych, konferencji, spotkań dyskusyjnych i prelekcji,
 - organizowanie warsztatów twórczych, muzycznych,
 - działalności wydawniczej;
- 2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu w zakresie:

- organizowania zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej dla mieszkańców Gminy o charakterze otwartym,
 - organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy;
- 3) promocji Gminy w zakresie:
 - organizacji imprez kulturalnych promujących walory gminy,
 - działalności wydawniczej;
 - 4) ochrony i opieki nad zwierzętami;
 - 5) ratownictwa wodnego.
2. Wójt, na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.
3. Realizując zlecane przez Gminę zadania publiczne, organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy są zobowiązane do:
- 1) pisemnego informowania Wójta Gminy z 14 dniowym wyprzedzeniem o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
 - 2) informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych, wydawanych w ramach realizacji zadania o podmiocie prowadzącym działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również – stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy.
4. W imieniu Wójta kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy sprawują upoważnieni pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy poprzez:
- 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań;
 - 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i niniejszym programie;
 - 3) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań;
 - 4) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

VII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć w roku 2021 kwotę w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie zweryfikuje uchwała budżetowa na dany rok kalendarzowy.

VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach.

2. Otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania własnego Gminy przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy zostanie ogłoszony do 30 czerwca danego roku kalendarzowego.
3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości przyznanych dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
4. Wykaz organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, zleconych im zadań i kwot przyznanych dotacji na realizację tych zadań zostanie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

IX OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

X SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Oceny realizacji programu dokonuje Wójt Gminy na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ofert złożonych w konkursach ofert, w tym ilość organizacji;
 - 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji;
 - 3) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
 - 4) beneficjenci zrealizowanych zadań (wielkość grupy odbiorców);
 - 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
 - 6) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1295);
 - 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Osiek, konsultowanych przez organizacje.

XI TWORZENIE PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt Programu poddano konsultacjom w formie spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy.
2. Decyzję o terminie i sposobie przeprowadzenia konsultacji wraz z projektem Programu i formularzem ankiety opublikowano na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. O zamieszczeniu decyzji o terminie i sposobie przeprowadzenia konsultacji na stronie internetowej wszystkie organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, których adresy e-mail znajdują się w bazie organizacji pozarządowych prowadzonej przez Wójta Gminy, zostały powiadomione drogą mailową.
4. Projekt przedłożono Radzie Działalności Pożytku Publicznego Gminy Osiek celem uzyskania opinii.
5. Następnie projekt Programu skierowano pod obrady Rady Gminy.

XII TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Wójt Gminy zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową ze wskazaniem Przewodniczącego.
2. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami Ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.), nie podlegają wyłączeniu w pracach komisji konkursowej.
3. Posiedzenia zwołuje i prowadzi Przewodniczący.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Z obrad Komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się wszyscy członkowie uczestniczący w pracach Komisji.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący, a następnie przedstawia go Wójtowi.
7. Kryteria oceny do poszczególnych rodzajów zadań zostaną ustalone na podstawie ogłoszenia o konkursie.

XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi, jednakże nie wyklucza on możliwości podejmowania zadań innych niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Śliwiński