



*Nr FB.271.1.2020.1 SIWZ - Zaciągnięcie kredytu bankowego długoterminowego
w wysokości 360.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Osiek
z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „Przebudowa dróg gminnych”*

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Osiek
ul. Kwiatowa 30
83-221 Osiek
REGON 191675681
NIP 592-16-46-366
tel. 58 582 12 82
osiek.biuletyn.net

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zaciągnięcie kredytu bankowego długoterminowego w wysokości
360.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu
budżetu gminy Osiek z przeznaczeniem
na realizację zadania pn. „Przebudowa dróg gminnych”**

ZATWIERDZONO:

Wójt Gminy Osiek
Janusz Kaczyński

Osiek, dnia 20.10.2020r.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców;

Rozdział II: Oświadczenia Wykonawcy:

Załącznik nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4: Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy swoich zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia;

Rozdział III: Formularz oferty;

Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 0001: Uchwała Nr XVII/114/2020 Rady Gminy Osiek z dnia 17 września 2020r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2020,

Załącznik nr 0002: Uchwała Nr XVII/111/2020 Rady Gminy Osiek z dnia 17 września 2020r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,

Załącznik nr 0003: Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w sprawie możliwości spłaty kredytu w wysokości 360.000,00 zł (Uchwała Nr 205/g252/K/I/20 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 7 października 2020r.)

Załącznik nr 0004: Uchwała Nr XVII/115/2020 Rady Gminy Osiek z dnia 17 września 2020r. w sprawie zmiany Wieloletniej prognozy Finansowej Gminy Osiek na lata 2020 – 2031,

Załącznik nr 0005: Sprawozdanie Rb-27S za II kwartał 2020r.

Załącznik nr 0006: Sprawozdanie Rb-28S za II kwartał 2020r.

Załącznik nr 0007: Sprawozdanie Rb-N za II kwartał 2020r.

Załącznik nr 0008: Sprawozdanie Rb-NDS za II kwartał 2020r.

Załącznik nr 0009: Sprawozdanie Rb-Z za II kwartał 2020r.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.



ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Zamawiający.	4
2. Oznaczenie postępowania.	4
3. Tryb postępowania.....	4
4. Przedmiot zamówienia.	4
5. Termin realizacji zamówienia	6
6. Podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia	7
7. Warunki udziału w postępowaniu	7
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	9
9. Opis sposobu przygotowania ofert.	11
10. Miejsce i termin składania ofert.	12
11. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.	12
12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.	13
13. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.	14
14. Otwarcie i ocena ofert.	14
15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.	15
16. Unieważnienie postępowania.	16
17. Udzielenie zamówienia.	16
18. Wymagania dotyczące wadium.	16
19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....	17
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	17
21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	17
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	17



1. Zamawiający.

Nazwa: Gmina Osiek

Adres: ul. Kwiatowa 30, 83-221 Osiek,

telefon: 58 582 12 82;

e-mail: urząd@osiek.gda.pl;

adres strony internetowej: osiek.gda.pl, osiek.biuletyn.net

godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00.

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: IZ.271.1.2020.1

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 360.000,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „Przebudowa dróg gminnych”.

1. Kredyt udzielony zostanie w wysokości 360.000,00 zł (słownie złotych: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) wypłacony w jednej transzy w grudniu 2020r).
2. Spłata kredytu nastąpi jednorazowo do końca lutego 2021r.
3. Spłata odsetek następować będzie od momentu uruchomienia kredytu w okresach miesięcznych tj. do ostatniego dnia miesiąca kończącego miesiąc kalendarzowy, pierwsza spłata odsetek dnia 31 grudnia 2020r.
4. Zamawiający przewiduje możliwość spłaty zobowiązania głównego lub jego części w krótszym czasie niż wynikałoby to z harmonogramu spłat kredytu, o którym Zamawiający powiadomi bank.
5. Przewidywane oprocentowanie kredytu zmienne przez cały okres kredytowania, oparte na stawce WIBOR 3 M plus stała marża banku. W celu porównania złożonych ofert zamawiający wskazuje do obliczeń wysokość stopy WIBOR 3 M z dnia 15.10.2020r.
6. Zabezpieczeniem kredytu zgodnie z Uchwałą Rady Gminy będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kredytu lub niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia dodatkowych kosztów.



Nr FB.271.1.2020.1 SIWZ - Zaciągnięcie kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 360.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Osiek z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „Przebudowa dróg gminnych”

8. Zamawiający nie ponosi żadnych innych dodatkowych kosztów oprócz wyszczególnionych w SIWZ.
9. Uruchamianie kredytu nastąpi na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego złożonej w Banku.
10. Zamawiający przewiduje podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego.
11. W razie braku dyspozycyjności kredytu, w czasie określonym w ofercie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania za poniesione straty na zasadach ogólnych.
12. Gmina Osiek zobowiązuje się wypełnić niezbędne warunki formalne (dokumenty, zaświadczenia, opinie) wynikające z treści umowy kredytowej w tym przedłożenia stosownej opinii RIO.
13. Zamawiający nie przewiduje naliczenia przez wykonawcę prowizji za przyznanie kredytu.
14. Zamawiający przewiduje, że umowa na zaciągnięcie kredytu będzie podpisana na projekcie Wykonawcy udzielającego kredytu przy wymogu spełnienia wszystkich warunków określonych przez Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Zapis w ofercie dotyczący zawarcia umowy zgodnie z projektem umowy oznacza przedłożony przez Wykonawcę projekt umowy, który spełnia wszystkie zapisy i wymogi SIWZ.
15. Zamawiający nie posiada zaległości oraz wszystkie zobowiązania wobec ZUS i US regulowane są na bieżąco.
16. Na oświadczeniu o poddaniu się egzekucji zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika oraz na wekslu wraz z deklaracją wekslową również zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika. Wykonawca do wyliczenia łącznego kosztu obsługi kredytu przyjmie termin złożenia wniosku o uruchomienie kredytu w dniu 14 grudnia 2020r.
17. Załączniki:
 - Uchwała Nr XVII/114/2020 Rady Gminy Osiek z dnia 17 września 2020r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2020,
 - Uchwała Nr XVII/111/2020 Rady Gminy Osiek z dnia 17 września 2020r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
 - Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w sprawie możliwości spłaty kredytu w wysokości 360.000,00 zł (Uchwała Nr 205/g252/K/I/20 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 7 października 2020r.)
 - Uchwała Nr XVII/115/2020 Rady Gminy Osiek z dnia 17 września 2020r. w sprawie zmiany Wieloletniej prognozy Finansowej Gminy Osiek na lata 2020 – 2031,
 - Sprawozdanie Rb-27S za II kwartał 2020r.,
 - Sprawozdanie Rb-28S za II kwartał 2020r.,
 - Sprawozdanie Rb-N za II kwartał 2020r.,
 - Sprawozdanie Rb-NDS za II kwartał 2020r.,
 - Sprawozdanie Rb-Z za II kwartał 2020r.
- 4.2. Wymagany przez Zamawiającego okres rękojmi dla robót budowlanych wynosi - nie dotyczy.
- 4.3. Dokumenty finansowe Zamawiającego zawarte są w Rozdziale IV SIWZ.
- 4.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
66 11 30 00-5 – Usługi udzielania kredytu



- 4.5. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.6. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw podwykonawców.
- 4.7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.
- 4.8. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo – nie dotyczy
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.10. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm) przez wykonawcę lub podwykonawcę osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

5. Termin realizacji zamówienia.

Przewidywany termin uruchomienia kredytu: 1-4 dni roboczych* od terminu złożenia wniosku o uruchomienie kredytu.

Przewidywana data złożenia przez Zamawiającego wniosku o uruchomienie kredytu:

14 grudnia 2020r.

Zamawiający wymaga aby termin uruchomienia kredytu na wniosek Zamawiającego nie był dłuższy niż 4 dni robocze. Jeśli Wykonawca określi w Ofercie termin uruchomienia kredytu w czasie dłuższym niż 4 dni robocze oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

Splata kredytu do 28 lutego 2021r.

6. Podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania wskutek zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców także na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

* Deklaracja wykonawcy (termin realizacji jest kryterium oceny ofert – zgodnie z pkt 15.1.b). Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ).



7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. Warunki ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej

Dla uznania, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 2357 z późn. zm.);

7.3. Sytuacja ekonomiczna

Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

7.4. Sytuacja finansowa

Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

7.5. Zdolność techniczna

Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

7.6. Zdolność zawodowa

Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

7.7. Wymagania w odniesieniu do Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów

7.7.1. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.7.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:



- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wykazane zdolności dotyczą.
- 7.7.4.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 7.7.5.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli zrealizują one roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.7.6.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.7.7.** W przypadku powołania się na zasoby podmiotu trzeciego do Oferty należy dołączyć Zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych do realizacji zadania zasobów – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do rozdziału II SIWZ.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- 8.1.** Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 1 i 3 Rozdziału II do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 oraz ust. 5 ustawy Pzp.



- 8.3.** Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ.
- 8.4.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 niniejszej SIWZ.
- 8.5.** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, sporządzone zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w załączniku nr 2 Rozdziału II SIWZ.
- Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale i dostarczone w kopercie oznaczonej napisem „Oświadczenie – grupa kapitałowa”.
- Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.6.** Przed udzieleniem zamówienia publicznego Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego ofertę oceniono najwyżej, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 8.6.1.** W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ należy złożyć:
- zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 2357 z późn. zm.);
- 8.6.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedłoży, o ile dokumenty te nie będą dostępne z bezpłatnych baz danych wskazanych przez Wykonawcę w oświadczeniu z punktu 8.1 SIWZ:
- a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozdziału II SIWZ
- 8.6.3.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 8.7.** Na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych



i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę wykluczeniu podlega cała grupa, jeśli w stosunku do jednego z nich stwierdzono wystąpienie przesłanek wykluczających, a wykonawca ten nie przedstawił dowodów, o których mowa wyżej.

Jeśli przesłanki wykluczające dotyczą innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, albo podwykonawców wskazanych w ofercie, Wykonawca przedłoży stosowne środki dowodowe w odniesieniu do tych podmiotów i podwykonawców.

Jeśli w trakcie postępowania wyjaśniającego okaże się, że podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca podlega wykluczeniu,

Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić ten podmiot lub tego podwykonawcę innym podmiotem lub podwykonawcą nie podlegającym wykluczeniu, albo będzie zobowiązany udowodnić samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod rygorem wykluczenia za ich niespełnienie lub samodzielnie wykonać zamówienie.

- 8.8.** Wykonawca może wskazać Zamawiającemu dokumenty, które złożył w poprzednich postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych przez tego Zamawiającego, o ile są jeszcze aktualne.
- 8.9.** Brak podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia przez wykonawców składających wspólną ofertę będzie oceniane w następujący sposób:
- a) brak podstaw do wykluczenia z postępowania: jeśli jeden z wykonawców został wykluczony, wykluczeni będą wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę;
 - b) zdolność zawodowa wykonawców: łącznie;
 - c) zdolność zawodowa personelu wykonawców: łącznie.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

9.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” zamieszczony w Rozdziale III SIWZ.

9.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:

9.4.1. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 8.1 SIWZ;

9.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składających się na ofertę i składanych wraz z ofertą - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz



Nr FB.271.1.2020.1 SIWZ - Zaciągnięcie kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 360.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Osiek z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „Przebudowa dróg gminnych”

- z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 9.5.** Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.6.** Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
- 9.7.** Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierającymi jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 9.8.** Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 9.3. powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonych przez notariusza. Pełnomocnictwa dołączone do oferty określone w pkt. 9.4.2 i/lub 9.4.3 powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonych przez notariusza.
- 9.9.** Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.10.** W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec i w ofercie wykazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.11.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Osiek, ul. Kwiatowa 30, 83-221 Osiek,

oraz opisane:

Oferta na: „Zaciągnięcie kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 360.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy z przeznaczeniem na realizację zadania pn. Przebudowa dróg gminnych”.

Nie otwierać przed dniem 03 listopada 2020r., godz. 10⁰⁰



- 9.12.** Wymagania określone w pkt 9.9. – 9.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.13.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i opisane (w przypadku wycofania oferty bez określenia: „Nie otwierać przed dniem 03.11.2020r. tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”).
- 9.14.** Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10. Miejsce i termin składania ofert.

- 10.1.** Oferty winny być złożone w terminie do **03.11.2020r., do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 5.**
- 10.2.** Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

11. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

- 11.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną (e-mail: urząd@osiek.gda.pl oraz skarbnik@osiek.gda.pl Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 11.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy kierować na adres: Gmina Osiek, ul. Kwiatowa 30, 83-221 Osiek.
- 11.3.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.4.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 11.2. oraz



zmiany treści niniejszej SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

11.5. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 11.2. i 11.5., termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

11.6. Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Andrzej Krzywiński - Skarbnik Gminy, tel. 58 582-12-82, e-mail: skarbnik@osiek.gda.pl – w zakresie SIWZ i spraw merytorycznych dot. udzielenia kredytu,**

12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu 03.11.2020r., o godzinie 10:10 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1 – gabinet Wójta Gminy.

14. Otwarcie i ocena ofert.

14.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 13. Otwarcie ofert jest jawne.

14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.



14.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.4. Po otwarciu ofert Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, wykona następujące czynności:

14.4.1. Oceni złożone oferty, stosując opublikowane kryteria oceny ofert, i wybierze wstępnie ofertę najkorzystniejszą;

14.4.2. Zbada ofertę pod kątem braku przesłanek do jej odrzucenia;

14.4.3. Jeśli do oferty dołączono niepełne dokumenty wymagane na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy Pzp lub zawierające błędy - wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie;

14.4.4. W przypadku wykrycia omyłek lub powzięcia wątpliwości dotyczących treści, sposobu obliczenia lub wysokości obliczonej ceny wstępnie wybranej oferty:

a) poprawi:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

b) wezwie do udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie;

14.4.5. Po zatwierdzeniu wyboru oferty wstępnie ocenionej jako najkorzystniejsza zbada czy Wykonawca:

a) podlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;

14.4.6. Ogłosi rozstrzygnięcie postępowania, jeśli Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

14.4.7. W przypadku odrzucenia wstępnie wybranej oferty lub wykluczenia Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający powtórzy wymienione wyżej czynności w odniesieniu do kolejnej nieodrzuconej najkorzystniejszej oferty.

15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

15.1. Podczas wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:



a) cena - waga kryterium 60%

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – cena oferty najtańszej

C o – cena oferty ocenianej

UWAGA: Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.

b) termin uruchomienia kredytu – waga kryterium 40%

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w pkt 6 oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie poniższego zestawienia:

- uruchomienie kredytu w terminie 1 dnia od wniosku zamawiającego: 40 pkt.
- uruchomienie kredytu w terminie 2 dni od wniosku zamawiającego: 30 pkt.
- uruchomienie kredytu w terminie 3 dni od wniosku zamawiającego: 20 pkt.
- uruchomienie kredytu w terminie 4 dni od wniosku zamawiającego: 10 pkt.

15.2. Zamawiający zsumuje wszystkie punkty przyznane poszczególnym ofertom na podstawie zastosowanych kryteriów oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą (o najwyższej liczbie zsumowanych punktów).

15.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

16. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.



17. Udzielenie zamówienia.

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

17.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie:

(1) informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia,

(2) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia oraz

(3) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty z nazwą (firmą) albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo miejscem zamieszkania i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

(4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja, o której mowa w pkt (3), zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

17.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli będzie wymagane), Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

18. Wymagania dotyczące wadium.

18.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

20.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



21.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:

a) Umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności;

21.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 21.1., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

22.1. Wykonawcom i innym podmiotom, środki ochrony prawnej przysługują jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22.3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni jeśli została przesłana w inny sposób.

22.6. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

22.7. Odwołania inne niż określone w punkcie 21.5 i 21.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.8. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:

- a) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;



- 22.9.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 22.10.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 21.9. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. Na czynności wymienione w zdaniu poprzednim nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
- 22.11.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.12.** Odwołanie powinno:
- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
 - określać żądanie odwołującego;
 - zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.13.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy Pzp,
 - uiszczono wpis.
- 22.14.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 22.15.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 22.16.** Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.17.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.



Nr FB.271.1.2020.1 SIWZ - Zaciągnięcie kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 360.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Osiek z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „Przebudowa dróg gminnych”

- 22.18.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 22.19.** Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie art. 186 ust 2 i 3 ustawy Pzp.
- 22.20.** KIO rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy Pzp.
- 22.21.** Orzeczenie KIO, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 22.22.** Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.