

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONTROLI**  
**REALIZACJI OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O UTRZYMANIU**  
**CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH ORAZ REGULAMINU UTRZYMANIA**  
**CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY OSIEK**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi stanowią:

- 1) art. 6 ust. 5a, ust. 5aa i art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2023r., poz. 1469);
- 2) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.);
- 3) Uchwała nr XII/79/2020 Rady Gminy Osiek z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek.

**II. ORGAN UPRAWNIONY DO KONTROLI**

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Osiek jest Wójt Gminy Osiek.

**III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTROLI**

Wójt Gminy Osiek jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników na podstawie imiennych upoważnień – ogólnych wydawanych z określeniem zakresu przedmiotowego.

**IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:

- 1) wyposażenie nieruchomości w zbiorniki bezodpływowe lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach prawa;
- 2) zawarcie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, wpisanych do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Osiek;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zgromadzonych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych.

**V. PODMIOTY KONTROLOWANE**

Kontroli z terenu Gminy Osiek podlegają właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłe.

**VI. WYBÓR PODMIOTÓW KONTROLOWANYCH**

Kontroli dokonuje się:

- 1) na podstawie zatwierdzonego przez Wójta Gminy Osiek planu kontroli;
- 2) na podstawie zgłoszenia o nieprawidłowościach w zakresie nieprzestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie posiadania bądź eksploatacji urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych;

- 3) z urzędu – na losowo wybranych nieruchomościach z których właściciele pozbywają się nieczystości ciekłych.

## **VII. PROCEDURA KONTROLI W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCIAMI CIEKŁYMI**

Pracownik przed przystąpieniem do kontroli:

- 1) sprawdza w ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków, czy właściciel nieruchomości dokonał obowiązku zgłoszenia urządzenia, z którego korzysta na nieruchomości;
- 2) przygotowuje aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Wójta Gminy Osiek oraz legitymację służbową.

Kontrola:

- 1) kontrola nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinym przeprowadzana jest w obecności właściciela nieruchomości, a w razie jego nieobecności – dorosłego domownika;
- 2) pracownik przeprowadzający kontrolę okazuje właścicielowi nieruchomości aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych oraz legitymację służbową,
- 3) pracownik przeprowadzający kontrolę poucza kontrolowanego o obowiązku umożliwienia przeprowadzenia kontroli;
- 4) pracownik wykonujący kontrolę, jest uprawniony do:
  - a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem od godz. 6 do 22 na teren, na którym nie jest prowadzona działalność gospodarza;
  - b) wykonywania niezbędnych czynności kontrolnych;
  - c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - d) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
- 5) podczas kontroli sprawdzeniu podlega posiadanie urządzenia do gromadzenia nieczystości ciekłych, posiadanie umowy z podmiotem uprawnionym do transportu i odbioru nieczystości ciekłych, posiadania dowodów potwierdzających systematyczne opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w odniesieniu do ilości zużytej wody;
- 6) jeżeli podczas kontroli pracownik przeprowadzający kontrolę nie zastanie nikogo w obecności kogo mógłby przeprowadzić kontrolę, zostanie wysłane wezwanie do przedstawienia wymaganych dokumentów w określonym czasie;
- 7) z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół;
- 8) protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany właściciel nieruchomości. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości oraz okazać materiał fotograficzny, jeśli został sporządzony. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik spisanego protokołu i znajduje się w aktach sprawy w siedzibie organu kontrolującego. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany;
- 9) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informację o nich zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie Wójta Gminy Osiek o sposobie wykonania zaleceń;
- 10) W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący pracownik umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi, o czym pracownik poucza kontrolowanego.