

ZARZĄDZENIE NR 20/2024
WÓJTA GMINY OSIEK
z dnia 16 kwietnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy Osiek przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) i art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz Uchwały Nr LV/345/2023 Rady Gminy Osiek z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Osiek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 dla Gminy Osiek” Wójt Gminy Osiek zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy Osiek realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Treść ogłoszenia konkursu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Osiek,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osiek,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Osiek.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Osiek ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy Osiek przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

Cel

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i przyznanie dotacji na realizację projektów w sferze zadań własnych Gminy określonych w ustawach, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych i identyfikacja potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania określonych w Rocznym programie współpracy Gminy Osiek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

§ 2

Rodzaj zadań objętych konkursem

Zadanie nr 1. Kultura, sztuka, edukacja, ochrona dóbr kultury oraz ochrona dziedzictwa narodowego:

1.1 Organizacja warsztatów twórczych.

- ✓ Cel zadania: organizacja warsztatów twórczych odbywających się na terenie gminy Osiek i skierowanych do mieszkańców gminy Osiek (np. rękodzielniczych, krawieckich, home design, ceramika, rzeźba).
- ✓ Minimalna ilość uczestników: 15 mieszkańców gminy Osiek (**za mieszkańca uważa się osobę fizyczną przybywającą pod danym adresem z zamiarem pobytu stałego**).
- ✓ Minimalna ilość godzin: 3
- ✓ Osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie w realizacji zadań o takim samym lub tożsamym charakterze.
- ✓ Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań: 1 500,00 zł
- ✓ Termin realizacji zadania: sierpień-listopad 2024 r.
- ✓ Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:
 - 1) zagospodarowanie czasu wolnego i aktywizacja Mieszkańców Gminy Osiek,
 - 2) udział Mieszkańców Gminy Osiek w spotkaniach o zasięgu lokalnym,
 - 3) edukacja, zdobycie nowych umiejętności, kształtowanie zdolności manualnych.

1.2 Organizacja wydarzeń o charakterze kulturalnym.

- ✓ Cel zadania: organizacja wydarzeń o charakterze kulturalnym np. upamiętniającego ważne wydarzenie historyczne lub krzewiącego tradycje i obyczaje lokalne itp.
- ✓ Minimalna ilość uczestników: 20 mieszkańców gminy Osiek (**za mieszkańca uważa się osobę fizyczną przybywającą pod danym adresem z zamiarem pobytu stałego**).
- ✓ Minimalna ilość godzin: 3
- ✓ Osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie w realizacji zadań o takim samym lub tożsamym charakterze.
- ✓ Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań: 1 500,00 zł
- ✓ Termin realizacji zadania: do 30 listopada 2024 r.
- ✓ Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- 1) zagospodarowanie czasu wolnego i aktywizacja Mieszkańców Gminy Osiek,
- 2) udział Mieszkańców Gminy Osiek w wydarzeniach o zasięgu lokalnym
- 3) edukacja, zwiększenie świadomości tożsamości lokalnej

Zadanie nr 2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

2.1 Organizacja zajęć sportowych, rekreacyjnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich.

- ✓ Cel zadania: organizacja cyklu zajęć sportowych, rekreacyjnych i edukacyjnych odbywających się na terenie gminy Osiek i skierowanych do dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie gminy Osiek.
- ✓ Minimalna ilość uczestników zajęć: 10 mieszkańców gminy Osiek (**za mieszkańca uważa się osobę fizyczną przybywającą pod danym adresem z zamiarem pobytu stałego**).
- ✓ Minimalna ilość godzin: 15.
- ✓ Osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie w realizacji zadań o takim samym lub tożsamym charakterze.
- ✓ Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań: 2 000,00 zł
- ✓ Termin realizacji zadania: lipiec-sierpień 2024 r.
- ✓ Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:
 - 1) zagospodarowanie czasu wolnego Mieszkańców Gminy Osiek,
 - 2) wyrabianie nawyków aktywności ruchowej,
 - 3) podniesienie poziomu sprawności fizycznej,
 - 4) wychowanie i edukacja prozdrowotna.

2.2 Organizacja cyklu zajęć sportowych dla mieszkańców gminy Osiek.

- ✓ Cel zadania: organizacja cyklu zajęć sportowych/aktywizujących (np. nordic-walking, aerobik, zumba, joga)
- ✓ Minimalna ilość uczestników: 30 mieszkańców gminy Osiek (**za mieszkańca uważa się osobę fizyczną przybywającą pod danym adresem z zamiarem pobytu stałego**).
- ✓ Minimalna ilość spotkań: 5
- ✓ Osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie w realizacji zadań o takim samym lub tożsamym charakterze.
- ✓ Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań: 1 000,00 zł
- ✓ Termin realizacji zadania: wrzesień-październik 2024 r.
- ✓ Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:
 - 1) zagospodarowanie czasu wolnego i aktywizacja Mieszkańców Gminy Osiek,
 - 2) wyrabianie nawyków aktywności ruchowej,
 - 3) podniesienie poziomu sprawności fizycznej,
 - 4) wychowanie i edukacja prozdrowotna.

§ 3

Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zlecenie zadań i udzielenie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie oferty na formularzu zgodnym z *Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia tych zadań.
5. Na realizację zadań wymieniowych w §2 przeznaczają się łącznie kwotę **6 000 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W przypadku przyznanej dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, do zawarcia umowy wymagana jest korekta oferty (harmonogram i kosztorys) sporządzonej na obowiązującym formularzu.
7. Wszelkie zmiany wpływające na zakres finansowy zadania bądź harmonogram realizacji wymagają formy pisemnej pod rygorem odstąpienia od ich finansowania.

§ 4

Warunki realizacji zadań

1. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.
2. Podmioty realizujące zadanie winny posiadać niezbędne warunki do realizacji zadań, w szczególności:
 - 1) wykwalifikowaną kadrę,
 - 2) specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
 - 3) zasoby rzeczowe umożliwiające realizację zadania,
3. Uprawniony podmiot może złożyć **2 oferty** w ramach konkursu.
4. Maksymalna wnioskowana kwota dofinansowania jednej oferty wynosi:
 - 1) dla Zadania 1.1 Organizacja warsztatów twórczych - 1 500 zł.
 - 2) dla Zadania 1.2 Organizacja wydarzeń o charakterze kulturalnym - 1 500 zł.
 - 3) dla Zadania 2.1 Organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich – 2000 zł
 - 4) dla Zadania 2.2 Organizacja cyklu zajęć sportowych dla mieszkańców gminy Osiek – 1 000 zł
5. **Wymagany wkład własny organizacji w realizację zadania ustala się w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu realizacji zadania, przy czym wkład własny ma formę wkładu finansowego, rzeczowego lub osobowego.**
6. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona wyłącznie na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, przy czym koszty administracyjne i biurowe pokryte z dotacji nie mogą przekroczyć 10% dofinansowania.
7. Wydatki ponoszone w ramach realizacji zadania muszą być:
 - 1) niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 2) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
 - 3) odpowiednio udokumentowane i opisane,

- 4) zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.
8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie na realizację zadania jest obowiązany do promocji Gminy Osiek, umieszczenia logo Gminy Osiek na plakatach, ogłoszeniach i innych formach promocji zadania, a także do przekazywania wskazanemu pracownikowi Urzędu Gminy zdjęć, sprawozdań, relacji z poszczególnych etapów realizacji zadania w trakcie realizacji zadania.
 9. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wykonanego zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w ofercie na realizację zadania publicznego.
 10. W przypadku zadań 1.1 i 2.1 do sprawozdania należy dołączyć listy obecności potwierdzające udział mieszkańców gminy Osiek w realizowanym zadaniu publicznym. W przypadku nieosiągnięcia założonego wskaźnika liczby uczestników – Mieszkańców Gminy Osiek kwota dotacji podlega zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do ilości uczestników niebędących mieszkańcami Gminy Osiek.
 11. Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie dokumentów księgowych potwierdzających udział przekazanej dotacji oraz zadeklarowanych środków własnych w realizacji zadania.
 12. Dokumentem potwierdzającym wkład pracy wolontariuszy oraz wkład pracy społecznej są oświadczenia, które należy dołączyć do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
 13. W przypadku realizacji zadania publicznego w sposób innym niż określony w ofercie i umowie Wójt Gminy Osiek zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu dotacji w całości lub części w zależności od odstępstw i uchybień wykazanych podczas przeprowadzania kontroli realizacji zadania publicznego lub wykazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego.

§ 5

Środki finansowe przekazane na dofinansowanie zadań pożytku publicznego w 2023 roku

Zadanie nr 1.1 Organizacja warsztatów twórczych – 0 zł.

Zadanie nr 1.2 Organizacja spotkań o charakterze kulturalnym - 1 500 zł.

Zadanie nr 2.1 Organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich – 2000 zł

Zadania nr 2.2 Organizacja „Dnia sportu” z okazji rozpoczęcia wakacji letnich – 1 000 zł

§ 6

Termin i miejsce składania ofert oraz wymagane dokumenty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu na realizację zadań publicznych jest złożenie w biurze podawczym Urzędu Gminy Osiek, ul. Kwiatowa 30, 83-221 Osiek, oferty wraz z wymaganymi załącznikami w nieprzekraczalnym terminie **do 10.05.2024 r. do godz. 15.00** (decydująca jest data wpływu do urzędu).
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, oddzielnie dla każdego zadania. **Koperta musi być opisana w następujący sposób: „KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2024 R., Zadanie nr”.**
3. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ogłoszeniu równoznaczne jest z jej odrzuceniem.
4. Na ostatniej stronie formularza oferty należy złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do złożenia oferty.
5. Wymagane załączniki do oferty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - 2) statut organizacji (z aktualną datą, pieczęcią organizacji).
6. W dniu podpisania umowy należy okazać oryginał dokumentów złożonych w postaci kserokopii (organ udzielający dotacji sam potwierdza przedłożone kserokopie za zgodność z oryginałem).

§ 7

Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Osiek, w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej do dnia **31.05.2024 r.** Decyzja Wójta jest ostateczna.
2. Oferty złożone po wskazanym terminie lub oferty zawierające braki formalne nie będą rozpatrywane.
3. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej, dokonanej przez pracownika Urzędu Gminy Osiek, oraz merytorycznej, której dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Osiek.
4. Przy wyborze ofert uwzględnia się w szczególności:
 - 1) zgodność oferty z zadaniem określonym w konkursie,
 - 2) liczbę odbiorców zadania mieszkających na terenie Gminy Osiek, lokalizacja i ilość godzin.
 - 3) oferowaną jakość i atrakcyjność zadania,
 - 4) doświadczenie przy realizacji podobnych zadań,
 - 5) realność i rzetelność kosztorysu,
 - 6) wysokość wkładu własnego.
5. Wójt Gminy może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień/uzupełnień.
6. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osiek, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.osiek.gda.pl, nie później niż w ciągu trzech dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
7. Wójt Gminy Osiek zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
8. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Osiek, tel. 58 582 12 82 w. 19.

Wójt Gminy Osiek
Janusz Kaczyński