

ZARZĄDZENIE NR 2/2024

Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy

w Osieku z dnia 09.01.2024 roku

w sprawie ustalenia warunków używania samochodu osobowego nie będącego własnością pracodawcy, w podróży służbowej na obszarze kraju.

Na podstawie §5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z dnia 30 grudnia 2002 r. Nr 236, poz. 1990)

zarządzam:

§ 1.

1. Wykorzystanie samochodu osobowego, nie będącego własnością Środowiskowego Domu Samopomocy w Osieku, zwanego dalej samochodem, w celu odbycia podróży służbowej jest dopuszczalne wyłącznie na podstawie podpisanego polecenia wyjazdu służbowego.

2. Polecenie wyjazdu służbowego jest zlecone przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Osieku - dla pracowników ŚDS. Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Osieku zleca wyjazd i akceptuje Wójt Gminy Osiek.

3. Polecenie wyjazdu służbowego, wymaga wcześniejszego zawarcia umowy cywilnoprawnej pomiędzy pracodawcą a pracownikiem o wykorzystanie samochodu do celu służbowego - podróży służbowej. W umowie zamieszcza się w szczególności następujące dane:

- markę samochodu,

- pojemność silnika samochodu,

- nr rejestracyjny samochodu,

- stawkę za 1 kilometr przebiegu samochodu, według której następuje zwrot kosztów wykorzystania samochodu osobowego do celów służbowych,

- warunki używania samochodu.

4. Wzór umowy o której mowa w §1 pkt. 3 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Polecenie wyjazdu służbowego zawiera w szczególności następujące dane:

- imienne określenie pracownika, któremu zleca się wyjazd,

- miejsce do którego ma nastąpić wyjazd,

- określenie czasu w którym ma nastąpić wyjazd,

- cel wyjazdu,

- wykorzystanie jako środka lokomocji –samochodu,

- miejsce na potwierdzenie pobytu służbowego,

- rachunek kosztów podróży.

2. Wykorzystanie samochodu do celów służbowych nie może być sprzeczne z warunkami określonymi w umowie o której mowa w § 1, ust.3.

3. Polecenie wyjazdu służbowego ma charakter pisemny wg wzoru-druku znajdującego się w jednostce.

§ 3

1. Wysokość zwrotu kosztów jest każdorazowo określana przez pracodawcę w zawartej umowie, o której mowa w § 1 ust.3.

2. Pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu, które pokrywa pracodawca w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu.

3. Zwrot kosztów pracownikowi następuje po wcześniejszym przedłożeniu u Kierownika ŚDS, polecenia wyjazdu służbowego o którym mowa w §2 pkt.1

§ 4

Koszty, o których mowa w § 5 zostaną zwrócone Pracownikowi tylko wtedy gdy Pracodawca wyraził zgodę na skorzystanie z prywatnego samochodu Pracownika w celu odbycia podróży służbowej.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z dnia 18 maja 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z dnia 30 grudnia 2002 r. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.)

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia nr 1/2024
Kierownika
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Osieku
z dnia 09 stycznia 2024 r.

UMOWA
dotycząca używania przez pracownika samochodu prywatnego do celów służbowych
Nr

Zawarta w dniu w Osieku pomiędzy Środowiskowym Domem Samopomocy w Osieku, zwanym w treści umowy Pracodawcą, reprezentowanym przez Kierownika Panią Justynę Karczewską a Panią/Panem zwaną/zwanym w treści umowy Pracownikiem, o następującej treści:

§ 1.

1. Pracownik oświadcza, że do celów służbowych związanych z działalnością Pracodawcy, będzie używał swojego prywatnego samochodu osobowego marki, którego jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem. Samochód jest dopuszczony do ruchu, posiada wymagane prawem badania techniczne oraz posiada ważną umowę obowiązkowego ubezpieczenia OC.
2. W przypadku podróży służbowej użycie własnego samochodu jako środka transportu wynikać będzie z delegacji służbowej.

§ 2.

1. Stawka za 1 km użytkowania samochodu prywatnego wynosi
2. Wszelkie koszty eksploatacji samochodu, napraw i ubezpieczenia ponosi Pracownik.

§ 3.

Za używanie samochodu w celach służbowych Pracownik będzie otrzymywał od Pracodawcy zwrot kosztów zgodnie z obowiązującym zarządzeniem w sprawie użytkowania do celów służbowych prywatnych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy, przez pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Osieku.

§ 4.

1. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty uprawnień do kierowania pojazdem,
 - b) zmiany zakresu powierzonych czynności służbowych, skutkującej brakiem potrzeby używania samochodu do celów służbowych,
 - c) utraty tytułu prawnego do samochodu osobowego, o którym mowa w § 1. ust.1,
 - d) ustania stosunku pracy.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 – dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Pracownik jest zobowiązany do poinformowania Pracodawcy o zaistnieniu okoliczności powodujących rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, o których mowa w ust. 1 bądź mających wpływ na treść umowy

§ 5.

Umowa zostaje zawarta na czas

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego zarządzenia nr 2/2024 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy z dnia 09.01.2024 r. w Osieku w sprawie w sprawie ustalenia warunków używania samochodu osobowego nie będącego własnością pracodawcy, w podróży służbowej na obszarze kraju, oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych

samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
(Dz.U. 2002 nr 27 poz. 271).

§ 7.

1. Zmiany do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pracownik

.....
Pracodawca