

# ZARZĄDZENIE Nr 56/2008

## Wójta Gminy Osiek

**z dnia 31.12.2008r.**

### **w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy Osiek oraz jednostki organizacyjne Gminy Osiek**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z 27 czerwca 2006r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z 26 października 2007r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 209, poz. 1511) zarządzam co następuje:

#### **§ 1**

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu Gminy oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonuje Skarbnik Gminy potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.
2. W pozostałych jednostkach budżetowych Gminy: Zespół Szkół Publicznych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Środowiskowy Dom Samopomocy, Gminna Biblioteka Publiczna, główny księgowy jednostki dokonuje czynności polegających na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych, potwierdzając prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.

#### **§ 2**

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).

4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru.

**Wydatek strukturalny:**

Obszar .....  
Kategoria/Kod .....  
Kwota .....  
Słownie .....  
Data ..... Podpis .....

5. Faktura lub inny dokument księgowy nieoznaczony pieczęcią wymienioną w § 2 pkt 4 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.
6. Jednostki prowadzące księgowość przy użyciu komputera w odpowiednich programach finansowo-księgowych automatycznie tworzą ewidencję wydatków strukturalnych po wybraniu opcji, że jest to wydatek strukturalny.
7. Jednostki prowadzące księgowość ręcznie mogą zaprowadzić ewidencję wydatków strukturalnych w formie tabeli w wersji papierowej lub za pomocą programu komputerowego. W tabeli powinny znaleźć się następujące informacje:
  - nazwa wystawcy faktury,
  - numer faktury i data wystawienia faktury,
  - opis wydatku strukturalnego,
  - kwota wydatku.

**§ 3**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.
2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania negatywne.
3. Sprawozdanie zbiorcze Rb-WS roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Finansowy Urzędu Gminy w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
inż. Stanisława Karowska