

ZARZĄDZENIE Nr 49/2008

Wójta Gminy Osiek

z dnia 27.11.2008r.

w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Urzędzie Gminy Osiek

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych obowiązujący w Urzędzie Gminy Osiek, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

inż. Stanisława Korowska

Regulamin udzielania zamówień publicznych obowiązujący w Urzędzie Gminy Osiek

§ 1

1. Regulamin ustala zasady i tryb postępowania oraz ogłoszenia i przygotowania postępowania w sprawie zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Osiek.
2. Zamówienia na roboty budowlane, dostawy oraz usługi dokonywane są na zasadach określonych w ustawie oraz w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych umów zawieranych między zamawiającym, a wykonawcą, których przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi, albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielania zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego udział wartościowy w danym zamówieniu jest największy.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

§ 3

1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Urzędu Gminy Osiek i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32, 33 i 34 ustawy Prawa zamówień publicznych

§ 4

1. Do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro właściwą procedurę w celu udzielenia bądź zawarcia umowy na dostawy, usługi i roboty budowlane wyznacza Wójt.
2. Obowiązkiem pracowników merytorycznych Urzędu Gminy Osiek odpowiedzialnych za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, sta-

ranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy Osiek prowadzą rejestry zamówień publicznych oraz zamieszczają adnotacje na fakturach lub rachunkach o zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych bądź o nie podleganiu danego zamówienia tej ustawie.
4. Do zawieranych umów w sprawie o zamówienia publiczne do 14.000 euro stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa powinna być zawarta w formie pisemnej do zamówień powyżej 1.000 euro.
6. Do zamówień nie przekraczających kwoty 1.000 euro powinno się stosować zlecenia lub zamówienia danej dostawy lub usługi.

§ 5

1. Do zamówień i konkursów, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza 14.000 euro następuje komisyjnie.
3. Komisję, dokonującą oceny i wyboru zgłoszonych ofert, powołuje Wójt.
4. Zasady pracy komisji przetargowej reguluje odrębny Regulamin Komisji Przetargowej.
5. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania podlega zatwierdzeniu przez Wójta.
6. Integralną część dokumentacji stanowi protokół komisji przetargowej.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

WÓJT
[Podpis]
inż. Stanisława Korowska