

# ZARZĄDZENIE NR 19/2012

Wójta Gminy Osiek

z dnia 16 lipca 2012 roku

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, ustalenia zasad jej pracy oraz wynagrodzenia.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 9 g ust 2, art. 91d ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Wójt Gminy zarządza co następuje:

## § 1

Powołuje się Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu w dniu 22 lipca 2009 roku dla nauczyciela Pana Piotra Kawczyńskiego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego zatrudnionego w Zespole Szkół Publicznych w Osieku w składzie:

- |   |                |                           |  |
|---|----------------|---------------------------|--|
| 1 | Przewodniczący | <b>Irena Patan</b>        | Z-ca Wójta, Sekretarz Gminy, przedstawiciel organu prowadzącego szkołę |
| 2 | Członek        | <b>Elżbieta Lipke</b>     | Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Osieku                            |
| 3 | Członek        | <b>Stanisław Sumowski</b> | Dyrektor Delegatury Kuratorium Oświaty w Tczewie                       |
| 4 | Członek        | <b>Alicja Cejrowska</b>   | Ekspert z listy Ministra Edukacji Narodowej                            |
| 5 | Członek        | <b>Krzysztof Kabat</b>    | Ekspert z listy Ministra Edukacji Narodowej                            |

## § 2

Ustala się wynagrodzenie w wysokości 190,00 zł brutto dla każdego eksperta za przeprowadzenie egzaminu dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

## § 3

Ustala się ramowy regulamin pracy komisji stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
inż. Stanisława Ksrowska

## **Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.**

### **§ 1**

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 r. Nr 260, poz. 2593) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 listopada 2007 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2007 r. Nr 214, poz. 1580);
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 4) ekspercie - należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną przez Ministra Edukacji Narodowej na listę ekspertów;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;
- 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół Publicznych w Osieku prowadzonej przez Gminę Osiek.

### **§ 2**

Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela skierowany do Wójta Gminy Osiek.

### **§ 3**

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:
  - 1) identyfikuje jej skład osobowy na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów MEN lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli (związków zawodowych, organu nadzoru pedagogicznego);
  - 2) odbiera od członków komisji pisemne oświadczenie o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą,
  - 3) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji.

### **§ 4**

1. Ustawa przewiduje możliwość rozpatrywania przez cały rok składanych przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowania egzaminacyjnego z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy wniosek zostanie złożony do dnia 30 czerwca danego roku, organ prowadzący szkołę jest zobowiązany wydać decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.
2. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, organ prowadzący szkołę wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

### **§ 5**

1. Organ prowadzący przeprowadza analizę formalną wniosku i dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego.
2. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:

- 1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego;
- 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

#### § 6

1. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego spełnia wymagania formalne jeżeli zawiera:
  - 1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego - poświadczone kopie,
  - 2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
    - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
    - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
    - c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
    - d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia;

#### § 7

1. W przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.
2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego według punktowej skali od 0 do 10.
3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
4. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
5. W razie zdania egzaminu, komisja wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia.
6. W razie nie zdania egzaminu komisja nie wydaje zaświadczenia.

#### § 8

1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
2. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
3. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
  - 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
  - 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;

- 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
  - 6) średnią arytmetyczną punktów;
  - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
  - 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
4. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, z zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

#### § 9

1. Eksperci biorący udział w pracach komisji mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu.

#### § 10

1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami.
2. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez Wójta Gminy Osiek.

#### § 11

W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 r. Nr 260, poz. 2593) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 listopada 2007 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2007 r. Nr 214, poz. 1580).

**WÓJT**  
*inż. Stanisława Kurowsko*