

**ZARZĄDZENIE Nr 21/2013**  
**Wójta Gminy Osiek**  
**z dnia 21 czerwca 2013r.**

**w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora  
Zespołu Szkół Publicznych w Osieku.**

Na podstawie art. 36a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013r, poz. 594) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Osieku.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej , internetowej stronie urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Osieku ul. Kwiatowa 30.

§ 3

Wzór ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 , regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Osieku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Osiek.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 21/2013  
Wójta Gminy Osiek  
z dnia 21 czerwca 2013r.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

### **Wójt Gminy Osiek ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Osieku.**

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. 2009, Nr 184, poz. 1436) posiadające stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, które:

- a.** ukończyły studia magisterskie i posiadają przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole,
- b.** ukończyły studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
- c.** posiadają, co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
- d.** uzyskały:
  - co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
  - pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
  - w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 36a ust. 4 oraz ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, jeżeli nie przeprowadzono konkursu - przed powierzeniem stanowiska dyrektora;
- e.** spełniają warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- f.** nie były karane karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.) a w przypadku nauczyciela akademickiego karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko nim postępowanie dyscyplinarne,
- g.** nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub

umyślne przestępstwo skarbowe,

**h.** nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne lub o ubezwłasnowolnienie,  
**i.** nie były karane zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

**2.** Do konkursu mogą przystąpić również nauczyciele mianowani lub dyplomowani, zatrudnieni na stanowiskach wymagających kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, oraz nauczyciele mianowani lub dyplomowani urlopowani lub zwolnieni z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.), spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania, co najmniej dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

**3.** Stanowisko dyrektora zespołu szkół publicznych lub placówek może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole lub placówce wchodzącej w skład zespołu, w której wymagania dotyczące kwalifikacji nauczycieli są najwyższe, oraz spełnia wymagania określone w § 1 pkt. 2-9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009r. Nr 184, poz. 1436)

**4.** Do konkursu może przystąpić osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia następujące wymagania:

- a.** posiada obywatelstwo polskie bądź innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej,
- b.** ukończyła studia magisterskie,
- c.** posiada, co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym, co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- d.** ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych,
- e.** nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne, dyscyplinarne lub o ubezwłasnowolnieniu,
- f.** spełnia wymagania określone w pkt 1, lit. 'b' 'e' 'g' 'i' ogłoszenia.

**5.** Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1)** uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły;
- 2)** poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- 3)** życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności

informację o:

- a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
- b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
- c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ppkt 3,

5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnieniu,

8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. nr 14, poz. 114, z późn. zm.),

10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2007 r. nr 63, poz. 425, z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły,

11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,

12) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 674, z późn. zm.6) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

6. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.

7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem :

**„Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Osieku NIE OTWIERAĆ PRZED KONKURSEM”**,

po ogłoszeniu na stronie BIP, internetowej stronie urzędu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Osieku ul. Kwiatowa 30 , w terminie **do dnia 12 lipca 2013r. (do godz. 14.00)** na adres: **Urząd Gminy Osiek ul. Kwiatowa 30 83-221 Osiek**

**W razie przesłania oferty pocztą za datę złożenia uważa się datę doręczenia oferty do urzędu.**

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez **Wójta Gminy Osiek**.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie poprzez kontakt telefoniczny lub pocztą.

Wszelkie informacje dotyczące konkursu są udzielane pod numerem telefonu:

tel. (58) 5821282 w.14.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr21/2013

Wójta Gminy Osiek

z dnia 21 czerwca 2013r.

## **REGULAMIN**

### **konkursu na stanowisko dyrektora szkoły oraz tryb pracy komisji konkursowej**

#### **I. Ogłoszenie konkursu**

Wójt Gminy Osiek powołuje, zgodnie z art. 36a ust. 1 w związku z art. 5 c ,pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./ komisję konkursową, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Publicznych prowadzonego przez Gminę Osiek.

Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Osieku, ul. Kwiatowa 30.

Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 08 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60 poz.373 z dnia 13 kwietnia 2010 r. z późn. zm.).

Termin składania ofert przez kandydatów wskazany jest w ogłoszeniu i wynosi nie mniej niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

W ogłoszeniu o konkursie, kandydatom na dyrektora stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji i stażu pracy nauczyciela, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek / Dz. U. Nr 184 poz.1436 /.

#### **II. Komisja konkursowa**

1. Komisję konkursową w tym jej przewodniczącego, w drodze zarządzenia powołuje W ó j t G m i n y O s i e k, w skład komisji wchodzi:

- trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę,
- dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- j eden przedstawiciel rady pedagogicznej,
- jeden przedstawiciel rady rodziców ,
- po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych .

Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powiadamiane są o ogłoszeniu i terminie prac komisji.

Podmioty o których mowa w ust.1 przesyłają Wójtowi imienne zgłoszenia swoich przedstawicieli w terminie określonym w powiadomieniu o którym mowa w ust.1.

Podstawą powołania na członka komisji jest pisemna desygnacja uprawnionego podmiotu – imienne upoważnienie lub uwierzytelnionym wyciągiem z protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej lub zebrania rodziców.

Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona z którymkolwiek z kandydatów.

Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce pierwszego posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.

Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności – uzupełnia lub dokonuje zmiany komisji w przypadku, gdy podmioty o których mowa w ust.1 nie prześlą imiennych zgłoszeń swoich przedstawicieli w terminie określonym ust.3 lub dokonują ich zmiany i na posiedzenie komisji zgłaszają się osoby nie ujęte w zarządzeniu określającym skład komisji a posiadające pisemne upoważnienie, o którym mowa w ust.4.

W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym, w przypadku równego podziału głosów rozstrzygający jest jego głos.

Konkurs odbywa się w dwóch etapach przeprowadzonych w jednym dniu.

### **III. Tryb pracy komisji konkursowej**

#### **A. ETAP PIERWSZY**

Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach ustawowych i ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert. Komisja, na podstawie złożonej oferty,

**podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.**

Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli: oferta została złożona po terminie;

oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,

z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu,

Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

#### **B. ETAP DRUGI**

1. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i

umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

3. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 4 albo stwierdza nie rozstrzygnięcie konkursu.

#### **IV. Zakończenie prac komisji**

Z posiedzenia komisji sporządza się protokół który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

Protokół zawiera w szczególności:

- informację o składzie komisji,
- imiona i nazwiska kandydatów,
- uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert,
- informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
- informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
- informację o wyniku postępowania konkursowego.

Po zakończeniu obrad komisji Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Osiek o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.

Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w komórce oświatowej UG w Osieku .

Po rozstrzygnięciu konkursu, przewodniczący komisji występuje z wnioskiem do Wójta Gminy Osiek o powołanie wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora.

Decyzję o powierzeniu funkcji kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu Wójt Gminy Osiek podejmuje w ciągu 14 dni licząc od dnia przedstawienia protokołu Komisji Konkursowej kończącego przeprowadzoną rekrutację.

W przypadku wyboru na stanowisko dyrektora szkoły osoby nie będącej nauczycielem, powierzenia jej tego stanowiska może nastąpić po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Stanowisko dyrektora szkoły powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.

W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu- czyli, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Wójt Gminy Osiek w trybie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr.256, poz.2572 ze zm.) powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki i rady pedagogicznej.

#### **V. Unieważnienie konkursu**

Wójt Gminy Osiek zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:



- nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
- przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków,
- naruszenia tajności głosowania,
- innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

**IV** . W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.

