

## **ZARZĄDZENIE Nr 2/2019**

**Wójta Gminy Osiek  
z dnia 09.01.2019 roku**

**w sprawie przyjęcia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.) zarządzam, co następuje:

### **§ 1**

Przyjmuje się regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Osieku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

### **§ 2**

Traci moc zarządzenie Nr 49A/2010 Wójta Gminy Osiek z dnia 9 września 2010 roku.

### **§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
*mgr Janusz Kaczyński*

**REGULAMIN**  
**Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Osieku.**

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Niniejszy regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną, tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Osieku, zwanej dalej „Komisją”.

**II ORGANIZACJA I TRYB PRACY KOMISJI**

**§ 2**

Komisja powoływana jest przez Wójta Gminy Osiek do prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w Gminie Osiek.

**§ 3**

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Komisji,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego,
  - 3) Sekretarz Komisji,
  - 4) pozostali członkowie Komisji.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Funkcję Przewodniczącego Komisji, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji pełni członek Komisji wybrany podczas posiedzenia Komisji, poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.
4. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta Gminy, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
5. Przewodniczący Komisji może tworzyć zespoły niezbędne do zabezpieczenia prawidłowości funkcjonowania Komisji i realizacji zadań.

**§ 4**

1. Komisja obraduje na swoich posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.
3. Wszyscy członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności, także poza posiedzeniami Komisji.
4. Posiedzenia Komisji organizuje Przewodniczący Komisji, ustalając czas i miejsce posiedzenia.
5. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. Z posiedzenia Komisji lub zespołu sporządzany jest, przez Sekretarza, protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Sekretarz. W razie nieobecności na posiedzeniu komisji/zespołu Sekretarza, protokół sporządza i podpisuje osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Komisji.

7. W posiedzeniach komisji, na zaproszenie przewodniczącego mogą uczestniczyć przedstawiciele różnych organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby.

#### **§ 5**

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie, ustalanie porządku obrad i prowadzenie posiedzeń Komisji,
  - 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - 3) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
  - 4) określanie członkom Komisji czynności do wykonywania,
  - 5) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
  - 6) wszelkie inne czynności związane z pracami Komisji niezastrzeżone dla innych osób.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania i kompetencje pełni Zastępca Przewodniczącego.

#### **§6**

Do zadań Sekretarza należy:

- 1) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- 2) przygotowywanie i przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- 3) przygotowywanie wszelkich pism i dokumentów związanych z działalnością Komisji,
- 4) prowadzenie spraw organizacyjnych dot. pracy Komisji.

#### **§7**

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące Członkami Komisji.
3. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu oraz ich rodzin są zamknięte, a protokół z tego posiedzenia stanowi informację niejawną.

#### **§8**

Opinie, wnioski, decyzje oraz inne rozstrzygnięcia Komisja podejmuje w trybie głosowania. Komisja/zespół podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji/zespołu.

### **III ZADANIA KOMISJI**

#### **§ 6**

Do zadań komisji należy w szczególności:

1. przygotowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
2. opiniowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
3. rozpatrywanie spraw związanych z wprowadzaniem w życie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
4. inicjowanie działań w zakresie zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej,
5. umożliwianie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, korzystanie z pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

6. inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
7. podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
8. motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej,
9. podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
10. prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu poprzez kierowanie ich na badanie przez biegłego,
11. kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
12. pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współuzależnienia,
13. udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholizmu i przemocy,
14. organizowanie szkoleń i kampanii edukacyjnych w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych,
15. wydawanie opinii w sprawach zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
16. kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z wydanych przez Urząd zezwoleń,
17. współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

#### **§ 8**

Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym.

### **IV PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 9**

Zmiany w treści regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

#### **§ 10**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia.

  
**WÓJT**  
*mgr Jacek Kaczyński*