

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Osiek ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz aktywizacji społecznej i kulturalnej na rzecz mieszkańców gminy Osiek przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i przyznanie dotacji na realizację projektów w sferze realizacji zadań własnych Gminy określonych w ustawach, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych oraz identyfikacja potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania określonych w Programie współpracy Gminy Osiek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na rok 2019.

### Rodzaj zadań objętych konkursem:

#### **Zadanie 1. Ochrona i promocja zdrowia, kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**

1. Ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, pomoc społeczna, realizowane w szczególności poprzez:
  - wspieranie zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych,
  - organizowanie i prowadzenia działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,
  - organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
  - prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Gminy Osiek,
  - organizowanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej, akcji honorowego krwiodawstwa itp.,
  - przeciwdziałanie przestępczości wśród dzieci i młodzieży,
  - prowadzenie zajęć, warsztatów z zakresu profilaktyki uzależnień

#### 2. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury oraz ochrona dziedzictwa narodowego, realizowane w szczególności poprzez:

- organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego Gminy Osiek i Kociewia,
- organizowanie warsztatów edukacyjnych i twórczych,
- działalność wydawniczą.

## **Zadanie 2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,**

realizowane w szczególności poprzez:

- organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców gminy o charakterze otwartym,
- organizowane przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży, a zwłaszcza wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych,
- wspieranie działań sportowych, promujących gminę przez kluby sportowe,
- wspieranie działań sportowych, propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy.

### Zasady przyznawania dofinansowania:

1. Zlecenia zadań i udzielenie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia tych zadań.
5. Planowane kwoty dotacji to **5 000,00 zł na zadanie nr 1 Ochrona i promocja zdrowia, kultura i ochrona dziedzictwa narodowego** oraz **15 000,00 zł na zadanie nr 2 Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W przypadku przyznanej dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, do zawarcia umowy wymagana jest korekta oferty (harmonogram i kosztorys) sporządzonej na obowiązującym formularzu.
7. Wszelkie zmiany wpływające na zakres finansowy zadania bądź harmonogram realizacji wymagają formy pisemnej pod rygorem odstąpienia od ich finansowania.

### Termin i warunki realizacji zadań:

1. Złożone w ramach otwartego konkursu oferty muszą być realizowane w terminie **01.04.2019 r. do 31.10.2019 r.**, szczegółowe terminy wykonania zadania zostaną określone w umowie.
2. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.
3. Podmioty realizujące zadanie winny posiadać niezbędne warunki do realizacji zadań, w szczególności:
  - wykwalifikowaną kadre,
  - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
  - zasoby rzeczowe umożliwiające realizację zadania,
  - doświadczenie oferenta, dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze.
4. Uprawniony podmiot może złożyć **1 ofertę** w ramach konkursu.
5. Maksymalna wnioskowana kwota dofinansowania jednej oferty wynosi **5 000 zł.**
6. **Wymagany wkład własny organizacji w realizację zadania ustala się na wysokość co najmniej 10% całkowitego kosztu realizacji zadania przy czym wkład własny ma formę wkładu finansowego.**



7. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona wyłącznie na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, przy czym koszty administracyjne i biurowe pokryte z dotacji nie mogą przekroczyć 10% dofinansowania.
8. Wydatki ponoszone w ramach realizacji zadania muszą być:
  - niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
  - faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
  - odpowiednio udokumentowane i opisane,
  - zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), która określi szczegółowe warunki realizacji zadania.
10. Oferent, który otrzyma dofinansowanie na realizację zadania jest obowiązany do promocji Gminy Osiek, umieszczenia logo Gminy Osiek na plakatach, ogłoszeniach i innych formach promocji zadania, a także do przekazywania pracownikowi Urzędu Gminy Osiek ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi bieżących informacji (zdjęć, sprawozdań opisowych, relacji z poszczególnych etapów realizacji zadania) w trakcie realizacji zadania.

Oczekiwane rezultaty realizacji poszczególnych zadań:

Zadanie nr 1:

- zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Gminy Osiek,
- udział mieszkańców Gminy Osiek w spotkaniach o charakterze kulturalnym, warsztatach, imprezach kulturalnych i innych formach aktywizacji społeczno-kulturalnej oraz zaangażowanie w ich organizację,
- edukacja prozdrowotna,
- aktywizacja osób niepełnosprawnych w życie społeczne i kulturalne.

Zadanie nr 2:

- zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Gminy Osiek,
- wyrabianie nawyków aktywności ruchowej,
- podniesienie poziomu sprawności fizycznej,
- wychowanie i edukacja prozdrowotna,
- organizacja imprez o charakterze sportowym lub sportowo-rekreacyjnym dla mieszkańców Gminy Osiek.

Środki finansowe przekazane na dofinansowanie zadań pożytku publicznego w roku 2018:

Zadanie 1. Ochrona i promocja zdrowia, kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – 0,00 zł,

Zadanie 2. Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu – 14 956,00 zł.

Termin i miejsce składania ofert oraz wymagane dokumenty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu na realizację zadań jest złożenie w siedzibie Urzędu Gminy Osiek, 83-221 Osiek, ul. Kwiatowa 30, pokój nr 5 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do 15.02.2019 r. do godz. 15.00** wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (liczy się data wpływu do urzędu).

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, oddzielnie dla każdego zadania. Koperta musi być opisana w następujący sposób: „*KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH 2019 R., Zadanie nr .....*”
3. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ogłoszeniu równoznaczne jest z jej odrzuceniem.
4. Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ób upoważnionej/yh do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/y.
5. Wymagane załączniki do oferty:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - statut organizacji (z aktualną datą, pieczęcią organizacji, dopiskiem „za zgodność z oryginałem” i podpisem na każdej stronie odrębnie).

Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie odrębnie.

Termin, kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Osiek, w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej do dnia 22.03.2019 r. Decyzja Wójta jest ostateczna.
2. Oferty złożone po wskazanym terminie lub oferty zawierające braki formalne (w przypadku braku ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich usunięcia) nie będą rozpatrywane.
3. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej, dokonanej przez pracownika Urzędu Gminy Osiek, oraz merytorycznej, której dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Osiek.
4. Przy wyborze ofert uwzględnia się w szczególności:
  - zgodność oferty z zadaniem określonym w konkursie,
  - liczbę odbiorców zadania mieszkających na terenie Gminy Osiek,
  - oferowaną jakość i atrakcyjność zadania,
  - kwalifikacje osób realizujących zadanie,
  - dotychczasową współpracę oferenta z samorządem oraz doświadczenie przy realizacji podobnych zadań,
  - rzetelność, efektywność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań w ramach ogłaszanych konkursów,
  - rodzaj i celowość planowanych kosztów, wysokość dotacji oraz wkładu własnego, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego.
5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osiek, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.osiek.gda.pl](http://www.osiek.gda.pl), nie później niż w ciągu trzech dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
6. Wójt Gminy Osiek zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Osiek, tel. 58 582 12 82 wew. 19.

**WÓJT**  
  
mgr Janusz Kaczyński