



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego**

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.

„Termomodernizacja budynków szkolnych w Osieku”

nr sprawy: BUA.271.5.2019.1

Rodzaj zamówienia:

Roboty budowlane

Zamawiający:

Gmina Osiek

83-221 Osiek, ul. Kwiatowa 30

tel. (58) 582 12 82

Numer NIP 592-16-46-366

Numer REGON 191675681

Adres poczty elektronicznej: urząd@osiek.gda.pl

Adres strony internetowej na której zamieszczone będą dokumenty dotyczące postępowania:

<http://osiek.biuletyn.net/?bip=1&cid=82>

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwana dalej „Ustawą”.

Zatwierdził:

Osiek, dnia 28.03.2019 r.

WÓJT
Janusz Kaczyński

§ 1.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn. „Termomodernizacja budynków szkolnych w Osieku” wraz z robotami towarzyszącymi usytuowanych na terenie działki nr geod. 432/2 położonej w miejscowości Osiek, gmina Osiek. Planowane roboty budowlane z podziałem na budynek nr 1 i 2 realizowane będą zgodnie z projektem budowlanym. W zakres termomodernizacji w/w budynków wchodzić będą następujące roboty:

Budynek nr 1

- rozbiórka istniejącego pokrycia dachowego i podłogi poddasza,
- przemurowanie kominów,
- wykonania nowego pokrycia wraz z ociepleniem,
- wymiana orywnowania,
- wykonanie posadzki poddasza i strychu,
- wymiana instalacji odgromowej,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej.

Budynek nr 2

- rozbiórka istniejącego pokrycia dachowego,
- przemurowanie kominów,
- wykonanie gzymsów,
- wykonania nowego pokrycia wraz z ociepleniem,
- wymiana orywnowania,
- wymiana instalacji odgromowej,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a w tym technologii robót i zakres ich wykonania określona została w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących odpowiedni załącznik do SIWZ. Przedmiar robót nie stanowi szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i został załączony do SIWZ pomocniczo w celu umożliwienia Wykonawcy sporządzenia kalkulacji.

2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

4500000-7 roboty budowlane.

- 45420000-7 roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie,
- 45260000-7 roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne,
- 45320000-6 roboty izolacyjne,
- 45312320-6 montaż instalacji piorunochronnej.

3. Użyte w dokumentacji technicznej nazwy własne i znaki towarowe producentów, są wskazane tylko przykładowo. Wykonawca może stosować materiały równoważne – tzn. o parametrach technicznych nie niższych niż wymienione w dokumentacji, posiadające atesty i certyfikaty wymagane prawem.
4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę oraz Podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie prace budowlane wymienione w ust. 2. Wymóg ten dotyczy robotników wykonujących fizyczne prace budowlane, nie dotyczy kierowników budowy i robót.
5. Okres gwarancji – minimum 36 miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy robót budowlanych wyłonionemu w niniejszym przetargu, zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

7. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać prace zgodnie z niniejszą SIWZ, zawartą umową i ofertą przetargową. Ponadto zamówienie należy wykonywać w sposób gwarantujący spełnienie warunków:

- 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.),
- 2) właściwych przepisów bhp i ppoż.

8. **Termin realizacji zamówienia: do 31 sierpnia 2019 r.**

§ 2.

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej informacji i ewidencji o działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
6. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom oraz wskaże firmy Podwykonawców.
Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Gmina Osiek, ul. Kwiatowa 30, 83-221 Osiek. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Termomodernizacja budynków szkolnych w Osieku” nie otwierać przed dniem 15 kwietnia 2019 r. godz. 12.15.”**
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
8. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

§ 3.

Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 4.

Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny ich spełniania, wykluczenie z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający określa następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną, podobną do objętej przedmiotem zamówienia, związaną z termomodernizacją budynków.
 - 2) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia kierownika robót, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjnej budowlanej oraz zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budowlanych.
Zamawiający uznaje uprawnienia budowlane w w/w zakresie uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zgodnie z art. 104 tejże ustawy.
W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast uprawnień określonych w pkt. 2, wystarczające jest posiadanie odpowiedniej decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub legitymowanie się prawem do świadczenia usług transgranicznych. Przed podpisaniem umowy osoby te winny spełniać wymogi odnośnie wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP, określone ustawą Prawo budowlane.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 2 mogą być spełnione łącznie.
4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie będą potwierdzały spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 5.

10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. Zamawiający może zastosować procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24 aa ustawy.

§ 5.

Dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w § 4 ust. 1. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w § 4 ust. 2, to jest:
 - 1) wykazu robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, według wzoru na **załączniku nr 3 do SIWZ**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru na **załączniku nr 4 do SIWZ**.

6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

§ 6.

Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 7.

Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pisemnie, pocztą na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres: urząd@osiek.gda.pl. kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysłane pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania autora. Wyjaśnienia zostaną przesłane Wykonawcom pisemnie lub pocztą elektroniczną oraz zamieszczane na stronie internetowej: <http://osiek.biuletyn.net/>

§ 8.

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

Cena powinna zawierać koszty wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym między innymi koszty: ubezpieczenia budowy przez cały okres trwania robót, wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, organizacji, utrzymania i demontażu zaplecza budowy, zabezpieczenia terenu budowy, wywożenia odpadów i materiałów nie nadających się do ponownego użytku na wysypisko i ich utylizacji, usuwania awarii i uszkodzeń infrastruktury technicznej i sieci uzbrojenia terenu powstałych w wyniku prowadzonych robót, tymczasowej organizacji ruchu. Wszelkie koszty związane z obsługą geodezyjną inwestycji (jeśli dotyczy) pokrywa Wykonawca.

Podstawą wyceny jest dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót oraz wzór umowy. Załączony przedmiar stanowi materiał pomocniczy. W przypadku, gdy jakieś prace nie zostały ujęte w przedmiarze, a są niezbędne do wykonania zamówienia, Wykonawca winien je wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej, umieszczając je w kosztorysie jako odrębną pozycję lub umieszczając wartość tych prac w innych pozycjach kosztorysu.

2. Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy wyliczeniu ceny oferty. Cena oferty musi być podana jako ostateczna, po wliczeniu ewentualnych opustów.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

§ 9.

Składanie ofert

1. Oferty, w opisanych kopertach, należy składać w siedzibie Zamawiającego – **Gmina Osiek, 83-221 Osiek, ul. Kwiatowa 30, pokój nr 4 – Sekretariat Urzędu Gminy Osiek.**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 15 kwietnia 2019 r. o godz. 12.00.** Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 6, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

§ 10.

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Oferty zostaną otwarte dnia **15 kwietnia 2019 r. o godz. 12.15**, w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Osiek, 83-221 Osiek, ul. Kwiatowa 30, pokój nr 1 – parter.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 3 i ust. 5.

§ 11.

Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena oferty – **waga 60%**,
 - 2) okres gwarancji na wykonane roboty budowlane (wymagane minimum 36 m-cy) – **waga 40%**,

2. Sposób oceny ofert w kryterium 1 - cena oferty:

$WK1 = (CN / CR) \times 60\% \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów.}$

WK1 – ilość punktów dla kryterium 1;

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert;

CR – cena brutto oferty badanej.

Pod uwagę brana będzie cena brutto oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Punktacja będzie obliczana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, z zaokrągleniem drugiej liczby po przecinku (przy wyniku trzeciej liczby po przecinku od 1-4, zaokrąglenie pomija się, przy wyniku trzeciej liczby po przecinku od 5-9 zaokrąglenie o 1 („w górę”).

3. Sposób oceny ofert w kryterium 2 - okres gwarancji.

Oceniany będzie okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 36 - miesięcznego okresu gwarancji. Maksymalny okres gwarancji wynosi 84 miesiące. Oferowany okres gwarancji podaje Wykonawca w formularzu ofertowym w miesiącach. W przypadku wskazania okresu gwarancji w okresie nie obejmującym pełnych miesięcy (np. 36 miesięcy i 15 dni), Zamawiający przyjmie do oceny okres pełnych miesięcy, w zaokrągleniu w dół (w podanym wyżej przykładzie 36 miesięcy). W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym okresu gwarancji przez Wykonawcę lub wskazania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako sprzeczna z SIWZ. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji niż 84 miesiące, do oceny zostanie przyjęty okres 84 miesiące.

Punktacja będzie obliczona w następujący sposób:

$WK2 = (GR / GN) \times 40$

WK2 – ilość punktów dla kryterium 2;

GR – okres gwarancji w ofercie badanej;

GN – najdłuższy oferowany okres gwarancji (ale nie dłuższy niż 84 miesiące)

Punktacja będzie obliczana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, z zaokrągleniem drugiej liczby po przecinku (przy wyniku trzeciej liczby po przecinku od 1-4, zaokrąglenie pomija się, przy wyniku trzeciej liczby po przecinku od 5-9 zaokrąglenie o 1 („w górę”).

4. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę tj. z najwyższą liczbą punktów spośród nie odrzuconych.

Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$PO = [WK1 + WK2]$

PO – łączna punktacja dla oferty

WK1 – suma punktów dla kryterium 1

WK2 – suma punktów dla kryterium 2

W przypadku ofert, które uzyskały tą samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym będzie najniższa cena brutto.

§ 12.

Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w § 11 SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 lub art. 90 ust. 3 ustawy.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o wskazane w § 11 kryteria.
6. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 13.

Wymagania i formalności niezbędne do podpisania umowy, zawarcie umowy.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa **Załącznik nr 5** („Wzór umowy”) do niniejszej specyfikacji.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kosztorys ofertowy.
6. Dopuszczalne istotne zmiany umowy, w stosunku do treści złożonej oferty oraz warunki dokonywania zmian zawiera wzór umowy (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

§ 14.

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: Marek Bukowski, e-mail: budownictwo@osiek.gda.pl.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego, lub pocztą elektroniczną na podane wyżej adresy i numery.
3. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane wykonawcom pisemnie lub pocztą elektroniczną.

§ 15.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Pozostałe postanowienia dotyczące odwołania regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.
9. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

§ 16.

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in. protokolarnie przejście od Zamawiającego terenu budowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i utrzymać na swój koszt ogrodzenie miejsc wykonywania robót budowlanych, strzec mienia znajdującego się w miejscach wykonywania robót budowlanych oraz zapewnić w tych miejscach warunki bezpieczeństwa, w szczególności bezpieczeństwa przeciwpożarowego (ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpożarowego) oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Od chwili protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy, na którym będą wykonywane roboty budowlane, Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza na tym placu, utrzymanie ładu i porządku oraz usuwanie wszelkich odpadów powstałych wskutek wykonywania robót budowlanych (na swój koszt).
4. Oznaczenie terenu budowy oraz odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzonych robót, wygrodzenie stref niebezpiecznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu do miejsc wykonywania robót budowlanych pracownikom organów państwowych oraz służbom Zamawiającego, celem dokonania inspekcji budowy zgodnie z zakresem zadań określonych aktami prawnymi oraz do udostępniania im danych i informacji określonych prawem.
6. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest uporządkować i przekazać plac budowy Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego robót budowlanych.
7. Wykonawca dostarczy na swój koszt materiały i jednostki sprzętowe, a w szczególności urządzenia, maszyny, aparaty, narzędzia, niezbędne do wykonania robót budowlanych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na własny koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwość celem sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem.
9. Wykonawca przeprowadzi na własny koszt próby, pomiary, sprawdzenia i odbiory przewidziane warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, noszących znamiona stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.). Zatrudnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
11. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że osoby zatrudnione przez niego lub przez Podwykonawcę, świadczące pracę w rozumieniu art. 22 § 1 KP, są zatrudnione na podstawie umów o pracę. Wykonawca lub Podwykonawca składają Zamawiającemu dowody zawarcia umów o pracę w terminie 14 dni od daty skierowania żądania pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości odpowiadającej wartości 0,2 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każde naruszenie tego obowiązku.
12. Niezależnie od obowiązków wymienionych powyżej Wykonawca przyjmuje także następujące obowiązki:
 - 1) w wypadku powstania uszkodzenia lub zniszczenia mienia w toku wykonywania robót budowlanych – naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego,
 - 2) zatrudnienia osób posiadających aktualne badania lekarskie, aktualne przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego (zabezpieczenia przeciwpożarowego i ochrony przeciwpożarowej) odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac oraz przeszkolonych stanowiskowo w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego (zabezpieczenia przeciwpożarowego i ochrony przeciwpożarowej),
 - 3) odsunięcie od wykonywania robót budowlanych każdej osoby, która przez swój brak kwalifikacji lub uprawnień oraz z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy lub naraża Zamawiającego na szkody lub straty,
 - 4) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody spowodowane przez wszystkie osoby zatrudnione przy wykonywaniu robót budowlanych, powstałe w szczególności na skutek naruszenia przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego (zabezpieczenia przeciwpożarowego i ochrony przeciwpożarowej),

13. Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, jak również za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
- 2a. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału.
- 2b. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
3. Wzór wykazu robót.
4. Wzór wykazu osób .
5. Wzór umowy.
6. Kompletna Dokumentacja projektowa.
7. Przedmiar robót.