

ZARZĄDZENIE NR 53/2019

Wójta Gminy Osiek z dnia 15 listopada 2019 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Osiek

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) Wójt Gminy Osiek zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Osiek, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2016 Wójta Gminy Osiek z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Osiek.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
Janusz Kaczyński

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY OSIEK

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa:
 - 1) Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych.
 - 2) Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.
 - 3) Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.
 - 4) Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Osiek,
 - 2) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Osiek,
 - 3) **Pracownika** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Osiek na podstawie umowy o pracę,
 - 4) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
 - 5) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 2

1. Przed dopuszczeniem do pracy, nowozatrudniony pracownik zapoznaje się z niniejszym Regulaminem.
2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

ROZDZIAŁ II

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA, W TYM MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY OSIEK NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

§ 3

Wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu.

§ 4

1. W Urzędzie obowiązuje miesięczny system wynagradzania.
2. Na miesięczne wynagrodzenie pracownika składa się wynagrodzenie zasadnicze, zależne od kategorii zaszeregowania pracownika oraz dodatek za wieloletnią pracę.
3. Do miesięcznego wynagrodzenia pracownika może być doliczony dodatek funkcyjny lub specjalny.

§ 5

1. Kategoria zaszeregowania zależna jest od zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika kategorii zaszeregowania podejmuje **Pracodawca**.

§ 6

1. Pracownik, który wykazuje inicjatywę w pracy i sumiennie wykonuje swoje obowiązki, może zostać przeniesiony na wyższe stanowisko – tzw. awans wewnętrzny.
2. Przeszeregowanie pracownika może nastąpić w wyniku pozytywnej oceny dotychczasowej pracy i predyspozycji pracownika spełniającego ponadto wymogi określone w ustawie o pracownikach samorządowych i w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Awans wewnętrzny oraz przeszeregowanie może nastąpić w szczególności w związku ze znacznym zwiększeniem zakresu obowiązków i odpowiedzialności, zakończeniem umowy o pracę na czas określony i zawarciem kolejnej umowy na czas nieokreślony lub podniesieniem kwalifikacji zawodowych związanych z wykonywaną pracą.
4. Awans wewnętrzny i przeszeregowanie mogą być związane z podwyższeniem wynagrodzenia pracownika pod warunkiem posiadania środków na ten cel.
5. Decyzję w sprawie awansu wewnętrznego, przeszeregowania i podwyższenia wynagrodzenia podejmuje pracodawca z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosku bezpośredniego przełożonego pracownika.

§ 7

1. Minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa Rozporządzenie.
2. Maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszerogowania przedstawia tabela stanowiąca **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę szacowane w sposób określony w ustawie z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.).
4. Jeżeli wynagrodzenie pracownika jest niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę, pracownikowi przysługuje wyrównanie.

§ 8

1. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
2. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

§ 9

1. Wypłata wynagrodzenia odbywa się raz w miesiącu, z dołu do 28 dnia każdego miesiąca. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, wówczas wypłata następuje w dniu poprzedzającym.
2. Wypłata wynagrodzenia następuje w formie przelewu na konto bankowe pracownika.
3. Pracownikowi przysługuje prawo złożenia wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO I DODATKU SPECJALNEGO PRACOWNIKOM SAMORZĄDOWYM ZATRUDNIONYM W URZĘDZIE GMINY OSIEK NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

§ 10

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wykaz stanowisk, dla których przewiduje się dodatek funkcyjny oraz maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego przedstawia tabela, stanowiąca **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracodawca może przyznać pracownikowi, na czas określony nie dłuższy niż rok, dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia.

§ 12

Dodatek funkcyjny i specjalny wypłacany jest w czasie urlopu wypoczynkowego, w czasie zwolnienia lekarskiego oraz w czasie zwolnień od pracy, których Pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie Kodeksu pracy oraz jego przepisów wykonawczych.

WARUNKI PRYZNAWANIA ORAZ WARUNKI I SPOSÓB WYPŁACANIA NAGRÓD PRACOWNIKOM SAMORZĄDOWYM ZATRUDNIONYM W URZĘDZIE GMINY OSIEK

§ 13

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości do 7% planowanych środków na wynagrodzenia dla pracowników Urzędu z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe.
2. Wysokość funduszu określonego w pkt 1 może ulec podwyższeniu w przypadku wystąpienia oszczędności w funduszu płac.
3. O wysokości funduszu nagród, formie nagrody i przyznaniu jej pracownikowi decyduje Wójt.

§ 14

1. Nagroda uznaniowa może zostać przyznana za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
 - 2) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,
 - 3) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego,
 - 4) wykonanie zadania ważnego dla Urzędu,
 - 5) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań.
2. Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w oparciu o:
 - 1) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej,
 - 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - 3) dyspozycyjność i zaangażowanie pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznawane wszystkim pracownikom Urzędu, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko, z wyłączeniem Wójta.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie

Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania:

| Kategoria zaszeregowania | Maksymalna kwota w zł |
|---------------------------------|------------------------------|
| I | 2 800 |
| II | 2 900 |
| III | 3 000 |
| IV | 3 100 |
| V | 3 200 |
| VI | 3 300 |
| VII | 3 400 |
| VIII | 3 500 |
| IX | 3 600 |
| X | 4 000 |
| XI | 4 400 |
| XII | 4 800 |
| XIII | 5 000 |
| XIV | 5 200 |
| XV | 5 400 |
| XVI | 5 600 |
| XVII | 5 800 |

do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Osiek

Wykaz stanowisk, na których przysługuje dodatek funkcyjny oraz maksymalna wysokość dodatku.

| Lp. | Stanowisko | Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego |
|------------|-------------------|--|
| 1. | Sekretarz | 2000 zł |

WOJT
Janusz Kaczyński

