

ZARZĄDZENIE NR 4/2021
WÓJTA GMINY OSIEK
z dnia 12 stycznia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych
na rzecz mieszkańców gminy Osiek przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) i art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Osiek Nr XVIII/115/2020 z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Osiek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” Wójt Gminy Osiek zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert w celu wsparcia realizacji w 2021 roku zadań publicznych Gminy Osiek realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Treść ogłoszenia konkursu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Osiek,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osiek,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Osiek.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Osiek ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy Osiek przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i przyznanie dotacji na realizację projektów w sferze zadań własnych Gminy określonych w ustawach, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych i identyfikacja potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania określonych w Programie współpracy Gminy Osiek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na rok 2021.

§ 2

Rodzaj zadań objętych konkursem

Zadanie 1. Organizacja warsztatów twórczych w okresie wrzesień-październik 2021 r.

Celem zadania jest organizacja cyklu warsztatów twórczych odbywających się na terenie gminy Osiek i skierowanych do mieszkańców gminy Osiek. (np. rękodzielniczych, krawieckich, home design, ceramika, rzeźba).

Osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań: 5 000,00 zł

Termin realizacja zadania: sierpień-listopad 2021 r.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- 1) zagospodarowanie czasu wolnego i aktywizacja mieszkańców Gminy Osiek,
- 2) udział mieszkańców Gminy Osiek w spotkaniach o charakterze kulturalnym/warsztatach,
- 3) zdobycie nowych umiejętności, kształtowanie zdolności manualnych.

Zadanie 2. Organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich.

Celem zadania jest organizacja cyklu zajęć sportowych, rekreacyjnych i edukacyjnych odbywających się na terenie gminy Osiek i skierowanych do dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie gminy Osiek.

Osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań: 5 000,00 zł

Termin realizacja zadania: czerwiec-wrzesień 2021 r.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- 1) zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Gminy Osiek,
- 2) wyrabianie nawyków aktywności ruchowej,
- 3) podniesienie poziomu sprawności fizycznej,
- 4) wychowanie i edukacja prozdrowotna.

§ 3

Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zlecenia zadań i udzielenie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie oferty na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia tych zadań.
5. Na realizację zadań wymienionych w §2 przeznaczona jest łącznie kwota **10 000 zł**.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W przypadku przyznanej dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, do zawarcia umowy wymagana jest korekta oferty (harmonogram i kosztorys) sporządzonej na obowiązującym formularzu.
7. Wszelkie zmiany wpływające na zakres finansowy zadania bądź harmonogram realizacji wymagają formy pisemnej pod rygorem odstąpienia od ich finansowania.

§ 4

Warunki realizacji zadań

1. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.
2. Podmioty realizujące zadanie winny posiadać niezbędne warunki do realizacji zadań, w szczególności:
 - 1) wykwalifikowaną kadrę,
 - 2) specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
 - 3) zasoby rzeczowe umożliwiające realizację zadania,
 - 4) doświadczenie oferenta, dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze.
3. Uprawniony podmiot może złożyć **1 ofertę** w ramach konkursu.
4. Maksymalna wnioskowana kwota dofinansowania jednej oferty wynosi **5 000 zł**.
5. **Wymagany wkład własny organizacji w realizację zadania ustala się w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu realizacji zadania, przy czym wkład własny ma formę wkładu finansowego, rzeczowego lub osobowego.**
6. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona wyłącznie na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, przy czym koszty administracyjne i biurowe pokryte z dotacji nie mogą przekroczyć 10% dofinansowania.
7. Wydatki ponoszone w ramach realizacji zadania muszą być:
 - 1) niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 2) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
 - 3) odpowiednio udokumentowane i opisane,
 - 4) zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.
8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie na realizację zadania jest obowiązany do promocji Gminy Osiek, umieszczenia logo Gminy Osiek na plakatach, ogłoszeniach i innych formach promocji zadania, a także do przekazywania wskazanemu pracownikowi Urzędu Gminy (zdjęć, sprawozdań opisowych, relacji z poszczególnych etapów realizacji zadania) w trakcie realizacji zadania.

§ 5

Środki finansowe przekazane na dofinansowanie zadań pożytku publicznego w roku 2020

Zadanie 1. Ochrona i promocja zdrowia, kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – 0,00 zł,

Zadanie 2. Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu – 5 000,00 zł.

§ 6

Termin i miejsce składania ofert oraz wymagane dokumenty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu na realizację zadań jest złożenie w siedzibie Urzędu Gminy Osiek, 83-221 Osiek, ul. Kwiatowa 30, w biurze podawczym w nieprzekraczalnym terminie **do 10.02.2021 r. do godz. 15.00** wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (liczy się data wpływu do urzędu).
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, oddzielnie dla każdego zadania. Koperta musi być opisana w następujący sposób: „*KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH 2021 R., Zadanie nr*”
3. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ogłoszeniu równoznaczne jest z jej odrzuceniem.
4. Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ów upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yami.
5. Wymagane załączniki do oferty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - 2) statut organizacji (z aktualną datą, pieczęcią organizacji, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisem na każdej stronie odrębnie.)
6. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie odrębnie.

§ 7

Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Osiek, w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej do dnia 10.03.2021 r. Decyzja Wójta jest ostateczna.
2. Oferty złożone po wskazanym terminie lub oferty zawierające braki formalne nie będą rozpatrywane.
3. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej, dokonanej przez pracownika Urzędu Gminy Osiek, oraz merytorycznej, której dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Osiek.
4. Przy wyborze ofert uwzględnia się w szczególności:
 - 1) zgodność oferty z zadaniem określonym w konkursie,
 - 2) liczbę odbiorców zadania mieszkających na terenie Gminy Osiek,
 - 3) oferowaną jakość i atrakcyjność zadania,
 - 4) kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - 5) dotychczasową współpracę oferenta z samorządem oraz doświadczenie przy realizacji podobnych zadań,
 - 6) rzetelność, efektywność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań w ramach ogłaszanych konkursów,
 - 7) rodzaj i celowość planowanych kosztów, wysokość dotacji oraz wkładu własnego, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego.
5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osiek, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.osiek.gda.pl, nie później niż w ciągu trzech dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
6. Wójt Gminy Osiek zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Osiek, tel. 58 582 12 82.