.......................................................
 (data)

Adresat:

........................................................
 (nazwa organu)

........................................................

........................................................
 (adres)

Wnioskodawca:

....................................................................
 (imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

....................................................................

....................................................................
 (adres)

....................................................................
 (nr telefonu/adres e-mail)1)

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynku/budynkom2)3) zlokalizowanemu/-nym3)

w miejscowości .......................................................................................................................................

................................................
 (podpis wnioskodawcy)4)

na działce ewidencyjnej .......................... w obrębie ............................................................................

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.
2. Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy - do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.
3. Niepotrzebne skreślić.
4. Podpis własnoręczny a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.