

**UCHWAŁA NR XXVII/178/2021
RADA GMINY OSIEK**

z dnia 28 października 2021 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Starogardzkiego Związku Powiatowo-Gminnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 72a ust. 1 i 2 w zw. z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ze zm.) Rada Gminy Osiek uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Statut Starogardzkiego Związku Powiatowo-Gminnego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchyla się Uchwałę Nr XXVI/171/2021 Rady Gminy Osiek z dnia 9 września 2021 r. w sprawie przyjęcia Statutu Starogardzkiego Związku Powiatowo-Gminnego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Osiek

Wojciech Śliwiński

Załącznik do uchwały Nr XXVII/178/2021

Rada Gminy Osiek

z dnia 28 października 2021 r.

STATUT
Starogardzkiego Związku Powiatowo-Gminnego

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Statut reguluje działalność związku powiatowo-gminnego pn. „Starogardzki Związek Powiatowo-Gminny”, zwanego dalej Związkiem.

2. Uczestnikami Starogardzkiego Związku Powiatowo-Gminnego są: Powiat Starogardzki oraz gminy Powiatu Starogardzkiego:

- 1) Gmina Starogard Gdański,
- 2) Gmina Osiek,
- 3) Gmina Smętowo Graniczne,
- 4) Gmina Skórcz.

3. Czas trwania Związku jest nieoznaczony.

4. Siedzibą Związku jest miasto Starogard Gdański.

5. Związek jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych lub w sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze powiatu i gmin będących jego uczestnikami, w tym również dowożenia dzieci do placówek oświatowych.

Rozdział 2.
Zadania Związku

§ 2.

1. Do zadań Związku należy:

- 1) opracowanie i uchwalenie planu zrównoważonego rozwoju transportu zbiorowego w zakresie linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej na obszarze gmin i powiatu tworzących Związek;
- 2) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Związek;
- 3) przygotowanie i przeprowadzanie postępowania prowadzącego do zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego:
 - a) zawieranie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
 - b) ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe, za usługę świadczoną przez operatora publicznego transportu zbiorowego;
 - c) ocena i kontrola realizacji usług świadczonych przez operatora i przewoźnika w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
 - d) kontrola nad przestrzeganiem przez operatora i przewoźnika zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego;
 - e) analiza realizacji potrzeb przewozowych wynikających z wykonywania przewozów na podstawie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;

- f) dokonywanie zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych;
- g) zatwierdzanie rozkładów jazdy oraz ich aktualizacja;
- h) administrowanie systemem informacji dla pasażera;
- i) promocja oraz informacja o usługach publicznego transportu zbiorowego.

2. Związek może realizować zadania z wykorzystaniem podmiotu wewnętrznego Związku, Uczestnika lub Uczestników Związku, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

§ 3.

1. Związek może wykonywać zadania w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze działania Związku.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, w tym wysokość środków, zasady i terminy ich przekazywania zostaną określone indywidualnie, z poszczególnymi Uczestnikami Związku w odrębnym porozumieniu.

Rozdział 3. Organy Związku

§ 4.

Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku - zwane dalej „Zgromadzeniem”;
- 2) Zarząd Związku - zwany dalej „Zarządem”.

I Zgromadzenie

§ 5.

1. W skład Zgromadzenia wchodzi reprezentanci powiatu i gmin będących Uczestnikami Związku. Powiat reprezentuje czterech przedstawicieli wśród nich starosta (albo wicestarosta lub członek Zarządu Powiatu wskazany uchwałą Zarządu). Gminę Starogard Gdański reprezentuje czterech przedstawicieli wśród nich wójt gminy. Gminy: Skórcz, Osiek i Smętowo Graniczne reprezentowani są po dwóch przedstawicieli wśród nich wójtowie gmin. Pozostali przedstawiciele wybierani są przez organ stanowiący Uczestnika Związku i mogą pochodzić spoza struktury organu stanowiącego.

2. Każdy reprezentant Uczestnika Związku ma w Zgromadzeniu jeden głos.

3. Uchwały zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków zgromadzenia.

4. Kadencja poszczególnych członków Zgromadzenia upływa wraz z upływem kadencji organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego będących Uczestnikami Związku, reprezentowanych przez tych członków.

5. Reprezentanci Uczestników Związku pełnią swoje funkcje w Zgromadzeniu do czasu wyboru na ich miejsce innych osób.

§ 6.

1. Odwołanie reprezentanta powiatu lub gminy w Zgromadzeniu następuje w tym samym trybie, co jego wyznaczenie.

2. Wystąpienie Uczestnika ze Związku powoduje pozbawienie jego reprezentantów wszystkich funkcji w organach Związku.

§ 7.

1. Zgromadzenie jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.
2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:
 - 1) uchwalanie zmian w statucie Związku;
 - 2) wybieranie i odwoływanie członków Zarządu;
 - 3) zatwierdzanie regulaminu pracy Zarządu;
 - 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu;
 - 5) przyjmowanie półrocznych i rocznych sprawozdań Zarządu z jego działalności;
 - 6) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział Uczestników Związku w finansowaniu zadań Związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych;
 - 7) uchwalanie rocznego budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania tego planu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
 - 8) wyrażanie zgody na zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów;
 - 9) uchwalanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego;
 - 10) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych, oraz ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem finansowym;
 - 11) wyrażanie zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku;
 - 12) stwierdzanie ustania uczestnictwa w Związku;
 - 13) uchwalanie regulaminu Komisji Rewizyjnej Związku;
 - 14) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności Związku;
 - 15) wybór likwidatora Związku;
 - 16) określenie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych oraz opłaty manipulacyjnej w przewozach o charakterze użyteczności publicznej;
 - 17) ustalenie przepisów porządkowych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej.

§ 8.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
2. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia, w trybie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
5. Funkcje określonych w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie Związku oraz w Komisji Rewizyjnej.

§ 9.

1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.

3. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia po utworzeniu Związku zwołuje Starosta Starogardzki.

4. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych.

§ 10.

1. Posiedzenie Zgromadzenia przygotowuje i zwołuje przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę obrad Zgromadzenia.

2. O posiedzeniu powiadamia się członków Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym bez zachowania terminów określonych w ust. 2.

4. O posiedzeniu Zgromadzenia zawiadamia się w formie elektronicznej na adres poczty e-mail wskazany przez członka Zgromadzenia Związku lub na piśmie. Bieg terminu liczy się od daty wysłania materiałów drogą elektroniczną. Dodatkowo na piśmie wniosek członka Zgromadzenia zawiadomienie może zostać przekazane listem poleconym lub pocztą kurierską.

5. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust. 2 lub ust. 4 Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.

6. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 11.

1. Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.

2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

3. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

4. Po przyjęciu porządku obrad przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

5. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

6. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem błędnie zrozumianego wystąpienia.

7. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:

- 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
- 2) zamknięcie listy dyskutantów;
- 3) zmiana porządku obrad;
- 4) ograniczenie czasu przemówień;
- 5) stwierdzenie quorum;
- 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
- 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

8. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą przewodniczący udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.

9. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 12.

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.

§ 13.

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku sporządza w ciągu 14 dni projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) listę obecności;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 5) przebieg obrad;
- 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
- 7) przebieg głosowania;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Przebieg obrad Zgromadzenia jest rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym.

§ 14.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, komisjom oraz grupie członków Zgromadzenia, a także każdemu członkowi Zgromadzenia z osobna.

2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 14 dni przed terminem posiedzenia Zgromadzenia.

3. Projekt przygotowany przez komisję, grupę członków Zgromadzenia lub przez członka Zgromadzenia wymaga opinii radcy prawnego/adwokata oraz Zarządu.

4. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

§ 15.

Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.

§ 16.

1. Przewodniczący Zarządu przedkłada wojewodzie uchwały Zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej przewodniczący Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 17.

1. Zgromadzenie może powołać komisje stałe bądź doraźne, ustalając ich skład osobowy i zakres działania.

2. Komisje podlegają Zgromadzeniu, przedkładając do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. W skład komisji mogą wchodzić członkowie Zgromadzenia, z wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członków Zarządu.

II Zarząd

§ 18.

1. Zarząd jest organem wykonawczym Związku.

2. Zarząd składa się z trzech członków, w tym Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Zarządu.

3. Członków Zarządu wybiera i odwołuje Zgromadzenie.

4. Zgromadzenie wybiera Członków Zarządu spośród członków Zgromadzenia na okres kadencji rady powiatu i rad gmin, będących Uczestnikami Związku.

5. Wybór i odwołanie Członków Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.

6. Po upływie kadencji Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

7. Dopuszczalny jest wybór członka Zarządu spoza członków Zgromadzenia w liczbie nie większej niż jeden.

8. Jeden z Członków Zarządu jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy z wyboru i pełni funkcję Dyrektora Biura.

9. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 19.

1. Zarząd działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów statutowej liczby jego członków, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby Członków.

3. Pracę Zarządu organizuje i kieruje posiedzeniem Zarządu przewodniczący. Udziela on głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie.

4. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.

5. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego oraz protokolanta;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) listę obecności;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 6) przebieg obrad;

- 7) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne;
- 8) przebieg głosowania;
- 9) podpis osoby, która przewodniczyła posiedzeniu, i protokolanta.

6. Posiedzenie Zarządu protokołuje pracownik Biura Związku.

§ 20.

1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie członków Zarządu. Uchwała o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 30 dni od daty Zgromadzenia, na którym podjęto uchwałę o nieudzieleniu absolutorium.

2. Zgromadzenie może odwołać przewodniczącego Zarządu z innych przyczyn niż nieudzielenie absolutorium - na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia. Powyższy wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną. Odwołanie przewodniczącego w tym trybie powoduje odwołanie pozostałych członków Zarządu.

3. Zgromadzenie, na uzasadniony pisemny wniosek przewodniczącego Zarządu, może odwołać wiceprzewodniczącego oraz członka Zarządu.

4. Przewodniczący Zarządu, wiceprzewodniczący Zarządu oraz członek Zarządu mogą złożyć rezygnację.

5. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji Zgromadzenie podejmuje na najbliższym posiedzeniu.

6. Jeżeli zgłoszony w trybie ust. 2 wniosek o podjęcie uchwały w sprawie odwołania przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. W przypadku śmierci członka Zarządu, Zgromadzenie niezwłocznie wybiera nowego członka Zarządu zgodnie z zasadami określonymi w §18 ust. 4 i 5.

§ 21.

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa i niniejszego Statutu.

2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.

3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania;
- 2) gospodarowanie mieniem Związku w sprawach zwykłego Zarządu;
- 3) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja;
- 4) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego;
- 5) ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe, za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 6) zatwierdzanie regulaminu przewozu osób i rzeczy;
- 7) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Związek;
- 8) optymalizowanie sieci połączeń, rozkładów jazdy i nadzór w tym zakresie, w tym organizowanie międzygminnych i ogólnozwiązkowych spotkań i konsultacji dotyczących rozkładów jazdy co najmniej dwa razy w roku;
- 9) kształtowanie, nadzór i zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania systemu informacji dla pasażerów, dystrybucji biletów i kontroli odpłatności za przejazd (biletów), w tym zamieszczanie rozkładów jazdy oraz innych informacji dotyczących publicznego transportu zbiorowego na dworcach i przystankach, w zakresie objętym umowami zawartymi z operatorami;
- 10) kształtowanie rynku usług przewozowych, w tym:

- a) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów z operatorami i zawieranie tych umów,
 - b) wydawanie operatorom zaświadczeń potwierdzających posiadanie przez nich uprawnień do wykonywania publicznego transportu zbiorowego,
 - c) wydawanie potwierdzeń zgłoszenia przewozu oraz realizacja pozostałych zadań dotyczących potwierdzeń zgłoszenia przewozu, w tym pobieranie opłat z tym związanych;
- 11) prowadzenie rozliczeń finansowych z uczestnikami Związku;
 - 12) przedkładanie Zgromadzeniu w okresach półrocznych informacji o rentowności linii;
 - 13) przedkładanie Zgromadzeniu w okresach półrocznych sprawozdania z działalności Zarządu;
 - 14) informowanie mieszkańców gmin i powiatu będących Uczestnikami Związku o założeniach planu finansowego, kierunkach polityki gospodarczej, wykorzystaniu środków finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez Związek.

§ 22.

Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) kierowanie i organizacja pracy Zarządu;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;
- 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz;
- 4) zawieranie umów o pracę z pracownikami Biura Związku oraz pełnienie funkcji zwierzchnika służbowego pracowników Biura Związku.

Rozdział 4. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 23.

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje, w głosowaniu jawnym, trzyosobową Komisję Rewizyjną, w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

2. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być przewodniczący i wiceprzewodniczący Zgromadzenia ani członkowie Zarządu.

3. Komisja Rewizyjna podlega Zgromadzeniu i ma za zadanie przedłożyć do zatwierdzenia do dnia 31 grudnia każdego roku na następny rok plan pracy oraz sprawozdanie z działalności na pierwszym posiedzeniu w nowym roku.

4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest w szczególności:

- 1) kontrolowanie działalności Zarządu i Biura Związku;
- 2) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi;
- 3) opiniowanie wniosku o odwołanie przewodniczącego Zarządu;
- 4) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Zgromadzenie.

5. Realizując ustalone zadania, Komisja Rewizyjna bada pod względem: legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność finansową i organizacyjno-administracyjną Związku, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

§ 24.

1. Komisja Rewizyjna działa na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji. Komisja może zlecać i udzielać poszczególnym swoim członkom upoważnień do przeprowadzania określonych czynności.

2. Upoważnienia o których mowa w ust. 1 podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji.

3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia członków Zarządu Związku oraz pracowników Biura Związku, w celu omówienia ustaleń z przeprowadzonych kontroli i wynikających z nich wniosków.

§ 25.

1. W związku z wykonywaną działalnością upoważnieni członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo, po uprzednim powiadomieniu przewodniczącego Zarządu do:

- 1) wstępu do pomieszczeń Związku;
- 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością;
- 3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów;
- 4) uzyskania wyjaśnień i informacji;
- 5) powołania biegłych do udziału w pracach kontrolnych.

2. Zarząd Związku zobowiązany jest udzielić upoważnionym przez Komisję członkom ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 26.

1. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół zawierający ustalenia i wnioski.

2. Komisja Rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

Rozdział 5. Mienie i gospodarka finansowa Związku

§ 27.

1. Mienie Związku stanowią w szczególności:

- 1) nabyte prawa majątkowe do nieruchomości i ruchomości, wartości niematerialne i prawne;
- 2) darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.

2. Urządzenia i obiekty Związku służą do realizacji jego działalności statutowej.

3. W pozostałym zakresie, w jakim nie jest to niezbędne do realizacji działalności statutowej, obiekty i urządzenia Związku mogą być udostępniane Uczestnikom Związku, innym osobom prawnym i fizycznym, jednostkom nie posiadającym osobowości prawnej w tym prowadzącym działalność gospodarczą.

4. Korzystanie z obiektów i urządzeń, o którym mowa w ust.3 jest odpłatne a środki finansowe z tego tytułu stanowią dochód budżetu Związku.

5. Wysokość cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń ustala Zgromadzenie.

6. Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się w oparciu o złożony wniosek do Biura Związku i po zawarciu stosownej umowy.

§ 28.

1. Dochodami Związku są w szczególności:

- 1) składki członkowskie;
- 2) dochody z majątku;
- 3) wpłaty wnoszone przez Uczestników Związku na pokrycie kosztów działalności Związku;
- 4) inne dochody.

2. Uczestnicy Związku ponoszą koszty wspólnej działalności oraz uczestniczą w zyskach i stratach w roku kalendarzowym na zasadach określonych w § 29.

3. Opłaty ponoszone przez Uczestników Związku mają zabezpieczenie w ich budżetach oraz wieloletnich prognozach finansowych jak również w planie finansowym i wieloletniej prognozie finansowej Związku, o której mowa w §7 ust.2 pkt 6.

4. Uchwały w sprawie zaciągania zobowiązań związanych z art. 243 i 244 ustawy o finansach publicznych Zgromadzenie podejmuje na wniosek co najmniej 3/5 liczby Uczestników Związku, wnoszących łącznie co najmniej 2/3 wysokości wpłat, o których mowa w ust.1 pkt 3.

§ 29.

1. Uczestnicy Związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami Statutu i treścią uchwał Zgromadzenia, opłat na pokrycie:

- 1) kosztów obsługi organów Związku oraz utrzymania Biura Związku;
- 2) kosztów realizacji zadań statutowych, tj. finansowania systemu komunikacji pasażerskiej;
- 3) strat.

2. Uczestnicy ponoszą koszty obsługi organów Związku i utrzymania Biura Związku w formie składek członkowskich. Wysokość składki ustala się następująco:

- 1) Powiat pokrywa 50% kosztów obsługi i utrzymania organów Związku,
- 2) Gminy pokrywają 50% kosztów obsługi i utrzymania organów Związku proporcjonalnie do ilości wozokilometrów wykonywanych na rzecz danej Gminy.

Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej składka członkowska płatna jest w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 stycznia danego roku - w wysokości 1/4 składki;
- 2) do dnia 31 października danego roku - w wysokości 3/4 składki.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej wysokość składek członkowskich na rok następny uchwalana jest przez Zgromadzenie do dnia 30 września danego roku na rok następny.

4. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności Związku, określi Zgromadzenie Związku uchwałą podjęta w terminie 10 dni od zarejestrowania niniejszego Statutu, biorąc pod uwagę zasadę określoną w ust. 2 powyżej i koszty planowane.

5. Uczestnicy Związku ponoszą koszty bieżące finansowania systemu komunikacji pasażerskiej poprzez wnoszenie wpłat do budżetu Związku.

6. Uczestnik Związku zobowiązany jest do wniesienia wpłat w wysokości proporcjonalnej do ilości wozokilometrów wykonywanych na wniosek Uczestnika wg rzeczywistego przebiegu określonego w rozkładach jazdy stanowiących załączniki do zaświadczeń dla linii komunikacyjnych ujętych w Planie zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego.

7. Wysokość wpłat do budżetu na dany rok budżetowy określa uchwała Zgromadzenia Związku w sprawie uchwalenia budżetu.

8. Uczestnicy Związku wpłacają świadczenia określone w ust.5 kwartalnie z góry, w terminie do 15-go dnia miesiąca rozpoczynającego każdy kwartał.

9. Po każdym półroczu dokonywane jest rozliczenie wpłaconych kwot na poczet wpłat do budżetu w oparciu o faktycznie poniesione koszty działalności statutowej Związku. W przypadku braku pokrycia kosztów przez wniesione wpłaty do budżetu Uczestnicy Związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały Zgromadzenia, do dopłaty według następujących zasady: Powiat pokrywa 50% kosztów, Gminy 50% kosztów proporcjonalnie do ilości wozokilometrów wykonywanych na wniosek danej Gminy. Ewentualna nadwyżka zasila budżet Związku.

10. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez Uczestników Związku, albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy Uczestników Związku, decyduje Zgromadzenie Związku, w uchwale podejmowanej w terminie trzech miesięcy od zakończenia roku obrotowego.

11. Rokiem obrotowym w Związku jest rok kalendarzowy.

§ 30.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 - 5 poniżej Przewodniczący Zarządu reprezentuje Związek na zewnątrz samodzielnie.

2. Oświadczenie woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem Związku składają dwaj członkowie Zarządu, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący Zarządu.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Związku.

4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, o których mowa w art. 244 ustawy o finansach publicznych, Zarząd działa tylko i wyłącznie na podstawie upoważnień udzielonych mu przez Zgromadzenie Związku.

5. Główny księgowy Związku, który odmówił kontrasygnaty dokona jej na pisemne polecenie Przewodniczącego Zarządu, powiadamiając o tym Zgromadzenie Związku i Regionalną Izbę Obrachunkową.

Rozdział 6.

Zasady przystępowania i występowania członków związku

§ 31.

1. Przyjęcie nowego uczestnika Związku może nastąpić po uprzednim podjęciu przez właściwą radę kandydata na członka Związku uchwał:

- 1) o przystąpieniu do Związku;
- 2) o przyjęciu Statutu Związku;
- 3) oraz po podjęciu przez Zgromadzenie Związku uchwały o wyrażeniu zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku oraz zmianie Statutu Związku, polegającej na dodaniu nowego uczestnika Związku w § 1 Statutu Związku.

2. Nowi uczestnicy Związku przyjmowani będą raz w roku, tj. pierwszego stycznia, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w ust. 1 pkt 1 - 3 z półrocznym wyprzedzeniem.

3. Nowi uczestnicy ponoszą koszty działalności Związku na zasadach określonych w § 29.

§ 32.

1. Wystąpienie uczestnika ze Związku może nastąpić z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym.

2. Wystąpienie członka ze Związku wymaga:

- 1) uchwały właściwej rady o wystąpieniu ze Związku;
- 2) przedłożenia powyższej uchwały Zarządowi i pozostałym uczestnikom Związku.

3. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia uczestnika Związku z obowiązków określonych w § 29 za okres, w którym Związek świadczył na jego wniosek usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

4. W przypadku wystąpienia ze Związku zwrotowi ani rozliczeniu nie podlegają jakiegokolwiek przekazane na rzecz Związku środki pieniężne, w szczególności składki oraz wpłaty, o ile są niezbędne na pokrycie bieżących kosztów określonych niniejszym Statutem.

5. Występujący uczestnik Związku ma prawo do udziału w powstałej nadwyżce finansowej za ostatni rok przed utratą członkowska na zasadach określonych w §29 ust. 10.

6. W przypadku wystąpienia ze Związku, zwrotowi podlegają wniesione na rzecz Związku składniki mienia, przy czym:

- 1) nie podlegają zwrotowi wniesione składniki mienia, jeżeli ich brak uniemożliwi prawidłową realizację zadań statutowych;
- 2) zwrócone zostają składniki mienia pod warunkiem dokonania spłaty poniesionych przez Związek nakładów, z uwzględnieniem amortyzacji. Zasada określona w zdaniu pierwszym dotyczy również składników mienia nie podlegających amortyzacji.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 nastąpi finansowe rozliczenie z występującym uczestnikiem Związku, z zastosowaniem zasady określonej w ust. 6 pkt 2.

Rozdział 7. Zasady i tryb likwidacji związku

§ 33.

1. Likwidacja Związku następuje na wniosek co najmniej 3/4 statutowej liczby Uczestników Związku uchwałą Zgromadzenia stwierdzającą otwarcie postępowania likwidacyjnego.

2. Likwidacja Związku odbywa się wg następujących zasad:

- 1) likwidację przeprowadza likwidator wybierany przez Zgromadzenie;
- 2) likwidator przeprowadza szczegółową kontrolę dokumentacji Związku, w szczególności ustala wierzycieli i dłużników Związku oraz sporządza bilans na dzień otwarcia likwidacji;
- 3) likwidator opracowuje plan likwidacji Związku, w którym określa sposób spłacenia wierzycieli Związku lub ich zabezpieczenia oraz ściągnięcia jego wierzytelności. Plan likwidacji zatwierdza Zgromadzenie, a następnie zostaje on wywieszony w siedzibie Zarządu i przesłany do wiadomości Wojewody i Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 4) po spłaceniu wierzycieli i ściągnięciu wierzytelności pozostały majątek ulega podziałowi pomiędzy uczestników Związku według proporcji, o których mowa w §29 ust.6 niniejszego Statutu;
- 5) plan podziału majątku Związku przygotowuje likwidator i zatwierdza Zgromadzenie;
- 6) dokumentacja Związku po zakończeniu postępowania likwidacyjnego zostaje złożona do Archiwum Państwowego w Gdańsku.

3. Mienie likwidowanego Związku przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.

4. Likwidator przekazuje uczestnikom Związku sprawozdanie z zakończenia postępowania likwidacyjnego.

5. Likwidator przekazuje organowi prowadzącemu rejestr związków powiatowo - gminnych, za pośrednictwem wojewody, informację o zakończeniu postępowania likwidacyjnego Związku, celem wykreślenia go z rejestru.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 34.

1. Zmian statutu dokonuje Zgromadzenie Związku w drodze uchwały.

2. Projekt zmian statutu podlega uzgodnieniu z Wojewodą.

3. Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekazuje podjęte uchwały w przedmiocie zmiany statutu właściwym organom stanowiącym Uczestników Związku.

4. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Osiek

Wojciech Śliwiński

UZASADNIENIE

Powiat Starogardzki, Gmina Starogard Gdański, Gmina Osiek, Gmina Skórcz oraz Gmina Smętowo Graniczne postanawiają przyjąć i stosować postanowienia Statutu Starogardzkiego Związku Powiatowo-Gminnego, będącego załącznikiem do niniejszej uchwały. Statut zawiera informację o organach związku, zasady ich wyboru oraz tryb działania. Ponadto statut zawiera informację o majątku i gospodarce związku, a także zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat związku. Oprócz tego zawarte są w nim przepisy określające zasady przystępowania i występowania członków związku oraz zasady wspólnych rozliczeń finansowych, a także zasady i tryb likwidacji związku. Statut ten został uzgodniony z wojewodą, w trybie art. 72a ust. 2, w związku z art. 67 ust. 1a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 920, z późn. zm.).