

Pieczątką ŚDS

SPRAWOZDANIE ZA ROK 2021 z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B w Osieku

Środki finansowe:

- 1. Środki przekazane z budżetu Wojewody Pomorskiego: 403.776 zł**
 - 2. Inne środki (środki przekazane z Urzędu Gminy w Osieku): 10.000 zł**
- Razem: 413.776 zł**

Środki niefinansowe:

- 1. Środki niefinansowe (art. spożywcze) przekazane ze sklepu Biedronka
w Skórczu w ramach podpisanego porozumienia z Bankiem żywności
w Tczewie:**
 - kwiecień – art. o wartości: 2 230.10 zł**
 - maj – art. o wartości: 2 421.08 zł**
 - czerwiec – art. o wartości: 2 513.07 zł**
 - lipiec – art. o wartości: 2 643.57 zł**
 - sierpień – art. o wartości: 3 041.24 zł**
 - wrzesień – art. o wartości: 5 085.72 zł**
 - październik – art. o wartości: 5 150.15 zł**
 - listopad – art. o wartości: 2 104.88 zł**
 - grudzień – art. o wartości: 2 062.91 zł**
- Razem: 27 252.72 zł**

Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Dane placówki:

Nazwa: Środowiskowy Dom Samopomocy

Adres: ul. Wyzwolenia 25 A, 83-221 Osiek

Telefon: 58 582 10 39

e-mail: sds@osiek.gda.pl

Data powstania 01.12.2001 r.

Imię i nazwisko kierownika placówki: Justyna Karczewska

Dane na koniec roku sprawozdawczego:

LICZBA MIEJSC STATUTOWYCH: 18 , w tym:

DZIENNYCH: 18

LICZBA MIEJSC RZECZYWISTYCH 18 w tym:

LICZBA MIEJSC Z DODATKIEM Z PROGRAMU ZA ŻYCIEM - 4 w tym:

- dla osób ze spektrum autyzmu -

- dla osób ze sprzężonymi niepełnosprawnościami – 4

LICZBA OSÓB SKIEROWANYCH DO ŚDS NA PODSTAWIE DECYZJI - 19

LICZBA UCZESTNIKÓW ZE WZGLĘDU NA RODZAJ ZABURZENIA PSYCHICZNEGO

Lp.	Rodzaj zaburzenia/niepełnosprawności	Liczba osób
1.	Choroba psychiczna	11
2.	Niepełnosprawność intelektualna w tym:	8
	- głęboki stopień	-
	- znaczny stopień	1
	- umiarkowany stopień	7
	- lekki stopień inne zaburzenia zwłaszcza neurologiczne	-
3.	Inne zaburzenia czynności psychicznych - z wyłączeniem uzależnienia od środków psychoaktywnych	-
4	Osoby ze spektrum autyzmu	-

Formy i efekty prowadzonej działalności/opis wykonania i ocena realizacji/

A. Rodzaje treningów funkcjonowania w życiu codziennym:

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny i trening higieniczny – dbałość o wygląd i wyrobienie poprawnych nawyków związanych z zasadami utrzymywania higieny osobistej, jak również prawidłowego i czystego wyglądu, nauka samodzielności podczas ubierania się.

Uczestnicy mają możliwość skorzystania w placówce z golarki do włosów, wyprania i wyprasowania swoich ubrań. W placówce istnieje również możliwość skorzystania z kąpieli. Uczestnicy podczas zajęć uczą się także jak dbać o czystość w miejscu, w którym przebywają oraz zachowania czystości wokół budynku.

Trening kulinarny – nabycie umiejętności przygotowania posiłków, pieczenia ciast, umiejętności przechowywania produktów, pogadanki i warsztaty grupowe dotyczące właściwego odżywiania się. Trening kulturalnego zachowania się przy stole, robienie potrzebnych zakupów. Nauka zmywania naczyń, dbania o czystość w pracowni kulinarnej.

Trening umiejętności praktycznych – utrwalenie codziennych obowiązków. Uczestnicy uczą się jak wypracować poczucie obowiązku i dokładności. Nauka właściwej organizacji pracy.

Nauka posługiwania się sprzętem RTV, AGD, sprzętem komputerowym i fotograficznym.

Pomoc w planowaniu wydatków, zwracanie uwagi na umowy podpisywane przez uczestników.

Trening gospodarowania środkami finansowymi – nauka uczestników w jaki sposób mają racjonalnie gospodarować środkami finansowymi poprzez utrwalenie zdolności liczenia pieniędzy, wspólne wyjścia do sklepu, nauka planowania wydatków i oszczędzania.

Zajęcia w placówce podczas epidemii - zajęcia przeprowadzane były w reżimie sanitarnym, uczestnicy podzieleni na grupy. Wdrożyliśmy dezynfekcję rąk, wietrzenie pomieszczeń, zachowanie odpowiednich odległości. Uczestnicy podczas trwania epidemii, ze względów higienicznych nie brali aktywnego udziału w pracowni kulinarnej. Posiłek przygotowywał wyznaczony do tego pracownik. Wszelkie naczynia myte były w wyparzarko-zmywarce.

Zajęcia zdalne - zajęcia polegały na dostarczaniu uczestnikom artykułów związanych z utrzymaniem czystości, dostarczaniu wydruków dotyczących prawidłowego wykonywania czynności higienicznych. Dostarczano również plansze edukacyjne dotyczące: higieny, znajomości pieniędzy, znajomości czasu i pór roku.

W ramach pracowni kulinarnej zajęcia zdalne polegały na dostarczaniu uczestnikom produktów żywnościowych z przepisami na wybrane dania oraz wydruków dotyczących zdrowego odżywiania i charakterystyki sprzętów AGD.

Samotnym i niezaradnym życiowo uczestnikom dostarczaliśmy posiłki obiadowe.

B. Rodzaje treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów

- Nauka współdziałania w grupie i kształtowania pozytywnych relacji z innymi ludźmi.
- Usprawnianie funkcji poznawczych.
- Gry i zabawy integracyjne.
- Nauka metod radzenia sobie z trudnymi emocjami.
- Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów społecznych.
- Twórcze i konstruktywne sposoby spędzania czasu wolnego.
- Zajęcia rozwijające zdolności poznawcze.
- Rozwijanie aktywności i odpowiedzialności.
- Działania integracyjne podczas wspólnych spotkań z uczestnikami z innych placówek.

Treningi te realizowane były podczas spotkań z psychologiem, pedagogiem i podczas codziennych działań terapeutycznych. Zajęcia realizowane były indywidualnie i grupowo.

Zajęcia w placówce podczas epidemii: zajęcia przeprowadzane były w reżimie sanitarnym, uczestnicy porozdzielani na grupy, w miarę możliwości zachowanie właściwych odległości. Wdrożyliśmy dezynfekcję rąk, wietrzenie pomieszczeń, zachowanie odpowiednich odległości.

Zajęcia zdalne: stałe konsultacje telefoniczne lub internetowe z członkami Zespołu Wspierająco – Aktywizującego i systematyczne odwiedziny uczestników w miejscach ich zamieszkania. Zachęcanie rodzin do wspólnego spędzania czasu z uczestnikami. Konsultacje telefoniczne z psychologiem, nauka radzenia sobie ze stresem, omawianie sytuacji związanej ze stanem epidemiologicznym i z zawieszeniem zajęć w placówce.

C. Rodzaje treningów umiejętności spędzania czasu wolnego:

- Warsztaty z iluzjonistą w placówce.
- Dwa spotkania integracyjne: Na żaglach bez barier VI – zajęcia organizowane przez Stowarzyszenie ONI, Stanica Żeglarska Andrzej Firyn i Środowiskowy Dom Samopomocy w Osieku. W zajęciach brały udział sąsiednie placówki: Warsztaty Terapii Zajęciowej w Lalkowych, Środowiskowy Dom Samopomocy Tęcza w Lalkowych i chętne osoby. Zajęcia miały na celu zaznajomienie się z tematyką żeglarską, wspólne pływanie i integrację, zajęcia odbywają się cyklicznie co roku.

- Wycieczka do Wioski Kwiatowej w Żalnie i Muzeum Borów Tucholskich w Tucholi. Podczas pobytu w Wiosce Kwiatowej uczestnicy brali udział w warsztatach tworzenia papieru czerpanego i grze terenowej.
- Wycieczka do Gdyni i Gdańska – zwiedzaliśmy Westerplatte, Akwarium Gdynskie połączone z warsztatami połowu krewetek, płyniliśmy również statkiem z Westerplatte do Gdańska.
- W sierpniu uczestnicy mieli okazję nocować w placówce. Pierwszego dnia zaplanowaliśmy wyjazd do Starogardu Gdańskiego do kina, po zakupy do galerii handlowej i do KFC. Wieczór w placówce również nie był nudny, uczestnicy wspólnie z pracownikami przygotowali grilla i zabawę taneczną. Następnego dnia uczestnicy pojechali do Grudziądza, gdzie uczestniczyli w warsztatach plastycznych przeprowadzonych przez Artystyczną Piwnicę.
- Udział w gminnej akcji: Sprzątnij Śmiecia. Akcja miała na celu posprzątanie śmieci znajdujących się na terenie miejscowości Osiek.
- Aktywna Muzykoterapia – uczniowie Zespołu Szkół Publicznych w Skórczu przeprowadzili z uczestnikami zajęcia polegające na wspólnym graniu na różnych instrumentach i śpiewaniu.
- Warsztaty indiańskie – warsztaty przybliżające kulturę Indian Ameryki Północnej połączone z aktywnym wysłuchaniem opowieści o obyczajach i codzienności życia Indian. Warsztaty przeprowadzone przez Dziki Brzeg z Młyńska.
- Dwa razy odbyły się Integracyjne Warsztaty Świąteczne. Dzięki zakupionym przez Urząd Gminy w Osieku materiałom rękodzielniczo – plastycznym, przeprowadzone zostały warsztaty, w których brali udział uczestnicy zajęć i chętne osoby.
- Spotkanie wigilijne z rodzicami i opiekunami.

D. Poradnictwo psychologiczne /opis rozwiązań – wewnętrzne, zewnętrzne, formy pracy/

Raz w miesiącu do placówki przyjeżdża psycholog, który przeprowadza zajęcia indywidualne i grupowe z uczestnikami zajęć. Psycholog przeprowadza również diagnozy intelektualne uczestników i tworzy bieżące opinie potrzebne na komisje lekarskie. Dodatkowo pracownicy mogą liczyć na udział w szkoleniach wewnętrznych przeprowadzanych przez psychologa.

Zajęcia w placówce podczas epidemii: zajęcia przeprowadzane były w reżimie sanitarnym, uczestnicy porozdzielani byli na grupy lub w miarę możliwości zachowywano właściwe odległości. Wdrożyliśmy dezynfekcję rąk i wietrzenie pomieszczeń.

Zajęcia zdalne: konsultacje telefoniczne z psychologiem, nauka radzenia sobie ze stresem, omawianie sytuacji związanej ze stanem epidemiologicznym i z zawieszeniem zajęć w placówce.

E. Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych /opis rozwiązań/

Uczestnicy co dwa miesiące korzystają z wyjazdów do Poradni Zdrowia Psychicznego w Starogardzie Gdańskim, gdzie odbywają się konsultacje psychiatryczne w ramach NFZ. Raz w roku do placówki przyjeżdża lekarz psychiatra, który diagnozuje uczestników. Pracownicy placówki asystują niesamodzielnym uczestnikom podczas wizyt u lekarza pierwszego kontaktu lub u specjalistów, aby na bieżąco dbać o stan zdrowia wszystkich osób. Pomoc ta polega na rejestrowaniu uczestników, asystowaniu podczas wizyty u lekarza, nauce odpowiedniego przyjmowania leków, wypełnianiu odpowiednich wniosków, pomoc przy zakupie lekarstw, wizyty u specjalistów. Pomoc w kompletowaniu i wypełnianiu wniosków dotyczących dofinansowań.

Zajęcia zdalne: konsultacje telefoniczne z psychiatrą, pracownicy placówki w razie potrzeby realizują e-recepty i dostarczają uczestnikom wykupione lekarstwa podczas wizyt.

F. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych /opis rozwiązań/

Pomoc uczestnikom w wypełnianiu koniecznej dokumentacji, uzyskiwanie niezbędnych informacji dotyczących zawieranych umów lub abonamentów. Wsparcie w kontakcie z różnymi jednostkami i urzędami. Pomoc w wypełnianiu koniecznych wniosków.

G. Realizacja niezbędnej opieki /opis rozwiązań/

Stała i czynna współpraca z Ośrodkiem Zdrowia w Osieku, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, PCPR w Starogardzie Gdańskim, Poradnią Zdrowia Psychicznego w Starogardzie Gdańskim, Urzędem Gminy w Osieku, Posterunkiem Policji w Skórczu, stały kontakt z rodzicami i opiekunami uczestników.

Od dłuższego czasu dla uczestników z niepełnosprawnością sprzężoną zatrudniony jest wykwalifikowany pracownik, który wykonuje działania pomocowe względem osób z niepełnosprawnością sprzężoną.

Zajęcia zdalne: Uczestnicy, którzy co dwa tygodnie otrzymywali specjalistyczne zastrzyki, mimo zawieszenia zajęć, przywożeni byli do placówki i odprowadzani do Ośrodka Zdrowia w celu podania zastrzyku. Uczestnicy, którzy nie mają w domach warunków, aby zaspokoić potrzebę wyprania brudnej odzieży lub wykąpania się również podczas zawieszenia działalności byli przywożeni do placówki. Samotni uczestnicy podczas zawieszenia działalności placówki otrzymywali posiłki obiadowe.

H. Realizacja terapii ruchowej /opis rozwiązań/

Uczestnicy korzystają z w pełni wyposażonej siłowni. Dwa razy w tygodniu odbywają się zajęcia indywidualne i grupowe z fizjoterapeutą. Realizacja terapii ruchowej: spacer, gry i zabawy, zajęcia ruchowe, gimnastyka, zajęcia sportowe, relaksacja i masaże. W dni, gdy nie ma fizjoterapeuty, zajęcia ruchowe przeprowadzają panie terapeutki.

Zajęcia w placówce podczas epidemii: zajęcia przeprowadzane były w reżimie sanitarnym, uczestnicy porozdzielani byli na grupy lub w miarę możliwości zachowywano właściwe odległości. Wdrożyliśmy dezynfekcję rąk, wietrzenie pomieszczeń.

Zajęcia zdalne: dostarczaliśmy uczestnikom wydruki prezentujące zestawy prostych ćwiczeń, jak również wydruki dotyczące dbania o zdrowie i kondycje fizyczną.

I. Realizacja wyżywienia /w ramach pracowni kulinarnej czy w ramach zadania własnego gminy lub dopuszczonej możliwości zakupu gorącego posiłku –podać dlaczego /

Realizacja wyżywienia w ramach pracowni kulinarnej. Rodziny uczestników i zaprzyjaźnione osoby wspomagają placówkę poprzez nieodpłatne przekazywanie art. spożywczych, warzyw i owoców.

Od kwietnia 2021 r. nawiązaliśmy współpracę z Bankiem Żywności w Tczewie, dzięki czemu prawie codziennie odbieramy nieodpłatnie różne art. spożywcze.

Zajęcia w placówce podczas epidemii: Uczestnicy podczas trwania epidemii, ze względów higienicznych nie brali aktywnego udziału w pracowni kulinarnej. Od maja do października obiady w pracowni kulinarnej przygotowywał wyznaczony terapeuta zajęciowy. Wszelkie naczynia dezynfekowane były w wyparzarko-zmywarce.

Zajęcia zdalne: W ramach pracowni kulinarnej, zajęcia zdalne polegały na dostarczaniu uczestnikom produktów żywnościowych z przepisami na wybrane dania. Dostarczanie wydruków dotyczących zdrowego odżywiania oraz charakterystyki sprzętów AGD. Samotnym i niezaradnym życiowo uczestnikom dostarczaliśmy posiłki obiadowe.

- J. Aktywizacja w kierunku uczestnictwa w innych formach zajęć w ramach WTZ, ZAZ, praca chroniona, praca na otwartym rynku inne / podać formy zajęć, ile osób uczestniczyło, z jakim rezultatem/**

Zajęcia z terapeutami mające na celu ukazanie wszystkich aspektów podjęcia zatrudnienia, nauka pisania listów motywacyjnych i CV. Nauczanie aktywnego szukania ofert pracy. Nauka prawidłowej autoprezentacji. Przedstawiliśmy uczestnikom listę zakładów pracy chronionej znajdujących się w pobliżu. Zajęcia przeprowadzane z uczestnikami wymiennie – średnia liczba osób uczestniczących – 6.

- K. Realizacja transportu uczestników zajęć : **TAK/ NIE****

- we własnym zakresie - placówka posiada pojazd 19-osobowy. W ubiegłym roku zatrudniony był kierowca na pół etatu. Uczestnicy którzy, zamieszkują w pobliżu placówki przychodzą na zajęcia pieszo lub przyjeżdżają własnymi środkami transportu.
- umowa z firma przewozową –
- w inny sposób -podać jaki –

- L. Realizacja współpracy z podmiotami środowiska lokalnego /rodzaj podmiotu, opis realizowanych działań/ **efekty prowadzonej współpracy****

Urząd Gminy w Osieku – pomoc w zakresie wykonywania prac naprawczych i remontowych. Prace są wykonywane przez pracowników gospodarczych zatrudnionych w UG, korzystamy również z pomocy w zakresie dowozu uczestników, otrzymujemy środki finansowe przekazywane na kupno oleju grzewczego. Udział uczestników w projekcie „Sprzątnij Śmiecia”, który polegał na wspólnym sprzątnięciu najbliższej okolicy. Udział w corocznych osieckich jarmarkach.

Efektom współpracy jest wsparcie w finansowe placówki i świadomość, którą nabywają uczestnicy odnośnie tego, że są ważni w codziennym społecznym funkcjonowaniu.

Ośrodek Zdrowia w Osieku – świadczenia medyczne w ramach NFZ, spotkania profilaktyczne. Efektom współpracy jest wspólne dbanie o zdrowie uczestników. W sytuacjach kryzysowych, uczestnicy mogą liczyć na szybką reakcję i wizytę u lekarza.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Osieku – wsparcie dotyczące współpracy z pracownikami socjalnymi, wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących pobytu uczestników w ŚDS, wsparcie dotyczące składania wniosków o udzielenie pomocy. Stała współpraca między jednostkami pozwala na uzyskanie niezbędnych świadczeń i pomocy w sytuacjach życiowo – bytowych naszych uczestników.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gd. – udział uczestników w dofinansowanych projektach i turnusach. Chętni uczestnicy co parę lat wyjeżdżają na turnusy rehabilitacyjno – wypoczynkowe. W zeszłym roku ze względu na sytuację związaną z Covid – 19 uczestnicy nie byli na turnusach.

Poradnia Zdrowia Psychicznego w Starogardzie Gd. – konsultacje psychiatryczne w ramach NFZ. Uczestnicy są objęci systematyczną pomocą psychiatryczną, lekarz prowadzący przyjeżdża również raz lub dwa razy w roku do placówki. Efektom tej współpracy jest ustabilizowany stan psychiczny uczestników.

Warsztaty Terapii Zajęciowej w Lalkowych – wspólna integracja, udział w spotkaniach, zabawach tanecznych i konkursach. Efektom współpracy jest szeroko pojęta integracja z uczestnikami innych placówek.

Środowiskowy Dom Samopomocy Tęcza w Lalkowych – wspólna integracja, udział w spotkaniach, zabawach tanecznych i konkursach. Efektom współpracy jest szeroko pojęta integracja z uczestnikami innych placówek.

ONI – Lokalne stowarzyszenie – działalność integracyjna, warsztatowa. Udział uczestników w bezpłatnych zajęciach o różnorodnej tematyce.

Agroturystyczna Stanica Żeglarska w Osieku – cykliczne spotkania dotyczące projektu „Na żaglach bez barier” uczestnicy ŚDS w Osieku z uczestnikami ŚDS Tęcza z Lalkowych i WTZ z Lalkowych uczestniczyli w spotkaniach tematycznych związanych z żeglarstwem. Uczestnicy uczyli się jak przygotować żaglówki do pływania, pływali po jeziorze, brali udział w różnych konkurencjach sportowych i śpiewali szanty przy ognisku. Projekt odbywa się między innymi dzięki lokalnemu stowarzyszeniu ONI, Agroturystycznej Stanicy Żeglarskiej Państwa Firyn.

Efektom naszych corocznych spotkań jest utrwalenie wiedzy o tematyce żeglarskiej jak również integracja z uczestnikami innych placówek i młodzieży uczestniczącej w projekcie.

Sołectwo Osiek – wspólne działania integracyjne. W ubiegłym roku uczestnicy przygotowali wiązanki na opuszczone groby.

Koło Gospodyń Wiejskich w Osieku – zajęcia integracyjne.

Ł . Realizacja procesu dochodzenia do standardów ŚDS zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy /proszę podać czy przyjęto program naprawczy, poziom jego realizacji, potrzeby w tym zakresie/

Standardy są spełnione, potwierdzeniem tego była kontrola przeprowadzona w 2019 roku.

M. Ocena realizacji zadań placówki i ewentualne wnioski i informacje o planowanych zamierzeniach/ o zmianach w funkcjonowaniu domu

Cele zamierzone w roku 2021 zostały częściowo zrealizowane. Przez panującą epidemię, nie udało się nam wyjechać na zaplanowane wycieczki i przeprowadzić w placówce wszystkich zaplanowanych warsztatów.

Kolejny raz, dużym zainteresowaniem cieszył się projekt żeglarski, który nauczył uczestników naszej placówki, jak również dwóch sąsiednich placówek, w jaki sposób dbać o żaglówki i jak bezpiecznie pływać po jeziorze. Zajęcia te dostarczyły wszystkim uczestnikom dużej dawki pozytywnych emocji. W tym roku pierwszy raz uczestnicy mieli możliwość nocowania w placówce. Były to bardzo emocjonujące zajęcia połączone z wyjazdem do galerii handlowej, do kina i na warsztaty plastyczne.

Zajęcia zdalne: Podczas zawieszenia działalności placówki systematycznie odwiedzaliśmy uczestników w ich domach, uczestnicy otrzymywali artykuły potrzebne do wykonywania prac plastycznych, art. kulinarne i gotowe posiłki.

Uczestnicy podczas zawieszenia działalności mieli zaspokojone wszelkie potrzeby i mogli liczyć na stałą i kompleksową pomoc z naszej strony.

N. Dane statystyczne:

Średnia liczba uczestników zajęć

1. Średnia dzienna liczba uczestników obecnych w ŚDS / uczestniczących w zdalnych formach w poszczególnych miesiącach:

- styczeń (zajęcia zdalne) – 6
- luty (zajęcia zdalne) – 7
- marzec (zajęcia zdalne) – 7
- kwiecień (zajęcia zdalne) – 8
- maj – 12
- czerwiec – 14
- lipiec – 13
- sierpień – 13
- wrzesień – 12
- październik – 13
- listopad – 11
- grudzień – 12

Razem (średnia dzienna liczba uczestników z całego roku) - 11 osób

2. Średnia liczba uczestników na poszczególnych zajęciach:

•	Rodzaj zajęć	Średnia dzienna liczba osób na zajęciach z całego roku.
1.	<ul style="list-style-type: none"> - pracownia rękodzielniczo–plastyczna - pracownia komputerowa - pracownia kulinarna - pracownia stolarska - trening umiejętności spędzania czasu wolnego - trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów - trening funkcjonowania w codziennym życiu - trening umiejętności społecznych - fizjoterapia (terapia ruchowa) - zajęcia z Pedagogiem - zajęcia z Psychologiem - działania warsztatowe (zajęcia wyjazdowe, wycieczki, warsztaty w placówce itp.) 	<ul style="list-style-type: none"> 13 9 11 7 12 14 15 12 11 14 17 16

3. Średnia frekwencja uczestników w roku sprawozdawczym (w %) 60 %.

4. Liczba uczestników oczekujących, w tym z Programu ZA Życiem

Liczba osób z programu za życiem – 4

Liczba oczekujących – 0

5. Liczba uczestników, których wykreślono z ewidencji ŚDS z powodu:

- rezygnacji uczestnika - 1
- zgonu
- usamodzielnienia
- umieszczenia w placówce całodobowej opieki
- przejścia do innej formy wsparcia dziennego /jakiej/

- inne / jakie/

6. treningi ile/jakie/ - trening umiejętności spędzania czasu wolnego, trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, trening funkcjonowania w codziennym życiu, trening umiejętności społecznych – wszyscy uczestnicy biorą udział w zajęciach wymiennie,

7. pracownie ile/jakie/: pracownia kulinarna, pracownia plastyczno – rękodzielnicza, pracownia stolarska, pracownia komputerowa – uczestnicy biorą udział w zajęciach wymiennie.

8. terapia ruchowa – zajęcia z fizjoterapeutą – dwa razy w tygodniu, w pozostałe dni terapia ruchowa z terapeutami.

9. aktywizacja zawodowa – 8

10. terapie specjalistyczne /hipoterapia, dogoterapia, arteterapia, aromatoterapia, logopeda, socjoterapia itp./ psycholog, pedagog

11. inne /jakie/ - zajęcia warsztatowe z różnych dziedzin.

O. Siedziba jednostki:

a) usytuowanie siedziby¹

Środowiskowy Dom Samopomocy jest samodzielny użytkownikiem obiektu.

W ramach porozumienia popołudniami lub wieczorami z pomieszczeń korzysta Rada Gminy, Związek Emerytów i OTS. Obiekt usytuowany jest blisko jeziora w spokojnym miejscu, jednak niedaleko głównej ulicy, co daje możliwość łatwego dotarcia uczestnikom do placówki. Koło budynku istnieje teren z altaną ogrodową, gdzie w czasie wiosennym lub letnim uczestnicy chętnie spędzają czas na świeżym powietrzu.

b) powierzchnia użytkowa² - Łączna powierzchnia użytkowa to 265,1 m², powierzchnia pomieszczeń wykorzystywanych przez ŚDS do prowadzenia działalności terapeutycznej (bez korytarzy, kotłowni i magazynu na olej grzewczy) zajmuje ogółem 227,7 m².

c) bariery architektoniczne : nie występują

d) udogodnienia umożliwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym:

¹ Należy podać informacje o obiekcie, w którym funkcjonuje ośrodek, w tym: czy ŚDS jest samodzielny użytkownikiem obiektu lub jest użytkownikiem części obiektu (kondygnacje, współużytkownicy, itp.), położenie obiektu, itp.

² Dotyczy tej części budynku, którą użytkuje ŚDS.

Budynek jest parterowy i umożliwia dostęp uczestnikom do jego pomieszczeń, spełniając przy tym wymóg braku barier architektonicznych wskazany w Rozporządzeniu. Wszystkie pracownie wyposażone są w niezbędny sprzęt, odpowiedni do realizacji zamierzonych działań wspierająco - aktywizujących.

e) wykaz pomieszczeń ze wskazaniem powierzchni, przeznaczenia i wyposażenia:

Symbol/nazwa pomieszczenia	Powierzchnia [w m ²]	Przeznaczenie	Wyposażenie
Pracownia komputerowa i sala telewizyjna	28,6	Zajęcia z zakresu informatyki, zajęcia fotograficzne. W pracowni często odbywają się również projekcje filmowe i wspólne oglądanie zdjęć z wycieczek lub działań warsztatowych.	Pomieszczenie wyposażone w komputery z drukarkami z dostępem do Internetu i zestaw tabletów. Pomieszczenie wyposażone w kanapę, fotele, telewizor i odtwarzacz DVD.
Pracownia kulinarna połączona z miejscem do spożywania posiłków + magazyn do przechowywania artykułów spożywczych	37,2 6,1	W pracowni odbywa się trening kulinarny połączony z treningiem funkcjonowania w codziennym życiu. W części jadalnej odbywają się również działania terapeutyczno-warsztatowe.	Wszelkie potrzebne sprzęty AGD (pralka, kuchenka, kuchenka mikrofalowa, zamrażarki, lodówka, roboty kuchenne itd.) Wyposażenie kuchenne. Deska do prasowania. Art. spożywcze. W części jadalnej w szafach – art. do prowadzenia zajęć.
Pracownia plastyczno – rękodzielnicza i stolarska	90,6	W pracowni odbywają się zajęcia plastyczne, rękodzielnicze, stolarskie i wszelkie inne zajęcia warsztatowe lub treningowe. Sala również służy do organizacji imprez lub spotkań integracyjnych z zaprzyjaźnionymi placówkami.	Art. do prowadzenia zajęć, krzesła, stoły, sprzęt grający, projektor i ekran projekcyjny, maszyny do szycia i do haftowania, wyrzynarka.

Siłownia +	37,5	W siłowni odbywa się terapia ruchowa i zajęcia z zakresu fizjoterapii.	Sprzęty siłowe (orbitrek, rowerki, atlas, wioślarze, piłki, skakanki, maty do ćwiczeń, bieżnia, ławki do ćwiczeń, hantle i łóżko do masażu).
Węzeł sanitarny (jedna toaleta + dwa stanowiska prysznicowe)	8,8		
Biuro +	8,7	Pomieszczenie biurowe, jeśli zachodzi taka konieczność służy również jako pomieszczenie indywidualnego poradnictwa	Dokumentacja i sprzęty biurowe
Węzeł sanitarny	3,2		Jedna toaleta.
Węzeł sanitarny dla mężczyzn	7	-	Jedna toaleta i trzy pisuary
Węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych	5,9	Toaleta przeznaczona dla uczestników z trudnościami w poruszaniu się.	Jedna toaleta i jedno stanowisko prysznicowe.

P. Struktura zatrudnienia pracowników ŚDS / proszę podać rodzaj umowy (czas określony, nieokreślony, zastępstwo), formę (umowa o pracę, zlecenie, inne), kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem MPiPS w sprawie ŚDS/

Pracownicy:

a). pracownicy etatowi

Lp.	Stanowisko	Wykształcenie/ rodzaj ukończonej szkoły	Wymiar etatu	Umowa na czas określony/ nieokreślony
1.	Kierownik	Wykształcenie wyższe - Pedagogika resocjalizacyjna, studia podyplomowe – Organizacja pomocy społecznej, studium informatyczne - Technik informatyk, studium medyczne - Terapia zajęciowa,	Cały etat	Umowa na czas nieokreślony.

2.	Terapeuta zajęciowy	Policealne Studium medyczne – Terapia zajęciowa	Cały etat	Umowa na czas nieokreślony.
3.	Terapeuta zajęciowy	Policealne Studium medyczne – Terapia zajęciowa, Policealne studium medyczne – Opiekun medyczny,	Cały etat	Umowa na czas nieokreślony.
4.	Kierowca	Szkoła zawodowa.	0,5 etatu	W zatrudnieniu od stycznia do listopada 2021. W grudniu w ramach porozumienia dowozy były realizowane przez UG.
5	Główna księgowa	Wykształcenie wyższe - Gospodarowanie Finansami Przedsiębiorstw i Rachunkowość	0,25 etatu	Umowa na czas nieokreślony.

b). inne formy zatrudnienia

Lp.	Stanowisko/rodzaj świadczonych usług	Wykształcenie	Ilość godzin miesięcznie	Rodzaj umowy
1.	Terapeuta zajęciowy	Policealne Studium medyczne – Terapia zajęciowa	13 razy w miesiącu po 4 godziny.	Umowa zlecenie
2.	Fizjoterapeuta	Wykształcenie wyższe – Fizjoterapia	8 razy w miesiącu po 1,5 godziny	Umowa zlecenie
3.	Psycholog	Wykształcenie wyższe – Psychologia	1 raz w miesiącu – 3 godziny	Umowa zlecenie
4.	Pedagog	Wykształcenie wyższe – Oligofrenopedagogika	1 raz w miesiącu – 3 godziny	Umowa zlecenie

c). szkolenia personelu - podać tematy, termin i kto brał udział:

Temat szkolenia	Termin szkolenia	Imię, nazwisko i stanowisko
Niepełnosprawność intelektualna	22.06.21 r.	Sylwia Osmańska (terapeuta zajęciowy) Karolina Bobkowska – Erdmann (terapeuta zajęciowy)
Trening umiejętności komunikacyjnych z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się.	20.10.21 r.	Sylwia Osmańska (terapeuta zajęciowy) Karolina Bobkowska – Erdmann (terapeuta zajęciowy) Marzena Brożyna (terapeuta zajęciowy)
Metody radzenia sobie ze stresem. Techniki okiełznania złych emocji.	23.10.21 r.	Sylwia Osmańska (terapeuta zajęciowy) Karolina Bobkowska – Erdmann (terapeuta zajęciowy)
Trening umiejętności społecznych	25.10.21 r.	Sylwia Osmańska (terapeuta zajęciowy) Karolina Bobkowska – Erdmann (terapeuta zajęciowy) Marzena Brożyna (terapeuta zajęciowy)
Zaburzenia osobowości	22.11.21 r.	Sylwia Osmańska (terapeuta zajęciowy) Karolina Bobkowska – Erdmann (terapeuta zajęciowy) Marzena Brożyna (terapeuta zajęciowy) Justyna Karczewska (kierownik)
Lista płac 2022 i Nowy Ład	21.12.21 r.	Justyna Jędrzejewska (główna księgowa)

.....
Pieczęćka ŚDS

CZĘŚĆ II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Całość środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie ŚDS w roku sprawozdawczym 2021

A. Budżet Wojewody – dotacja na bieżące działania w rozdziale 85 203

403.776 zł

B. Rezerwa budżetowa – opis przeznaczenia

0 zł

C. Środki finansowe z gminy/powiatu

10.000 zł

D. Środki finansowe z innych źródeł

0 zł

Łączna kwota wydatków ŚDS w roku 2021 (sprawozdawczym)

413.640,15 zł

Kwota zwrotu dotacji z budżetu 135,85 zł

Wydatki osobowe		
Paragraf	Treść paragrafów wydatków	Kwoty dotacji
3020	WYDATKI OSOBOWE NIEZALICZONE DO WYNAGRODZEŃ	230,00
4010	WYNAGRODZENIA OSOBOWE	196.501,57
4040	DODATKOWE WYNAGRODZENIA ROCZNE	14.153,84
4110	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE	38.409,46
4120	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY	5.090,31
4170	WYNAGRODZENIA BEZOSOBOWE	27.320,00
4440	ODPIS NA ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH	5.813,48
Łącznie wydatkowano kwotę		287.518,66
Wydatki rzeczowe		
Paragraf	Treść paragrafów wydatków	Kwota z dotacji
4210	ZAKUP MATERIAŁÓW I WYPOSAŻENIA	85.355,86
4260	ZAKUP ENERGII	6.664,07
4280	ZAKUP USŁUG ZDROWOTNYCH	140,00
4300	ZAKUP USŁUG POZOSTAŁYCH	25.064,15
4360	OPLATY Z TYTUŁU ZAKUPU USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH	1.192,91
4430	RÓŻNE OPLATY I SKŁADKI	4.415,90
4500	POZOSTAŁE PODATKI NA RZECZ BUDŻETÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	1.221,00
4520	OPLATY NA RZECZ BUDŻETÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	318,60
4700	SZKOLENIA PRACOWNIKÓW	1.749,00
Łącznie wydatkowano kwotę		126.121,49
SUMA WYDATKÓW ZE WSZYSTKICH PARAGRAFÓW		413.640,15

.....
Podpis kierownika ŚDS