

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY OSIEK**  
**z dnia .....**

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych  
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.)

**Rada Gminy Osiek uchwala, co następuje:**

§ 1.

Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§4.

Traci moc Uchwała Nr XXV/155/2017 Rady Gminy Osiek z dnia 26 października 2022 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

## **Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć inicjatora przedsięwzięcia, inicjatywy lokalnej, którym mogą być:
  - a) mieszkańcy Gminy Osiek – grupa nieformalna zrzeszona w celu realizacji określonego zadania wskazanego we wniosku;
  - b) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie gminy Osiek.
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Osiek;
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Osiek;

### **§ 2**

#### **Sposób zgłaszania zadań publicznych w trybie Inicjatywy lokalnej**

1. W celu realizacji zadania publicznego Wnioskodawca składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej.
2. Zadania publiczne podlegające realizacji w ramach inicjatywy lokalnej w trybie określonym niniejszą uchwałą, obejmują zadania wymienione w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **§ 3**

#### **Tryb oceny wniosków**

1. Wójt wyznacza pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za przeprowadzenie procedury oceny i realizacji wniosku mając na uwadze celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia społeczności lokalnej.
2. Ocena wniosku następuje poprzez:
  - 1) sprawdzenie Wniosku pod względem formalnym – załącznik nr 1,
  - 2) dokonanie oceny merytorycznej zgłoszonego Zadania – załącznik nr 1,
3. Wójt, po zapoznaniu się z przedstawionymi dokumentami, podejmuje decyzję o akceptacji wniosku i zaangażowaniu środków budżetów w celu realizacji Zadania.
4. Złożone wnioski będą rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy Osiek.
5. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej zostaje zawarta umowa pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą, która określa szczegółowo warunki realizacji zadania.

do trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

**Szczegółowe kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej**

.....  
(nazwa zadania, nazwa wnioskodawcy, data realizacji)

**I Ocena formalna**

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
Czy wniosek jest złożony zgodnie z przepisami ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego?		
Czy wniosek został podpisany przez osobę/osoby upoważnioną?		

**Uwagi:**

--

**II Ocena merytoryczna**

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PUNKTÓW PRYZNANYCH
<b>Kryterium I</b>	<b>0-4</b>	
<b>Liczba uczestników inicjatywy lokalnej</b>		
0 osób	0	
1-10 osób	1	
11-20 osób	2	
21-30 osób	3	
Powyżej 30 osób	4	
<b>Kryterium II</b>	<b>0-4</b>	
<b>Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem</b>		
0 zrealizowanych inicjatyw/zadań publicznych	<b>0</b>	
1 zrealizowana inicjatywa/zadanie publiczne	<b>1</b>	
2 zrealizowane inicjatywy/zadania publiczne	<b>2</b>	
3 zrealizowane inicjatywy/zadania publiczne	<b>3</b>	
powyżej 3 zrealizowanych inicjatyw/zadań publicznych	<b>4</b>	
<b>Kryterium III</b>	<b>0-3</b>	
<b>Racjonalność wydatków</b>		
<b>Kryterium IV</b>	<b>0-5</b>	
<b>Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania</b>		
0% wartości zadania	0	
Od 0% do 5% wartości zadania	1	
Od 6% do 15% wartości zadania	2	
Od 16% do 30% wartości zadania	3	
Od 31% do 50% wartości zadania	4	
powyżej 51% wartości zadania	5	

<b>Kryterium V</b> <b>Udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania</b>	<b>0-5</b>	
0% wartości zadania	0	
Od 0% do 5% włącznie wartości zadania	1	
Od 5% do 15% włącznie wartości zadania	2	
Od 15% do 30% włącznie wartości zadania	3	
Od 30% do 50% włącznie wartości zadania	4	
powyżej 51% wartości zadania	5	
<b>Kryterium VI</b> <b>Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej</b>	<b>0-30</b>	
0% wartości zadania	0	
Od 0% do 5 % włącznie wartości zadania	5	
Od 5 % do 10% włącznie wartości zadania	10	
Od 10% do 20% włącznie wartości zadania	15	
Od 20% do 40% włącznie wartości zadania	20	
Od 40% do 60% włącznie wartości zadania	25	
powyżej 60% wartości zadania	30	
<b>Kryterium VII</b> <b>Stan przygotowania/realizacji zadania na dzień złożenia wniosku</b>	<b>1-3</b>	
<b>Kryterium VIII</b> <b>Zaangażowanie środków budżetowych</b>	<b>0-5</b>	
powyżej 50% wartości zadania	0	
Od 40% do 50% włącznie wartości zadania	1	
Od 30% do 40% włącznie wartości zadania	2	
Od 20% do 30% włącznie wartości zadania	3	
Od 10% do 20% włącznie wartości zadania	4	
Od 0% do 10% włącznie wartości zadania	5	
<b>Suma uzyskanych punktów (na 59 możliwych):</b>		

**Uwagi:**

--

**III Uzasadnienie dokonanej oceny**

--

\_\_\_\_\_  
(Data i podpis osoby dokonującej oceny)

**IV Decyzja Wójta**

**Akceptuję wniosek i kieruję do realizacji./Nie akceptuję wniosku z powodu ...**

\_\_\_\_\_  
(Data i podpis)