

.....
Miejscowość, data

.....
Wnioskodawca – imię i nazwisko lub nazwa

.....
Adres zamieszkania lub siedziba

Wójt Gminy Osiek

ul. Kwiatowa 30

83-221 Osiek

.....
Pełnomocnik – imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

WNIOSEK

O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB OSADNIKÓW W INSTALACJACH PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 8 ust. 1-1b, 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1469) składam wniosek o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Osiek

1. Wniosek o wydanie zezwolenia w zakresie:

- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
- opróżnianie osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków
- opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

2. Dane przedsiębiorcy

- imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa:

.....
.....

- adres zamieszkania lub adres siedziby firmy

.....
.....

- nr telefonu kontaktowego

.....
.....

- adres poczty elektronicznej

.....
.....

- numer identyfikacji podatkowej NIP:

.....
.....

3. Przedmiot i obszar działalności:

.....

.....

.....

4. Środki techniczne jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem (wykaz sprzętu i środków technicznych, oraz jako załącznik kserokopia dowodów rejestracyjnych)

.....

.....

.....

5. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Termin podjęcia działalności:

8. Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem:

9. Stacja zlewna, która będzie odbierać nieczystości ciekłe (nazwa, adres):

.....

.....

.....

10. Miejsce garażowania środków transportu (samochodów asenizacyjnych):

.....

.....

.....

11. Miejsce mycia i dezynfekcji środków technicznych stosowanych lub przewidzianych do realizacji usług:

.....

.....

.....

.....
(Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załączniki:

- 1) Aktualne zaświadczenie (druk z Urzędu Skarbowego) albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych,
- 2) Aktualne zaświadczenie (druk z ZUS-u) albo oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- 3) Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną (umowa):
 - ze zbiorników bezodpływowych w przypadku ubiegania się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - z osadników z instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków w przypadku ubiegania się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
 - ze zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków w przypadku ubiegania się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
- 4) Odpis z rejestru przedsiębiorców (wpis do KRS bądź CEIDG).
- 5) Kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów z potwierdzeniem przeprowadzanych badań technicznych.
- 6) Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości na której znajduje się zaplecze techniczne;
- 7) Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 107 zł - zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej cz. III pkt. 42, a w przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika także dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł pobieranej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika,

Pouczenie:

Oświadczenie o którym mowa w pkt 1 i 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”), informujemy iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Osiek, ul. Kwiatowa 30, 83-221 Osiek, urząd@osiek.gda.pl, tel: 58 582 12 82
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@osiek.gda.pl
- 3) Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. umowy z kontrahentem,
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na bazie zgody osoby, której dane dotyczą,
 - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
 - wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - realizacji zadania, dla którego osoba fizyczna wyraziła zgodę,
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych..
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 11) W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, wewnętrznych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej, wizytówek, rejestrów działalności gospodarczej (np. KRS i CEiDG), prasy oraz/lub od innych podmiotów przekazujących dane osobowe.
- 12) W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.
- 13) W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 14) Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.