

ZARZĄDZENIE NR 32/2023
WÓJTA GMINY OSIEK
z dnia 23.08.2023 r.

w sprawie wprowadzenia ogólnego schematu procedury kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Osiek

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2023r., poz. 1469) w związku z art. 47 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 221 ze zm.) Wójt Gminy Osiek zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Osiek, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Osiek.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Osiek

Janusz Kaczyński

**Załącznik do
Zarządzenia nr 32/2023
z dnia 23.08.2023 r.**

**OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW
POSIADAJĄCYCH ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W
ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB
OSADNIKÓW W INSTALACJACH PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU GMINY OSIEK**

I. Podstawa prawna

Podstawą prawną do przeprowadzania kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych stanowią:

- 1) art. 47 ust. 3 Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 221 ze zm.) ;
- 2) art. 6 ust. 5aa i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2023r., poz. 1469);
- 3) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.);

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Osiek jest Wójt Gminy Osiek.

III. Podmioty kontrolowane

Kontroli z terenu Gminy Osiek podlegają podmioty wpisane do rejestru działalności regulowanej w zakresie opróżniania i transportu nieczystości ciekłych.

Kontrola może być prowadzona jako kontrola planowana lub interwencyjna z zastosowaniem art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, po przeprowadzeniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia przepisów prawa zgodnie z identyfikacją obszarów przedmiotowych i podmiotowych.

IV. Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa zgodnie z art. 47 Prawa przedsiębiorców

Analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej powinno się wykonywać z podziałem na obszar podmiotowy i przedmiotowy, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

Prawdopodobieństwo naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych z terenu gminy Osiek dotyczy:

- 1) obszarów podmiotowych – przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy

Osiek, działający na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu i czystości w gminach,

- 2) obszarów przedmiotowych – spełnienie wymagań określonych dla przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Osiek oraz przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe w szczególności:

- 1) wyniki dotychczasowych ustaleń przeprowadzonych przez pracownika merytorycznego,
- 2) dostępne dane, dokumenty, sprawozdania w zakresie objętym kontrolą,
- 3) wizje lokalne w terenie,
- 4) inne dostępne informacje i zgłoszenia dotyczące występujących nieprawidłowości w podmiotach funkcjonujących w kontrolowanym obszarze.

Kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywanej działalności gospodarczej.

Kontrolę przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenie przeprowadza się losowo lub po uzyskaniu zgłoszenia dotyczącego występujących nieprawidłowości w podmiotach funkcjonujących w kontrolowanym obszarze, a w przypadku podmiotu posiadającego zezwolenie, również po stwierdzeniu nierzetelności w przedstawianych sprawozdaniach.

V. Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 48 ust 11

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

VI. Doręczenie przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej upoważnienia do kontroli

Wójt Gminy Osiek jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników na podstawie imiennych upoważnień szczególnych (kontrola przedsiębiorców, w tym podmiotów odbierających i transportujących odpady ciekłe) wydawanych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego.

VII. Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli

1. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wskazania na piśmie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w trakcie jego nieobecności
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę,

3. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli,
4. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli,
5. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe – lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.
6. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.
7. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.

VIII. Sporządzenie protokołu kontroli

Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.

IX. Doręczenie kontrolowanemu przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej dokumentów z kontroli

Protokół podpisują kontrolujący oraz przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedsiębiorcę lub osobę przez niego upoważnioną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko wójtowi na piśmie.

Jeden egzemplarz otrzymuje przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona, z zastrzeżeniem, że załączniki do protokołu stanowiące potwierdzenie opisanego w protokole stanu dołączane są jedynie do egzemplarza pozostającego w aktach wprawy organu kontroli.

X. Postępowanie pokontrolne (zalecenia pokontrolne, wnioski o ukaranie, postępowanie administracyjne, zawiadomienia, informacje)

Po odbiorze protokołu przez przedsiębiorcę lub osobę przez niego upoważnioną, w razie potrzeby mogą zostać wydane zalecenia pokontrolne, wystosowane wezwanie do niezwłocznego zaniechania stwierdzonych naruszeń warunków zezwolenia, bądź wszczęte postępowanie w sprawie cofnięcia zezwolenia.