

Zarządzenie Nr 14/2023
Wójta Gminy Osiek
z dnia 29 marca 2023 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy Osiek przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie Uchwały Nr XLI/273/2022 Rady Gminy Osiek z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Osiek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023” w związku z art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.) Wójt Gminy Osiek zarządza, co następuje:

§ 1

Do oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia na realizację zadań publicznych na 2023 r. powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Joanna Gniewkowska – przewodniczący
2. Patrycja Bukowska – sekretarz
3. Andrzej Krzywiński – członek

§ 2

Komisja wykonuje swoje zadania według Regulaminu Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych na rzecz Mieszkańców gminy Osiek przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin Komisji Konkursowej
powołanej do oceny ofert do oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego otwartego konkursu
ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy Osiek przez
organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

§1

1. Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową do oceny ofert do oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy Osiek przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Komisję) w drodze zarządzenia, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w drodze zarządzenia, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy.
3. Wójt Gminy wyznacza Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.

§2

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji związanych z postępowaniem konkursowym.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie.
4. Posiedzenie Komisji jest prawomocne jeżeli na posiedzeniu jest obecnych 50% członków Komisji.
5. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Komisja Konkursowa jest zobowiązana do zachowania poufności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

§3

Przed przystąpieniem Komisji do oceny wniosków pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za nabór ofert dokonuje oceny formalnej wniosków na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§4

1. Komisja:
 - 1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające członków komisji z postępowania,
 - 3) zapoznaje się z ofertami, złożonymi przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

- 4) analizuje prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
- 5) analizuje przygotowaną wcześniej przez pracownika Urzędu ocenę formalną wniosków,
- 6) dokonuje oceny merytorycznej zawartości ofert poprzez wypełnienie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 7) sporządza protokół z każdego posiedzenia Komisji wg wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do niniejszego Zarządzenia i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia, w którym odbyło się posiedzenie.

§5

Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy.

§6

W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nr oferty

Nazwa oferenta

Tytuł oferty

L.p.	Wymogi formalne	Spełnienie wymogu	
		TAK	NIE
1.	Ofertę złożono w terminie.		
2.	Oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem.		
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania.		
4.	Oferta została podpisana przez uprawnione osoby.		
5.	Załączono statut organizacji z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej.		
6.	Wypełniono wszystkie wymagane pola.		
7.	Zadeklarowano wymagany wkład własny.		
8.	Ilość złożonych wniosków nie przekracza dwóch.		
9.	Wniosek jest zgodny z zakresem i rodzajem zadań wymienionych w ogłoszeniu (termin realizacji, zgodność z założonymi zadaniami).		
10.	Wartość wniosku jest zgodna z alokacją środków przeznaczoną na dane zadanie.		
11.	Posiadanie wykwalifikowanej kadry.		

We właściwym polu postawić znak „X”

Odpowiedź „nie” w jakimkolwiek z pól dyskwalifikuje wniosek.

.....
data.....
czytelny podpis

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR

L.p.	Wymagania merytoryczne	Skala oceny	Przyznana ilość punktów
1	Liczba odbiorców zadania: 15 osób – 1 pkt. 16-20 osób – 2 pkt. 21 i więcej – 3 pkt.	1-3 pkt	
2.	Lokalizacja zadania: Osiek – 2 pkt. Poza Osiekiem – 1 pkt.	1-2 pkt.	
3.	Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze. Brak doświadczenia – 0 pkt. 1 zrealizowany projekt – 1 pkt. 2 i więcej – 2 pkt.	0-2 pkt.	
4.	Wysokość wkładu własnego (finansowego, osobowego rzeczowego). 10% - 1 pkt 11% - 19% - 2 pkt. 20%i więcej - 3 pkt.	1-3 pkt.	
5.	Jakość i atrakcyjność zadania.	1-3 pkt	
6.	Realność i rzetelność kosztorysu (oszacowanie kosztów realizacji zadania, racjonalność budżetu, klarowność i poziom szczegółowości budżetu).	1-5 pkt.	
7.	Terminowość, rzetelność i sposób rozliczeń.	1-5 pkt.	
Suma		0 - 23 pkt	
Oferta spełnia kryterium minimum punktowego (min. 14 pkt.)		TAK	NIE

Uwagi:

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Protokół

z posiedzenia komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych na rzecz Mieszkańców gminy Osiek przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Posiedzenie komisji konkursowej odbyło się roku w Urzędzie Gminy Osiek, ul. Kwiatowa 30, 83-221 Osiek w godz.

W posiedzeniu komisji udział brali:

1. – przewodniczący
2. – sekretarz
3. – członek

W wyniku ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy Osiek przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wpłynęło łącznie ofert.

Komisja konkursowa zapoznała się ze złożonymi ofertami i oceniła następująco:

Zadanie 1. Kultura, sztuka, edukacja, ochrona dóbr kultury oraz ochrona dziedzictwa narodowego:

1.1 Organizacja warsztatów twórczych.

Oferta nr:

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

Wnioskowana kwota dofinansowania:

Całkowity koszt zadania:

Liczba odbiorców zadania:

Opis zadania:

Ilość uzyskanych punktów:

Ocena komisji: Komisja ocenia ofertę pozytywnie/negatywnie i rekomenduje przyznanie dotacji w wysokości zł (słownie:)

Uzasadnienie:

1.2 Organizacja spotkań o charakterze kulturalnym.

Oferta nr:

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

Wnioskowana kwota dofinansowania:

Całkowity koszt zadania:

Liczba odbiorców zadania:

Opis zadania:

Ilość uzyskanych punktów:

Ocena komisji: Komisja ocenia ofertę pozytywnie/negatywnie i rekomenduje przyznanie dotacji w wysokości zł (słownie:)

Uzasadnienie:

Zadanie 2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

2.1 Organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich.

Oferta nr:

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

Wnioskowana kwota dofinansowania:

Całkowity koszt zadania:

Liczba odbiorców zadania:

Opis zadania:

Ilość uzyskanych punktów:

Ocena komisji: Komisja ocenia ofertę pozytywnie/negatywnie i rekomenduje przyznanie dotacji w wysokości zł (słownie:)

Uzasadnienie:

2.2 Organizacja „Dnia sportu” z okazji rozpoczęcia wakacji letnich.

Oferta nr:

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

Wnioskowana kwota dofinansowania:

Całkowity koszt zadania:

Liczba odbiorców zadania:

Opis zadania:

Ilość uzyskanych punktów:

Ocena komisji: Komisja ocenia ofertę pozytywnie/negatywnie i rekomenduje przyznanie dotacji w wysokości zł (słownie:)

Uzasadnienie:

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokół przedkłada się Wójtowi Gminy Osiek.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.