

**Sprawozdanie  
z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Nazwa zadania: .....

Numer umowy: ..... z dnia .....

**I SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Opis wykonania zadania (działania i efekty zawarte we wniosku i umowie):

*(Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z harmonogramem i opisem zawartym we wniosku, który był podstawą zawarcia umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim stopniu zostały zrealizowane oraz wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Informacja o odbiorcach/ adresatach zadania (liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Rezultaty społecznych korzyści z realizacji inicjatywy lokalnej. (Należy wskazać korzyści dla odbiorców wynikające z realizacji zadania):

.....

.....

.....

.....

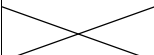
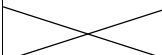
.....

.....

.....

.....

## II SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Lp.	Rodzaj kosztów	Numer pozycji kosztorysu	Koszt całkowity (w zł)	Ze środków budżetu gminy (w zł)	Ze środków własnych (w zł)	Numer dokumentu księgowego
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
<b>Ogółem:</b>						

## III DODATKOWE INFORMACJE:

#### **IV ZAŁĄCZNIKI:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące udokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. protokół wręczenia nagród, lisy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, oświadczenia o wykonaniu pracy społecznie itp.), jak również dokumentować konieczne działania prawne.

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć zleceniobiorcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy)